

Приложение №1  
к Приказу № 00045-Др.08/2  
от «22» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Павлюсюк / О.М.Павлюсюк



В. Борисов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-производственном комплексе  
Тучковского филиала Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала  
«16» марта 2017 г.

Протокол № 1

**Тучково  
2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, Положением о филиале.

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее УПК) является структурным подразделением Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – филиал).

1.3. УПК находится в непосредственном подчинении директора филиала. Непосредственное руководство УПК осуществляет его руководитель, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.4. Назначение или освобождение от должностей служащих УПК производится приказом директора филиала по представлению руководителя УПК. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.5. Работники УПК в своей деятельности руководствуются приказами и распоряжениями директора филиала, Положением о филиале, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **2. Цель и задачи деятельности УПК**

2.1. Целью деятельности УПК является:

- разработка и реализация модульных программ, обеспечивающих усиление соответствия качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями современного рынка труда, адаптации личности к постоянно меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- разработка и осуществление мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности по реализации основных образовательных

программ СПО, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;

- изучение регионального рынка труда и разработка предложений по подготовке, повышению квалификации рабочих кадров по договорам для соответствующих организаций (работодателей);

- проведение производственного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям;

- «Экономика и бухгалтерский учет»

- «Операционная деятельность в логистике»

- «Право и организация социального обеспечения»

- «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

- «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

- «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

### **3. Содержание деятельности УПК**

3.1. Структура и штатная численность УПК разрабатываются, исходя из объема его деятельности, и утверждаются директором филиала.

3.2. Функции УПК:

- изучение рынка и разработка предложений по подготовке и повышению квалификации кадров по договорам для соответствующих организаций и потенциальных работодателей;

- повышения качества основного и дополнительного профессионального образования;

- повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения;

- представление платных образовательных и иных услуг, а также осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом;

- организация повышения квалификации работников УПК;

-выполнение других функций в целях реализации задач УПК, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Права УПК**

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, УПК выделяются необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием.

4.2. Руководитель УПК имеет право:

- участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников подразделения;

- представлять структурное подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, получив полномочия от директора филиала;

- вести переписку по вопросам деятельности УПК;

- получать в установленном порядке необходимую информацию от других подразделений филиала;

- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников УПК по согласованию с директором филиала;

- распределять работу между работниками УПК.

#### **5. Организация деятельности УПК**

5.1. УПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебной частью – по вопросам, связанных с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ;

- бухгалтерией и экономистом – по финансовым вопросам;

- учебно-производственными и хозяйственными подразделениями – по вопросам развития материально-технической базы филиала;

#### **6. Обязанности и ответственность**

6.1. Руководитель УПК несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на УПК;
- нарушение действующего законодательства;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в УПК;
- рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, в первую очередь, трудовой дисциплины.

6.2. Сотрудники УПК несут ответственность за:

- выполнение возложенных на них задач в рамках функций УПК и соответствующих должностных инструкций;
- достоверность отчетных данных, подготавливаемых по результатам своей работы в соответствии с обязанностями;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка филиала;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

## **7. Материально-техническая база УПК**

7.1. Исходя из возможностей филиала, УПК имеет право использовать в своей деятельности:

- учебные кабинеты;
- базу учебно- производственного комплекса филиала.

7.2. Использовать для проведения занятий инвентарь, оргтехнику и оборудование, находящегося в собственности филиала.

7.3. Материальная ответственность за сохранность материально-технической базы возлагается на работника ответственного за работу УПК.