

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Московского  
Политеха

от «20» февраля 2021г. №202-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФИЛИАЛЫ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан в филиалы Московского политехнического университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – филиалы), разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствовании целевого обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Московского политехнического университета;
- Положений о приемной, экзаменационных и апелляционной комиссиях Московского политехнического университета;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в филиалы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в филиалы осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Лица, указанные в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального подчинения Севастополя и о внесении изменений в Федеральные закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст.42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 83 - ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема.

1.5. Равными правами на поступление в филиалы наравне с гражданами Российской Федерации обладают:

а) граждане Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения»;

б) граждане Республики Грузия (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования» заключенном в г. Тбилиси 03.02.1994 г.»);

в) граждане Республики Азербайджан (согласно «Соглашению между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Азербайджан о культурном и научном сотрудничестве» заключенном в г. Баку 06.06.1995 г.);

г) лица, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 года № 637 и имеющие соответствующее удостоверение;

д) лица, попадающие под действие федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О Государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

е) другие категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в филиалы лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием на обучение в филиалы по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиалы осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в филиалы персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В 2021/2022 учебном году филиалы производят прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными приложением № 1.60 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 371 (Приложение № 1-3).

1.10. Филиалы также осуществляют прием на обучение граждан сверх установленных КЦП по договорам об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Московского политехнического университета на текущий учебный год.

1.11. Граждане, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена не впервые, принимаются в филиалы на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Московского Политеха, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Председатель приемной комиссии назначает заместителей председателя приемной комиссии по филиалам и заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по филиалам, которые организуют работу приемной комиссии в филиале, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.2. При приеме в филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Филиалы объявляют прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) на официальном сайте филиала размещаются:

- Устав университета;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- положение о филиале;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Адреса филиалов Московского Политеха, адреса размещения информационных стендов приемных комиссий филиалов университета, адреса электронной почты приемных комиссий филиалов университета:

– филиал в г. Рязани: 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53 (электронная почта [pk@rimsou.ru](mailto:pk@rimsou.ru));

– филиал в г. Ивантеевке: 141280, Московская обл., г. Ивантеевка, ул. Первомайская, д. 37 (электронная почта [iv@mospolytech.ru](mailto:iv@mospolytech.ru));

– филиал в г.п. Тучково: 143130, Московская обл., Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 (электронная почта [info@tatk.ru](mailto:info@tatk.ru)).

Филиалы Московского Политеха обеспечивают свободный доступ в здания к информации, размещенной на информационных стендах, в часы работы филиалов.

3.4. Приемная комиссия филиала на официальном сайте филиала и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

– настоящие Правила приема в филиал, утвержденные приказом ректора Московского Политеха;

– условия приема в филиал для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия филиала ежедневно размещает на официальном сайте филиала и информационном стенде приемной комиссии филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте филиала для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в филиал.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в филиалы по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня 2021 года.

Прием заявлений в филиалы на очную форму для получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года (на заочную форму обучения до 15 сентября 2020 года), а при наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2021 года.

Поступающий вправе подать заявление на поступление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в филиале, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см.);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

- по своему усмотрению вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (матовые, размером 3х4 см.).

В случае непредставления поступающим документов, подтверждающих легальность его нахождения на территории Российской Федерации, приемная комиссия оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования и через электронную почту (далее – по почте) с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

4.5. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

4.6. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил приема.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии филиалом.

4.8. Филиал на своем официальном сайте размещает список лиц, подавших документы через операторов почтовой связи общего пользования, с указанием необходимых сведений о приеме документов или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причины отказа).

4.9. Поступающие, отправившие документы через операторов почтовой связи общего пользования и принимающие участие во вступительных испытаниях, проводимых филиалом, самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте филиала и заблаговременно являются в приемную комиссию филиала для оформления экзаменационного листа.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

5.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится в форме экзамена по рисунку (творческий конкурс). Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих на обучение все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Московского политехнического университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (по согласованию).

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в филиалы**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- для очной формы обучения – не позднее 15 августа 2021 г.;
- для заочной формы обучения – не позднее 16 сентября 2021 г.

