

Приложение №1
к Приказу № 0013-4400/2
от «12» сентября 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / В.А.Литягин

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



А.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М.Павлосюк

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
Тучковского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета филиала

«31» августа 2017 г.

Протокол № 1

Тучково
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России № 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет);
- Положением о Филиале.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все категории лиц, зачисленных для обучения в Филиал, в части соблюдения режима, порядка и дисциплины на территории Филиала, а так же на всех посетителей Филиала. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся в Филиале, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.3. К числу лиц, зачисленных для обучения в Филиал, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Филиал в установленном порядке в качестве студентов, слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе проходящие обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, иными локальными нормативными актами.

1.4. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия или в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.

1.5. Настоящие Правила доводятся в Филиале до всеобщего сведения.

2. Учебный распорядок

2.1. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется рабочим учебным планом, рабочими учебными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

2.2. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. По решению ученого совета Университета начало учебного года может быть перенесено на более поздний срок (но не более чем на 2 месяца). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

2.3. В Филиале устанавливается 6-дневная учебная неделя. Начало учебных занятий в 08:20 час.

2.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

В течении учебного дня, после каждых четырех академических часов предусмотрен перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее 30 минут.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме не может составлять более 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 160 академических часов.

2.6. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать и другие виды учебных занятий.

2.7. Учебные занятия в Филиале проводятся по учебному расписанию, утверждаемому директором Филиала. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и вывешивается не позднее чем за неделю до начала семестра.

2.8. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.9. В случае временной нетрудоспособности преподавателя (по болезни или другим причинам) диспетчер образовательного учреждения производит замену данного занятия той же или другой дисциплины. Все изменения в расписании вывешиваются на информационном стенде накануне замены.

2.10. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. Вход студентов в аудиторию после звонка, о начале учебного занятия, допускается только с разрешения преподавателя.

2.11. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.12. Удаление обучающихся с учебных занятий как мера дисциплинарного воздействия и наказания в случаях совершения им незначительного нарушения правил внутреннего учебного распорядка (опоздание, отсутствие конспекта лекций, учебников, измерительных и других принадлежностей и др.) не допускается. В случае грубого нарушения правил внутреннего учебного распорядка (появление на учебном занятии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, умышленной порчи имущества университета, причинение вреда здоровью других лиц и иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации) преподаватель, мастер производственного обучения посредством телефонной связи (и других средств передачи информации) незамедлительно информирует об этом заместителя директора по безопасности, либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и представляет докладную записку о случившемся на его имя.

2.13. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Филиала.

2.14. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается приказом директора Филиала в соответствии с действующими нормами.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию и иностранному языку, а также при выполнении курсового проекта (курсовой работы) и на учебных практиках учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.15. В каждой группе приказом директора Филиала назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему центром по работе со студентами, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

2.16. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещений студентами всех видов учебных занятий;

- обеспечение учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по самообслуживанию Филиала.

Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

2.17. На каждую группу заводится журнал учебных занятий, который хранится в центре по работе со студентами.

3. Порядок в помещениях и на территории Филиала

3.1. Ответственность за благоустройство территории и поддержание порядка в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет заместитель директора Филиала по АХЧ.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, а также за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами и лабораториями.

3.2. В помещениях Филиала запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и рабочего процессов, в том числе использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- курение на территории и в помещениях Филиала, использование пиротехнических изделий, ароматических палочек, свечей, кальянов, пароиспаряющих и дымоиспаряющих приборов (в том числе электронных сигарет и электронных испарителей), электрообогревателей и плиток с открытой спиралью, гирлянд и электротехнических изделий в помещениях Филиала и на прилегающих территориях;

- нахождение на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, распитие алкогольных напитков, сквернословие, игра в азартные игры и пр.

3.3. Администрация Филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание установленного порядка в зданиях и на территории Филиала.

3.4. Прекращение доступа во все здания Филиала, кроме дежурных служб, регулируется старшим комендантом Филиала в соответствии с действующим приказом директора Филиала.

3.5. Коменданты учебных корпусов и другие должностные лица Филиала имеют право составлять акт на студентов, находящихся на территории Филиала, о нарушении ими настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, для принятия мер общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к нарушителям.

4. Основные права и обязанности студентов Филиала

4.1. Права студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами.

4.2. Студенты имеют право:

- избирать и быть избранными в состав студенческого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиалом;
- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами Филиала;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета (Филиала);

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранной специальности любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, по решению Филиала, а также преподаваемые в других учебных организациях (по согласованию между их руководителями);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других студентов и сотрудников Филиала;
- на полную достоверную информацию о Филиале, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;
- на обращение к администрации Филиала и на получение обоснованного ответа;
- на получение в установленном порядке академической и (или) социальной стипендий, на пользование материальной помощью и льготами, установленными для студентов в Российской Федерации;
- на академический отпуск.

4.3. Студенты обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Положения о Филиале и соблюдать Правила внутреннего учебного распорядка Филиала;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- при невозможности явки на обязательные для посещения занятия, ставить об этом в известность центр по работе со студентами и представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;
- уважительно и тактично относиться к другим студентам и сотрудникам Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала, а в случае их порчи возмещать причиненный материальный ущерб в установленном порядке;
- принимать участие во всех мероприятиях Филиала как учебного, так и воспитательного характера (общие собрания, классные часы и т.д.);
- дежурить по кабинетам, Филиалу и прилегающей к нему территории;
- соблюдать распоряжение о запрете курения на территории Филиала.

5. Основные обязанности администрации Филиала

5.1. Администрация Филиала обязана:

- осуществлять воспитательную работу со студентами Филиала, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, а также применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- улучшать условия учебы обучающихся в Филиале;
- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся в Филиале;
- постоянно контролировать знание и соблюдение, студентами Филиала, всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и по пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, коммуникаций отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции; создавать оптимальные условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;

- предоставлять стипендию в установленные сроки;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул всем студентам Филиала;
- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Университета.

6. Поощрения за успехи в учебной и иной деятельности Филиала

6.1. За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Филиала для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- премирование;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на Доску почета.

В филиале могут быть рассмотрены и другие виды поощрений.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора Филиала по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений Филиала, доводятся до сведения всего коллектива. Выписки из приказов о поощрении хранятся в личном деле студентов, обучающихся в Филиале.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. Нарушение учебной дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия.

7.2. За нарушение учебной дисциплины, в том числе при пропуске занятий без уважительных причин, к студентам может применяться одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

7.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.4. За каждое нарушение учебной дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, и поведение студента.

7.6. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора Филиала по обоснованному представлению дисциплинарной комиссии. Вынесение взыскания доводится до сведения студента и родителей (или лиц их заменяющих), заведующим центра по работе со студентами.

7.7. Администрация Филиала имеет право, вместо дисциплинарного взыскания, передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение общественных организаций.

7.8. Для студентов проживающих в общежитии Филиала, помимо вышеуказанных взысканий, могут применяться:

- выселение из общежития;
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии.

Выселение студентов из общежития и досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора Филиала.

8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.