

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»  
/ФИЛИАЛ УНИВЕРСИТЕТА МАШИНОСТРОЕНИЯ В П. ТУЧКОВО/



Т.О. Москаленко  
2016г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

Нормативный срок освоения программы – 2г.10 м.

Форма обучения - очная

2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832 (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014г. № 33638);

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна - заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлюк Ольга Михайловна - заведующий центром образовательных программ;

Морякова Олеся Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Никитина Елена Владимировна – руководитель образовательной программы специальности 38.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.01

Протокол № 1 от «31» авг. 2016г.

Руководитель  Е.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ООО Управляющая компания "Трувель"  
главный бухгалтер

(должность)

Левкина Олеся Борисовна

(ФИО)

(подпись)

2016г.

М.П.



Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832 (зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014г. № 33638);

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна - заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна - заведующий центром образовательных программ;

Морякова Олеся Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Никитина Елена Владимировна – руководитель образовательной программы специальности 38.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.01

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

М.П.

•

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<p>Общие положения</p> <p>1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ</p> <p>1.3. Общая характеристика ППССЗ</p> <p>1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ</p> <p>1.3.2. Срок освоения ППССЗ</p> <p>1.3.3. Трудоемкость ППССЗ</p> <p>1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности</p>	4-7
2	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности</p> <p>2.1. Область профессиональной деятельности</p> <p>2.2. Объекты профессиональной деятельности</p> <p>2.3. Виды профессиональной деятельности</p> <p>2.4. Задачи профессиональной деятельности</p>	8
3	<p>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ</p>	9-10
4	<p>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</p> <p>4.1. Календарный учебный график</p> <p>4.2. Учебный план</p> <p>4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.</p>	10-14
5	<p>Ресурсное обеспечение ППССЗ</p> <p>5.1. Кадровое обеспечение</p> <p>5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</p> <p>5.4. Базы практики</p>	14-16
6	<p>Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</p>	16-17
7	<p>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</p> <p>7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций</p> <p>7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ</p>	17-20
8	<p>Порядок утверждения ППССЗ</p>	20
	<p>Приложение 1. Календарный график учебного процесса.</p> <p>Приложение 2. Оценка учебного плана по специальности.</p> <p>Приложение 3. Аннотации рабочих программ и профессиональных модулей.</p> <p>Приложение 4. Материально-техническое обеспечение ППССЗ</p>	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется Тучковским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

-Положение о филиале.

- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1.Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

### **1.3.3..Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной форме обучения составляет 3186 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практику для получения первичных профессиональных навыков 3 недели, практику по профилю специальности 7 недель, производственную (квалификационную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

### **1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности**

К освоению образовательной ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, за исключением ППССЗ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению ППССЗ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### 3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .....
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК-2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК-5.1	Выполнять работы по должности «Кассир»

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1.). Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором филиала до 20 августа ежегодно.

Копия календарного учебного графика размещается на сайте филиала.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных

модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности)
- производственная практика (преддипломная);
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,6% от общего объема времени. Вариативная часть ППССЗ (30,4 %) была сформирована на основе регионально-значимых требований рынка труда и кадровых запросов работодателей Московской области. С одной стороны были введены новые дисциплины: «Психология общения»-63 часа (Общий гуманитарный и социально-экономический цикл); «Основы экономической теории» - 118 часов (профессиональный цикл), с другой стороны, был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части. Были увеличены часы самостоятельной работы по дисциплинам и модулям в целях формирования профессиональных качеств и таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации. В целях обеспечения конкурентоспособности выпускника введен профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир".

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах филиала.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики**

Рабочие программы составлены на основе примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных ООО Учебно-консультативная служба «Идеал» (Договор № 038 от 30 августа 2011г.), рекомендованной ФГАУ ФИРО (Протокол заседания Президиума Экспертного совета № 1 от 14 февраля 2012г.). Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены методическими комиссиями и рассмотрены на заседании методического совета филиала.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	РУП-1-9-0-2016-ОГСЭ.01	1
ОГСЭ.02	История	РУП-1-9-0-2016-ОГСЭ.02	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	РУП-1-9-0-2016-ОГСЭ.03	3
ОГСЭ.04	Психология общения	РУП-1-9-0-2016-ОГСЭ.04	4
ОГСЭ.05	Физическая культура	РУП-1-9-0-2016-ОГСЭ.05	5
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	Математика	РУП-1-9-0-2016-ЕН.01	6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	РУП-1-9-0-2016-ЕН.02	7
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	РУП-1-9-0-2016-ОП.01	8
ОП.02	Статистика	РУП-1-9-0-2016- ОП.02	9
ОП.03	Менеджмент	РУП-1-9-0-2016- ОП.03	10
ОП.04	Документационное обеспечение управления	РУП-1-9-0-2016- ОП.04	11
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	РУП-1-9-0-2016- ОП.05	12
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	РУП-1-9-0-2016- ОП.06	13
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	РУП-1-9-0-2016- ОП.07	14
ОП.07	Налоги и налогообложение	РУП-1-9-0-2016- ОП.08	15
ОП.09	Аудит	РУП-1-9-0-2016- ОП.09	16
ОП.10	Основы экономической теории	РУП-1-9-0-2016- ОП.10	17
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	РУП-1-9-0-2016- ОП.11	18
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	РУП-1-9-0-2016-ПМ.01	
МДК .01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		19
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	РУП-1-9-0-2016-ПМ.02	
МДК	Практические основы бухгалтерского учета		20

.01.02.	формирования имущества организации		
МДК .02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	РУП-1-9-0-2016-ПМ.03	
МДК .03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		21
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	РУП-1-9-0-2016-ПМ.04	
МДК .04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		22
МДК .04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		
ПМ.05	Выполнение работ по должности "Кассир"	РУП-1-9-0-2016-ПМ.05	
МДК .05.01.	Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей		23
<b>Учебная практика</b>			
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	РУП-1-9-0-2016- ПДП	24

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

### 5.1. Кадровое обеспечение

В филиале сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке (Приложение 3).

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа

обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (ПМ).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (профессиональным модулям) базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 издание на обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сайте филиала имеется образовательный портал, который содержит элементы учебно-методических комплексов дисциплин (учебные программы, методические рекомендации, учебные пособия, научную литературу). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (Приложение 4).

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППСЗ в филиале имеются:

- специализированные учебные классы, оснащенные современной техникой;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 5).

### **5.4 Базы практики**



В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики.

Все практики проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями (Приложение 6).

## **6. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями предприятий автомобильной отрасли, государственных и общественных организаций.

В филиале для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- Актальный зал на 200 мест;
- Спорткомплекс, стадион, игровые залы ;

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по привитию здорового образа жизни. Филиал имеет общежитие. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В филиале реализуется система студенческого самоуправления, функционирует студенческая первичная организация профсоюза.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды филиала, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются Комплексная программа воспитательной работы на цикл обучения, План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора филиала.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр и 3 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ППСЗ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 процентов аудиторных занятий.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение обучающимися курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются филиалом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В филиале созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППСЗ**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом ректора создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования РФ.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации регулируется Положением об итоговой государственной аттестации Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский политехнический университет» и Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора

работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок работодателей, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин. Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в автомобильной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства, выполнения работ.

## **8.Порядок утверждения ПСССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.01 и утверждается директором филиала.

•

•