

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Директор филиала

А.В. Борисов



2016г.

№ 08.16 № 00055/2-1/00/2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация - Юрист

Нормативный срок освоения программы – 2г.10 м.

Форма обучения - очная

2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324);

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна - заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна - заведующий центром образовательных программ;

Морякова Олеся Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Архипова Елена Владиславовна – руководитель образовательной программы специальности 23.02.04.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 40.02.01

Руководитель: Am Е.В. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Начальник Управления социальной защиты населения администрации муниципального района Истринский район Московской области

(должность)

Ев

Марасова Елена Викторовна

(ФИО)



Истринский район 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	<p>Общие положения</p> <p>1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена</p> <p>1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ</p> <p>1.3.Общая характеристика ППССЗ</p> <p>1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ</p> <p>1.3.2. Срок освоения ППССЗ</p> <p>1.3.3. Трудоемкость ППССЗ</p> <p>1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности</p>	4-7
2	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности</p> <p>2.1. Область профессиональной деятельности</p> <p>2.2. Объекты профессиональной деятельности</p> <p>2.3. Виды профессиональной деятельности</p>	7-8
3	<p>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ</p>	8-9
4	<p>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</p> <p>4.1.Календарный учебный график</p> <p>4.2. Учебный план</p> <p>4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.</p>	10-14
5	<p>Ресурсное обеспечение ППССЗ</p> <p>5.1. Кадровое обеспечение</p> <p>5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</p> <p>5.4. Базы практики</p>	15-18
6	<p>Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</p>	18-19
7	<p>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</p> <p>7.1. Текущий контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций</p> <p>7.2. Требования к выпускным квалификационным работам</p> <p>7.3. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)</p>	20-23
8	<p>Порядок утверждения ППССЗ</p>	23
	<p>Приложение 1. Календарный график учебного процесса.</p> <p>Приложение 2. Оценка учебного плана по специальности.</p> <p>Приложение 3. Аннотации рабочих программ и профессиональных модулей.</p> <p>Приложение 4.Материально-техническое обеспечение ППССЗ</p>	

1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется Тучковским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 508.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

- Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
 - Положение о филиале.
 - Положение об учебной и производственной практике студентов;
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1.Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ППСЗ специальности

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2 г. 10 мес., что составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

1.3.3..Трудоемкость ППСЗ

Трудоемкость ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» очной форме обучения составляет 3294 часа

(4371 час на базе основного общего образования), и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практику по профилю специальности 8 недель, производственную (квалификационную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением программ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению ППССЗ, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2.Профессиональные компетенции

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

^ 5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (Приложение 1.). Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором филиала до 20 августа ежегодно.

Копия календарного учебного графика размещается на сайте филиала.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности)

- производственная практика (преддипломная);

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 68,9% от общего объема времени. Вариативная часть ППСЗ (31,1 %) была сформирована на основе регионально-значимых требований рынка труда и кадровых запросов работодателей Московской области. С одной стороны были введены новые дисциплины: «Финансовое право» - 100 часов (профессиональный цикл), с другой стороны, был увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части. Были увеличены часы самостоятельной работы по дисциплинам и модулям в целях формирования профессиональных качеств и таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении , в электронном виде на сетевых информационных ресурсах филиала.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы составлены на основе примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных ФГОУ

СПО «Петрозаводский техникум городского хозяйства», рекомендованных ФГАУ ФИРО (Протокол заседания Президиума Экспертного совета № 2 от 17 июня 2011г.). Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены методическими комиссиями и рассмотрены на заседании методического совета филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...	Номер приложения, содержащего программу в ПСССЗ
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	РУП-9-9-0-2016- ОГСЭ.01	1
ОГСЭ.02	История	РУП-9-9-0-2016- ОГСЭ.02	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	РУП-9-9-0-2016- ОГСЭ.03	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	РУП-9-9-0-2016- ОГСЭ.04	4
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Информатика	РУП-9-9-0-2016- ЕН.01	5
ЕН.02	Математика	РУП-9-9-0-2016- ЕН.02	6
ОП.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Теория государства и права	РУП-9-9-0-2016- ОП.01	7
ОП.02	Конституционное право	РУП-9-9-0-2016- ОП.02	8
ОП.03	Административное право	РУП-9-9-0-2016- ОП.03	9
ОП.04	Основы экологического права	РУП-9-9-0-2016- ОП.04	10
ОП.05	Трудовое право	РУП-9-9-0-2016- ОП.05	11
ОП.06	Гражданское право	РУП-9-9-0-2016- ОП.06	12
ОП.08	Семейное право	РУП-9-9-0-2016- ОП.08	13
ОП.07	Гражданский процесс	РУП-9-9-0-2016- ОП.07	14
ОП.09	Страховое дело	РУП-9-9-0-2016- ОП.09	15
ОП.10	Статистика	РУП-9-9-0-2016- ОП.10	16
ОП.11	Экономика организации	РУП-9-9-0-2016- ОП.11	17

ОП.12	Менеджмент	РУП-9-9-0-2016- ОП.12	18
ОП.13	Документационное обеспечение управления	РУП-9-9-0-2016- ОП.13	19
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	РУП-9-9-0-2016- ОП.14	20
ОП.15	Финансовое право	РУП-9-9-0-2016- ОП.15	21
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	РУП-9-9-0-2016- ОП.16	22
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		РУП-9-9-0-2016- ПМ.01	
МДК .01.01.	Право социального обеспечения		23
МДК .01.01.	Психология социально-правовой деятельности		
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		РУП-9-9-0-2016- ПМ.02	
МДК .01.02.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения		24
Учебная практика			
Производственная практика (преддипломная)			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	РУП-9-9-0-2016- ПДП	25

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

5.1. Кадровое обеспечение

В филиале сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (профессиональным модулям) базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 издание на обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

На сайте филиала имеется образовательный портал, который содержит элементы учебно-методических комплексов дисциплин (учебные программы, методические рекомендации, учебные пособия, научную литературу). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ в филиале имеются:

- специализированные учебные классы, оснащенные современной техникой;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Справка о материально-техническом обеспечении (Приложение 4).

5.4.Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 раздел ППССЗ «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Практики проводятся после окончания экзаменационной сессии, то есть с отрывом от занятий. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

^ Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

^ Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Студенты проходят практику по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями (Приложение 5).

6. Характеристика среды филиала, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями органов социальной защиты и Пенсионного Фонда РФ, государственных и общественных организаций.

В филиале для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- Актовый зал на 200 мест;
- Спорткомплекс, стадион, игровые залы ;

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая), а также медицинский пункт, ведущий работу по привитию здорового образа жизни. Филиал имеет общежитие. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов,

способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В филиале реализуется система студенческого самоуправления, функционирует студенческая первичная организация профсоюза.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды филиала, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются Концепция воспитания студентов. Комплексная программа воспитательной работы на цикл обучения, План воспитательной работы на учебный год. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора филиала.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются филиалом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В филиале созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом и представляет собой форму независимой

оценки результатов обучения с участием работодателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Таблица 5.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок работодателей, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин. Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов

в автомобильной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства, выполнения работ.

7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом ректора создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования РФ.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации регулируется Положением об итоговой государственной аттестации Тучковского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

8. Порядок утверждения ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором филиала.

•

•