


Приложение №1
к Приказу № 00027-И/ОД/12
от «22» марта 20 17 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А. Сергачев

УТВЕРЖДАЮ


Директор филиала



/ А.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М. Павлосюк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся Тучковского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский политехнический
университет» с платного обучения на бесплатное**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

« 16 » марта 20 17 г.

Протокол № 1

**Тучково
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся) в Тучковском филиале Московского политехнического университета (далее – филиал), с платного обучения на бесплатное. Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет), положения о филиале, иных локальных нормативных актов университета и филиала.

2. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра – не позднее 19 января и 04 сентября).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются настоящим положением.

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное является открытой. Открытость обеспечивается путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (<http://www.tatk.ru>).

Информацию о количестве вакантных бюджетных мест подготавливает заведующий центром по работе со студентами.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (кроме иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. КОМИССИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой филиалом комиссией по заполнению вакантных бюджетных мест (далее – комиссия) с учетом мнения совета обучающихся филиала и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Комиссия формируется из числа сотрудников филиала и представителей студенческого самоуправления. В состав комиссии входят: председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; члены: заведующий центром по работе со студентами, заведующий центром по воспитательной и культурно-массовой работе, социальный педагог, представитель студенческого самоуправления.

Персональный состав комиссии определяется приказом директора филиала ежегодно в начале учебного года.

3.3. Материалы для работы комиссии представляют структурные подразделения филиала, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ, СРОКИ ПОДАЧИ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в центр по работе со студентами мотивированное заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное. Форма заявления определяется настоящим положением (приложение 1-4).

Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается в срок до 05 сентября и (или) 20 января.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Центр по работе со студентами в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией центра по работе со студентами, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.3. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5. настоящего положения;

во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5. настоящего положения;

в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5. настоящего положения.

4.4. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

4.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации центра по работе со студентами комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. настоящего положения.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте филиала в сети «Интернет» ([http: www.tatk.ru](http://www.tatk.ru)).

4.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

5.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Директору филиала
А.В. Борисову**

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное, так как два семестра закончил на _____.

«отлично», «отлично и хорошо», «хорошо»

Копия зачетной книжки прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____) _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

