


Приложение №1
к Приказу № 00037/2-1402/2
от «22» марта 20 17 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А.Сергачев

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М.Павлосюк

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



/ А.В. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении при освоении образовательных программ
высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану
в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

« 16 » марта _____ 2017 г.

Протокол № 1 _____

**Тучково
2017 г.**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ВО – высшее образование;
ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;
ИПУО – индивидуальный план ускоренного обучения;
ИУП – индивидуальный учебный план;
ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1. Ускоренное обучение по ОП ВО – программе бакалавриата устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего направления подготовки или высшее образование и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки (специальности), установленным ФГОС ВО.

1.2. Соответствующими направлениями подготовки СПО и направлениями подготовки (специальностями) ВО считаются те, которые отнесены перечнем направлений подготовки СПО и перечнем направлений подготовки (специальностей) ВО к одной или родственным укрупненным группам; соответствующие направления подготовки (специальности) определяются с учетом общности объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач, компетенций выпускника и, как правило, имеют:

в среднем профессиональном и высшем образовании – такие образовательные программы этих уровней образования, которые имеют близкие или идентичные по наименованию и родственные по содержанию общепрофессиональные и специальные дисциплины и сходные учебные элементы в рабочих программах дисциплин;

в высшем образовании – такие образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (не менее 60% соответствия), компетенциям, знаниям и умениям.

1.3. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану. Переход на ИПУО осуществляется добровольно на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

1.4. Обучающийся может реализовать право обучаться по ИПУО только после поступления на ОП ВО нормативного срока обучения в порядке, установленном Правилами приема. Переход студента 1 курса на ускоренное обучение осуществляется после его зачисления на ОП ВО соответствующей формы обучения.

1.5. Студенты, обучающиеся по ОП ВО, реализуемой в нормативные сроки, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на ИПУО переводиться не могут.

1.6. Для организации образовательного процесса по ИПУО в Тучковском филиале Московского политехнического университета (далее – филиал) могут формироваться специальные учебные группы из числа обучающихся, переведенных на аналогичный и/или близкий индивидуальный учебный план. Как правило, специальные группы ускоренного обучения формируются из числа студентов, принятых на 1 курс. Группы обучающихся по ИПУО могут формироваться и на старших курсах.

1.7. Перевод студента на ИПУО может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

1.8. Ускоренное обучение в филиале может осуществляться на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

2. Реализация ОП ВО по индивидуальному учебному плану

2.1. Правила реализации ОП ВО при ускоренном обучении.

2.1.1. В филиале организация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования регламентируется индивидуальным учебным планом по направлению подготовки, который разрабатывается и утверждается на основании ФГОС ВО и ОП ВО нормативного срока обучения.

2.1.2. Реализация ускоренного обучения в филиале осуществляется образовательными структурами, ответственными за реализацию ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

2.1.3. Для ускоренного обучения студентов утверждаются индивидуальные учебные планы на основе действующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

2.1.4. Наименование дисциплин в ИУП студентов и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным рабочим учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

2.1.5. При составлении ИПУО студентов распределение учебного времени может предусматривать большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

2.1.6. Увеличение трудоемкости и сокращение объема изучаемых дисциплин при подготовке бакалавров в ИПУО производится по итогам сравнения рабочих учебных планов направлений полного нормативного срока обучения с документами, предоставленными студентами.

2.1.7. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

2.1.8. Обучающийся по ИПУО имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.1.9. Студенты, обучающиеся по программам ускоренного обучения, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

2.1.10. Для студентов заочной формы устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных

действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

2.1.11. При реализации ОП ВО по ИПУО может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.1.12. При ускоренном обучении трудоемкость ОП ВО устанавливается в объеме не более 75 зачетных единиц, не считая трудоемкости перезачтенных дисциплин (модулей) и практик и может различаться для каждого учебного года.

2.1.13. Общая трудоемкость освоенной ОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных дисциплин (модулей) и практик должна соответствовать количеству зачетных единиц, определенных ФГОС для соответствующего направления подготовки.

2.1.14. Максимальный объем учебной работы студентов, обучающихся по ИПУО, устанавливается в количестве 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы.

2.1.15. Если студент, осваивающий ОП ВО ускоренно, не в состоянии по тем или иным причинам продолжать обучение по ИПУО, он имеет право перевестись на обучение по данной образовательной программе с полным нормативным сроком.

2.1.16. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по ИПУО и переведенному на обучение с полным нормативным сроком по причине академической задолженности, не предоставляется.

2.2. Процедура перехода на индивидуальный учебный план.

2.2.1. На индивидуальный учебный план студенты переводятся на основании личного заявления (Приложение 1). В частности, могут быть переведены:

студенты, переведенные на ускоренное обучение на основании предыдущего СПО или ВО;

студенты, принятые на обучение на полный срок и прошедшие переаттестацию;

студенты, которые переведены из другого вуза и/или зачислены на основании справки об обучении, удостоверяющей освоение части образовательной программы, на которую принят обучающийся;

студенты, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;

студенты, принятые на обучение по двум образовательным программам;

студенты, переходящие с одной образовательной программы на другую;

студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) или наоборот;

студенты, изъявившие желание для параллельного получения дополнительной квалификации;

студенты, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами университета и филиала с другими организациями или учреждениями);

студенты, обучающиеся на «отлично» в течение, как правило, двух последних семестров и проявившие склонности к научной работе или общественно-значимой деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в филиале с трудовой деятельностью, родственной или близкой избранному направлению подготовки (специальности), с предоставлением справки с места работы;

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса, по представлению соответствующих структур филиала;

участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса, по представлению соответствующих структур филиала;

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.), по представлению соответствующих структур филиала и при наличии соответствующей справки;

студенты, имеющие детей до трех лет, при наличии соответствующей справки.