8.2. Поступающие, не подавшие в установленные сроки оригинал документа об образовании и (или) квалификации или не зачисленные на обучение в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Московского политехнического университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- на очную форму обучения – до 30 августа 2021 г.
- на заочную форму обучения – до 30 сентября 2021 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте филиала.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом:

– результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – результаты освоения образовательной программы);

– результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

– наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Приложение № 4).

8.5. Результаты освоения образовательной программы определяются средним баллом аттестата, вычисляемого путем суммирования оценочных баллов по предметам и делением данной суммы на число предметов (вычисляется до двух знаков после запятой).

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении, во вторую очередь - наиболее высокие результаты индивидуальных достижений поступающими.

8.8. За результаты индивидуальных достижений начисляются баллы:

- за наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (основание – диплом победителя или призера, учитывается высший результат в данном направлении) по приоритету 1,2 или 3 на избранную образовательную программу (Приложение № 5):

школьный этап – 0.2 балла

муниципальный этап – 0.4 балла

региональный этап – 0.6 балла

Всероссийский этап – 0.8 балла;

- за наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» (основание – паспорт компетенций демонстрационного экзамена, учитывается высший результат в данном направлении):

школьный этап – 0.4 балла

муниципальный этап – 0.6 балла

региональный этап – 0.8 балла

Всероссийский этап – 1.0 балл.

8.9. В случае равенства у поступающих результатов освоения образовательной программы, наличия целевого договора, индивидуальных достижений преимущественным правом к зачислению пользуются лица, имеющие наибольший балл в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по приоритету 1,2 или 3 на избранную образовательную программу (Приложение № 5).

8.10. Московский Политех оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в образовательные организации для обучения по программам, имеющим государственную аккредитацию.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в филиалы осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Приложение 1 к Правилам приема в Московский Политех в 2021/22 учебном году  
 утвержденное приказом ректора № 2233 -ОД от 03.11 2020 года

**Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления по Московскому Политеху в 2021 г.  
 (Филиал Московского Политеха в г. Ивантеевка)**

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования		На базе среднего общего
		Очная		Заочная
		Бюджет	Платное	Платное
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	60	25	10
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	15	15	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		25	15
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		25	15
	<b>Итого по филиалу:</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>25</b>

Приложение 2 к Правилам приема в Московский Политех в 2021/22 учебном году  
утвержденное приказом ректора №2233ОД от 03.11. 2020 года

**Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления по Московскому Политеху в 2021 г.  
(Филиал Московского Политеха в г. Тучково)**

Код	Наименование специальности	На базе основного общего образования			На базе среднего общего образования	
		Очная		Заочная	Заочная	
		Бюджет	Платное	Платное	Бюджет	Платное
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	50	10		25	5
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемнотранспортных,строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	25	10		25	5
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	65	10			20
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		25			20
38.02.03	Операционная деятельность в логистике		25	20		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения		25	20		20
	<b>Итого по филиалу:</b>	<b>140</b>	<b>105</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>70</b>



Приложение 3 к Правилам приема в Московский Политех в 2021/22 учебном году  
утвержденное приказом ректора №2233ОД от 03.11. 2020 года

**Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления по Московскому Политеху в 2021 г.  
(Филиал Московского Политеха в г. Рязани)**

Код	Наименование специальности	На базе среднего общего образования	
		Очная	
		Бюджет	Платное
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	20	5
	<b>Итого по филиалу:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>

Приложение № 4  
к Правилам приема в филиалы  
Московского политехнического  
университета

**Заключение договора о целевом обучении с организациями**

1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона Российской Федерации от 03.08.2018 № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствовании целевого обучения» заключили договор о целевом обучении с:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Приложение № 5  
к Правилам приема в филиалы  
Московского политехнического  
университета

**Порядок  
учета индивидуальных достижений поступающих при равенстве результатов освоения образовательной программы**

Код	Наименование специальности	Приоритет 1		Приоритет 2		Приоритет 3	
		Предмет	Минимальный балл	Предмет	Минимальный балл	Предмет	Минимальный балл
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4
18.02.13	Технология производства изделий из полимерных композитов	Математика	4	Химия	4	Русский язык	4
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4

	(по отраслям)						
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Математика	4	Физика	4	Русский язык	4
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	4	Русский язык	4	Информатика	4
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика	4	Русский язык	4	Информатика	4
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Математика	4	Обществознание	4	Русский язык	4