

Приложение №1  
к Приказу № 00026-ИРОД/2  
от «22» марта 20 17 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Павлюк /О.М.Павлюк

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



В. Борисов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке рабочих программ профессиональных модулей по  
специальностям среднего профессионального образования  
Тучковского филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 20 17 г.

Протокол № 1.

**Тучково  
2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей (далее – рабочая программа) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.4. Рабочая программа является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО, примерной программы, рабочего учебного плана специальности и предназначена для разработки рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых в учебном процессе филиала.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта рабочей программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля, требований к структуре и содержанию Профессионального модуля, требований к условиям реализации программы

профессионального модуля, рекомендаций по осуществлению контроля и оценке результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения-разработчика; наименование программы модуля; год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.2. Содержание программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение программы профессионального модуля, предусмотренное учебным планом.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (указываются специальности), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.

2.3.2. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям.

2.4. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, нагрузка по учебной и производственной

практике и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.5. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной специальности в табличной форме.

2.6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

2.6.1. В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Раздел профессионального модуля – это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов

на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

2.6.2. Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения<sup>1</sup>. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта примерной программы модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.7. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

2.7.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, залов необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование,

---

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

2.7.2. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.7.3. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

2.7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

2.1. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **3. Утверждение рабочей программы модуля**

3.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и утверждение рабочей программы на заседании комиссии образовательной программы по специальности; рецензирование.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям технической и содержательной экспертизы, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию).

Подпись рецензента заверяется по месту работы, ставится печать.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования (далее – СПО)

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована \_\_\_\_\_

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*номер*

©

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	**
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	**
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	**
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	**
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей / или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.*

**Рабочая программа профессионального модуля может быть использована**

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			*
	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ .....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*		
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*		
.....				
Тема 2.2. ....		*		



номер и наименование темы		
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> номер и наименование раздела		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)