

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

_____ / К.А. Сергачев



_____ / А.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Павлюк / О.М. Павлюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Тучковского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

« 16 » марта _____ 20 17 г.

Протокол № 1.

Тучково
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет), Положением о филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» .

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов филиала при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы Стипендиальной комиссии.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки нуждающимся студентам филиала.

2.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

2.3. В случае экономии средств, Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении материального поощрения за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных

конкурсах и общественной жизни филиала, в пределах средств и согласно условиям, определенным в Положении в стипендиальном обеспечении студентов филиала.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

3.1. Назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов филиала.

3.2. Назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде и наличии документов, подтверждающих право на получение социальной стипендии, согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов филиала.

3.3. Назначение материальной поддержки нуждающимся студентам, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Определение порядка расходования средств стипендиального фонда филиала.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора филиала на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить:

заместители директора филиала;

педагогические работники;

представители студентов.

4.3. Руководит работой Стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов комиссии избирается ответственный секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии два раза в год:

в период с 01 по 05 сентября – о назначении государственной академической стипендии, стипендии студентам первого курса (нового набора) и по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии предыдущего учебного года студентам вторых, третьих и четвертых курсов;

в период с 10 по 20 января – о назначении стипендии по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

4.6. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты и назначения материальной помощи нуждающимся студентам рассматриваются стипендиальной комиссией с 05 по 10 число каждого месяца при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи оригиналов справок (документов) в Стипендиальную комиссию, в пределах правил назначения государственной социальной стипендии и материальной помощи, определенных в Положении о стипендиальном обеспечении студентов филиала.

4.7. Решения о назначении стипендий, материальной помощи студентам принимаются простым большинством голосов при присутствии 3/4 от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством филиала, бухгалтерией, классными руководителями, педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, Советом студенческого самоуправления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель Стипендиальной комиссии:
организует работу Стипендиальной комиссии;
созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии:

ведет протокол заседания;

делает выписки из протокола;

ведет прием заявлений, справок и иных документов.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;

вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.4. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

принимать решения в строгом соответствии с Положением стипендиальном обеспечении студентов филиала;

своевременно информировать студентов о решениях Стипендиальной комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издаются приказы о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи студентам.

6.2. Протоколы заведения Стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

7.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.