


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО


Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А. Сергачев



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М. Павлосюк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании и проведении консультаций для обучающихся
Тучковского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1.

Тучково
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением о филиале, и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся в филиале.

1.3. Консультация – это один из видов учебной работы, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

2. Планирование и организация консультаций.

2.1. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора филиала «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные дисциплины (МДК) определяются местом учебной дисциплины (МДК) в учебном плане образовательной программы и составляет от 10% до 15% от общего количества

аудиторных часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину (МДК).

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. График проведения консультаций составляется на полугодие/семестр заведующим центром образовательных программ и утверждается заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной группе, не должно превышать 3 часов в неделю.

2.5. Расписание консультаций доводится до сведения студентов, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий и официальном сайте филиала.

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

3. Документация по проведению консультаций.

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта учебных занятий на отведенных центром по работе со студентами страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации.

3.3. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.4. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в таблице учёта выполнения учебной нагрузки за каждый месяц.

3.5. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим центром образовательных программ.