

Приложение №1
к Приказу № 00055-Д/001/2
от «23» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А. Сергачев



А.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М. Павлосюк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся
в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1

Тучково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет), положением о Тучковском филиале Московского политехнического университета (далее – филиал), иными локальными актами университета и филиала.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся в филиале (далее – обучающиеся).

1.3. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся в следующих случаях:

при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
при отчислении;
при приеме в число обучающихся лиц в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3. По инициативе университета в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска),

установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет,

просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала, в том числе в случае ликвидации филиала.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если студент не достиг возраста восемнадцати лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета филиала.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания филиал затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в филиал заявление о выходе из академического отпуска.

2.6. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Тучковском филиале Московского политехнического университета по представлению

заведующего центром по работе со студентами либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. В связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем три месяца с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед филиалом.

2.9. Отчисление обучающихся во всех случаях осуществляется на основании приказа директора филиала.

2.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из филиала.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета и филиала, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении заведующий центром по работе со студентами уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

2.13. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в центр по

работе со студентами студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из филиала, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал, а также справка об обучении в порядке, определенном локальным нормативном актом университета.

2.14. Личное дело обучающегося, отчисленного из университета хранится в архиве филиала.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, обучающееся в филиале и любой иной образовательной организации Российской Федерации, имеет право на перевод на любую образовательную программу филиала при наличии свободных (вакантных) мест и при условии сохранения уровня получаемого образования. Решение о переводе оформляется приказом проректора по учебной работе по заявлению обучающегося. В случае если обучающийся не достиг возраста восемнадцати лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод (условный перевод) студентов филиала на следующий курс не является предметом регулирования настоящего положения.

3.2. При переводе за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

3.3. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и др.).

3.4. Обучающийся имеет право перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего

уровня, филиал вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из филиала в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из университета в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в филиал, обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в университет.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу, по которой студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую образовательную программу.

3.5. При переводе обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, необходимо, чтобы общая продолжительность обучения не превышала срок, установленный учебным планом филиала для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе из иной образовательной организации заявителю в течение трех рабочих дней выдается справка-согласие о переводе установленного образца. После предоставления им справки об обучении и выписки из приказа образовательной организации, в которой он обучался, об отчислении в связи с переводом в филиал, издается приказ о зачислении заявителя в связи с переводом.

3.7. При положительном решении вопроса о переводе аттестационная комиссия определяет перечень дисциплин, по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в филиале в течение двух месяцев с даты перевода.

3.8. При переводе обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, на другую

образовательную программу, заключаются новые договоры об их обучении в филиале на новых условиях.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На студента, восстановленного в Колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

5.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.