

Приложение №1
к Приказу № 00053-Ф/090/2
от «23» марта 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А. Сергачев

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



 / А.В. Борисов

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М. Павлосюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по работе со студентами

**Тучковского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

«16» марта 2017 г.

Протокол № 1

**Тучково
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе со студентами (далее – центр) является структурной единицей Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – филиал), подчиняется директору филиала, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Центр организует свою деятельность на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России 14.06.2013 г. №464), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет), положения о филиале, иных локальных нормативных правовых актов университета и филиала, решений ученого совета университета и ученого совета филиала, организационно-распорядительных документов университета и филиала, других нормативных правовых актов РФ.

1.3. Центр принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы по университету, приказы по филиалу, решения ученого совета университета и ученого совета филиала.

1.4. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями филиала и университета в соответствии с Уставом университета, положением о филиале, структурой университета и структурой филиала, регламентом процедур управления университетом и филиалом, организационно-распорядительными и нормативными документами университета и филиала.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

2.1. Основными задачами центра являются:

- организация и обеспечение учебного процесса в филиале;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;
- согласование деятельности секций образовательных программ по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по филиалу;
- ведение и сдача статистической отчетности по филиалу.

2.2. На центр возлагаются функции:

- по организации учебно-методической работы в филиале;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям филиала;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников филиала;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении центра (совместно с административно-хозяйственными и эксплуатационно-техническими службами филиала);
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками филиала;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию центра;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников филиала.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Состав и штатную численность центра утверждает ректор по представлению директора филиала. В состав центра входят заведующий и инспекторы, отвечающие за отдельные направления работы центра. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заведующим центром.

3.2. Руководство центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором филиала.

3.3. Заведующий центром:

непосредственно руководит учебно-методической и воспитательной работой в филиале;

проводит в жизнь учебные планы и программы, контролирует организацию учебной и производственной практик студентов;

осуществляет контроль за составлением расписания учебных занятий и за его исполнением;

организует контроль за проведением экзаменов и зачетов, готовит проект приказа директора о переводе студентов с курса на курс, допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускной квалификационной работы;

согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;

осуществляет координацию работы центра с работой других подразделений филиала;

участвует в работе комиссии филиала по назначению академической стипендии;

организует и проводит совещания, научные, научно-методические совещания и конференции;

проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

ежегодно отчитывается перед ученым советом филиала о состоянии учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в филиале.

3.4. Распоряжения заведующего центром обязательны для всех преподавателей, сотрудников и студентов филиала.

3.5. Инспекторы назначаются приказом директора филиала. Количество инспекторов определяется директором филиала в зависимости от численности обучающихся в филиале. Должностные обязанности инспекторов определяются заведующим центром, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором филиала.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

4.1. Трудовые отношения с работниками центра, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и другими локальными актами университета и филиала.

4.2. Сотрудники центра имеют право:

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической и воспитательной работы;

обжаловать в ученый совет филиала приказы и распоряжения директора филиала, распоряжения заведующего центром, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в уставе;

выдвигать кандидатов от обучающихся на получение повышенных стипендий;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

5.1. Сотрудники центра несут ответственность за:

невыполнение возложенных на центр задач и обязанностей;

нарушение прав и академических свобод студентов и работников филиала;

необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников центра во время выполнения ими своих должностных обязанностей и обучения;

необеспечение сохранности и функционирования переданного центру имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса.

5.2. Ответственность работников центра за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.