


Приложение №1  
к Приказу № 00056-Ф/ОД/2  
от «23» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого  
совета филиала

 / К.А. Сергачев




**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А.В. Борисов

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 / О.М. Павлосюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экзамене квалификационном по профессиональным модулям  
программы подготовки специалистов среднего звена  
в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1

**Тучково  
2017 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене квалификационном по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением о филиале, и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.3. Экзамен квалификационный является организационной формой промежуточной аттестации программы подготовки специалистов среднего звена и формой итогового контроля по профессиональному модулю.

1.4. Экзамен квалификационный определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность соответствующих компетенций профессионального модуля, указанных в ФГОС СПО.

1.5. Итогом экзамена квалификационного является решение об освоении или не освоении определенного вида профессиональной деятельности: «освоен / не освоен» и оценка по пятибалльной системе.

1.6. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится с участием представителей работодателя.

1.7. Экзамен квалификационный в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть):

-выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном.

-выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций).  
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

-защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания).  
Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

-Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

1.8. К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля:

теоретическую часть модуля (МДК), курсовую работу и производственную (учебную) практику.

## **2. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного**

- 2.1. Условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств.
- 2.2. При составлении заданий для экзамена квалификационного необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.
- 2.3. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер.
- 2.4. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.
- 2.5. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 2.6. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе после их обсуждения на заседании комиссии образовательной программы.

## **3. Подготовка к экзамену квалификационному.**

- 3.1. Филиал определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.
- 3.2. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.3. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
- 3.4. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена.

## **4. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.**

- 4.1. Экзамен квалификационный проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом директора филиала.
- 4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ряда модулей). Численность аттестационной комиссии не менее трех человек. Членами комиссии являются преподаватели и мастера производственного обучения филиала, а также представители работодателей. Целесообразно участие в комиссии представителей других образовательных учреждений.
- 4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

## 5. Порядок проведения экзамена квалификационного

5.1. В помещении, где проводится Экзамен квалификационный, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально - техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. В день проведения экзамена квалификационного другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

5.4. Перед началом экзамена квалификационного член аттестационной комиссии (ассистент) в течение не более 30 минут знакомит обучающихся с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена квалификационного, установленную комплектами оценочных средств.

5.5. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (пакеты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.6. Время выполнения обучающимися практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экспертам-экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за действиями обучающегося в соответствии с инструкцией для экспертов.

5.7 Решение о результате экзамена квалификационного выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.8. По результатам экзамена квалификационного в отношении каждого обучающегося аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений: вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),

вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

5.9. Решение аттестационной комиссии фиксируется в оценочном листе обучающегося, экзаменационной ведомости экзамена квалификационного, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Ведомость экзамена квалификационного и оценочный лист обучающегося подписывают председатель, секретарь комиссии и члены аттестационной комиссии.

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости экзамена квалификационного производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании аттестационной комиссии, по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Положением о филиале и утверждаются решением Ученого совета.