

Приложение №1

к Приказу № 00054-Тч.001/2

от «23» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого  
совета филиала



/ К.А. Сергачев



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации



/ О.М. Павлосюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самостоятельной работе обучающихся**

**Тучковского филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1

**Тучково  
2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением о филиале, и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся филиала

## **2. Задачи и содержание самостоятельной работы студентов**

2.1. Самостоятельная работа обучающихся (далее - самостоятельная работа) проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

-углубления и расширения теоретических знаний;

-формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-формирования общих и профессиональных компетенций;

-развития исследовательских умений;

2.2. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);

-внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

2.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

-подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

-самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

-подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

-выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

-подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

-участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

2.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к

выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

2.5. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

### **3. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем аудиторной недельной нагрузки обучающихся не должен превышать 36 академических часов. Планируемый объем самостоятельной работы составляет 1/2 от максимального объема учебной нагрузки обучающихся филиала.

3.2. Планирование самостоятельной работы осуществляется с учетом:

-общего объема времени, предусмотренного на внеаудиторную самостоятельную работу ФГОС СПО в целом;

-объема времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам образовательной программы;

-объема времени, необходимого на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь практический опыт, уметь, знать), сложности и объема изучаемого учебного материала.

3.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (профессиональному модулю), осуществляется преподавателем. Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на выполнение задания с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний, умений, опыта обучающихся.

3.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяет формы и методы контроля результатов.

3.5. Комиссии образовательных программ на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам и профессиональным модулям цикла в пределах общего объема максимальной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл ОПОП.

3.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

#### **4. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся**

4.1. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе;
- мотивация к самообразованию;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых и индивидуальных самостоятельных работ.

4.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения, в том числе:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся, разработанные по каждой дисциплине (профессиональному модулю).

4.3. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

4.4. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.6. В функции методиста и руководителя образовательной программы входит:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;
- реализация мониторинга качества самостоятельной работы по учебным дисциплинам;
- экспертиза программно-методической документации по организации самостоятельной работы обучающихся.

4.7. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы и определение периодичности контроля;
- своевременное информирование обучающихся о самостоятельной работе;
- оценка качества результатов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.8. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы средства Интернет, семинарские занятия, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

4.9. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

4.10. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающегося учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.