

Приложение №1

к Приказу № 00029-ФРОД/2
от «22» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Павлюк /О.М.Павлюк



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Тучковского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1.

**Тучково
2017 г.**

1. Общие положения.

1.1. Нормативной основой работы методического совета Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее - филиал) являются Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Университета, Положение о филиале, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Методический совет (в дальнейшем – Совет) является координирующим коллегиальным совещательным органом по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса в филиале.

1.3. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений филиала.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором филиала.

1.5. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами филиала.

1. Задачи и основное содержание деятельности методического совета.

1.1. Основными задачами совета являются:

1.1.1. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования учебного и воспитательного процессов, разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников филиала в условиях модернизации образования;

1.1.2. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и научно-методической работы в филиале;

1.1.3. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников филиала в повышении профессионального мастерства, деловой квалификации и результативности педагогической деятельности.

2.1.4. Анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества на основе результатов соответствующих опросов.

2.1.5. Организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в филиале, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.1.6. Организация консультирования сотрудников филиала по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обеспечению и распространению педагогического опыта преподавателей филиала.

2.1.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.

2.1.9. Профессиональное становление молодых преподавателей.

2.1.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.1.11. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

1.2. Основным содержанием работы методического совета являются:

1.2.1. Разработка и создание необходимых организационно-методических условий для реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в филиале;

- 1.2.2. Подготовка проектов положений, регламентирующих учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность в филиале;
- 1.2.3. Разработка программы учебно-воспитательной и научно-методической работы в филиале, осуществление контроля за ходом ее выполнения;
- 1.2.4. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников филиала по реализации ФГОС СПО, освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- 1.2.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию дидактической, материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 1.2.6. Рассмотрение и организация рецензирования методических материалов, разработанных педагогическими работниками филиала;
- 1.2.7. Принятие рекомендаций по изучению и представлению наиболее эффективного педагогического опыта (индивидуального и коллективного) преподавателей филиала;
- 1.2.8. Разработка и реализация программы мониторинга эффективности образовательной деятельности филиала.

2. Формирование и организация работы методического совета.

- 2.1. Методический совет филиала формируется в составе заместителей директора, заведующих центрами, руководителей комиссий образовательных программ, заведующих практиками. На тематические заседания методических советов приглашаются преподаватели, мастера производственного обучения.
- 3.2. На первом заседании избираются председатель и секретарь методического совета.
- 2.2. Председателем совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возлагается непосредственное руководство работой совета.

2.3. Состав совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором филиала.

2.4. Члены совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

2.5. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.6. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании методического совета принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. Заседания совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.8. Решения совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4. Документация методического совета

4.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протокол. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета являются документами филиала, хранятся 3 года.