2.2.2. Для принятия решения о переаттестации и перезачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик в филиале формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом по филиалу.

2.2.3. По решению председателя аттестационной комиссии к участию в ее работе для необходимых консультаций могут привлекаться работники образовательных организаций, в которых проходили обучение претенденты на переаттестацию учебных дисциплин (модулей).

2.2.4. Аттестационная комиссия на основании представленных обучающимся документов об образовании и/или обучении (диплома о среднем профессиональном образовании; диплома бакалавра; диплома специалиста; диплома магистра; удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке; академической справки; справки об обучении или о периоде обучения) сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) студентом на предыдущем этапе (уровне) подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах филиала для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.2.5. По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии (Приложения 5, 6), в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом филиала по соответствующей ОП ВО нормативного срока обучения.

2.2.6. Протокол аттестационной комиссии может определять академическую задолженность (разницу), возникшую при переходе к обучению по ИУП/ИПУО вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

2.2.7. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также перевод студента на обучение по ИУП/ИПУО утверждается приказом директора филиала на основании протоколов аттестационной комиссии. Данный приказ может определять срок ликвидации отдельными студентами имеющейся у них академической задолженности (разницы).

2.3. Сроки освоения ОП ВО при ускоренном обучении.

2.3.1. Нормативный срок получения образования по очной форме обучения устанавливается действующим ФГОС ВО.

2.3.2. Срок реализации ОП ВО по ИПУО для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается филиалом в зависимости от соответствия направления (профиля) предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

2.3.3. Срок реализации ОП ВО по ИПУО устанавливается филиалом в зависимости от объема и/или трудоемкости зачетных дисциплин и практик.

2.3.4. На период академического отпуска срок получения образования по ОП ВО продлевается приказом директора филиала.

2.3.5. Срок ускоренного освоения программы подготовки бакалавров по очной форме должен составлять не менее 3,2 лет.

2.3.6. Срок ускоренного освоения программы подготовки специалистов по очной форме должен составлять не менее 4 лет.

2.3.7. Срок освоения программы подготовки магистра по очной форме обучения составлять не менее 1 года и 6 месяцев.

2.3.8. При реализации образовательных программ бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения срок ускоренного освоения образовательной программы увеличивается по сравнению с п.п. 2.3.5–2.3.7 не менее чем на 3 месяца.

2.4. Сокращение срока освоения ОП ВО при ускоренном обучении.

2.4.1. Сокращение срока получения высшего образования при переходе на ИПУО осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и/или ВО (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) – в порядке, установленном настоящим Положением;

повышения темпа освоения образовательной программы.

2.4.2. Зачтенная трудоемкость изученных ранее дисциплин (модулей) и пройденных практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годовой трудоемкости образовательной программы.

2.4.3. Годовая трудоемкость ОП ВО и срок ее освоения при обучении по ИУП устанавливается, исходя из следующих требований: трудоемкость ОП ВО устанавливается действующим ФГОС ВО и не зависит от способа получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по ИУП.

2.4.4. Сроки обучения для лиц, имеющих ВО, могут быть сокращены за счет зачета (в форме перезачета и/или переаттестации): гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей); физической культуры; дисциплин (модулей)

базовой части профессионального цикла; математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей); при этом допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом филиала при условии, что сформированные компетенции, а также полученные знания, умения, навыки и соответствуют утвержденным в филиале ОП ВО нормативного срока обучения; отдельных практик.

3. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин и практик

3.1. Перезачет учебных дисциплин (модулей) и практик.

3.1.1. Студент имеет право представить в центр по работе со студентами заявление о перезачете результатов любых ранее изученных и аттестованных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик (Приложение 2).

3.1.2. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

3.1.3. Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются центром по работе со студентами.

3.1.4. Для принятия решения о перезачете центр по работе со студентами представляет аттестационной комиссии следующие документы:

заявление студента о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, академической справки, иных документов об образовании (обучении);

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.1.5. Перезачет производится с учетом следующих требований: название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в филиале дисциплиной или проводимой практикой; учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в филиале дисциплиной; форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего ВО соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ОП ВО; объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОП ВО; перезачету подлежат только те дисциплины и практики, давность срока аттестации по которым не превышает 5 лет; результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

3.1.6. Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом (Приложение 4) и утверждается приказом директора филиала. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих перезачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

3.1.7. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов за подписью руководителя центра по работе со студентами.

3.1.8. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.1.10. На основании личного заявления студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых филиалом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.2. Переаттестация учебных дисциплин (модулей).

3.2.1. Студент, имеющий СПО и/или ВО, имеет право подать в центр по работе со студентами заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации (Приложение 3). В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

3.2.2. Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной или итоговой аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в филиале. Для сдачи необходимых экзаменов и/или зачетов, а также прохождения собеседования и/или иных аттестационных процедур студенту выдается зачетно-экзаменационная ведомость переаттестации. Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

3.2.3. Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин собирается аттестационная комиссия. Центр по работе со студентами представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин; копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или: академической справки, справки или иного документа об обучении);

копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

3.2.4. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий – о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации студента.

3.2.5. Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется соответствующим протоколом аттестационной комиссии (Приложение 5) и утверждается приказом директора.

3.2.6. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов руководителем центра по работе со студентами.

3.2.7. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.2.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию ВО или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку студента.

3.2.9. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

Образец заявления о переводе на индивидуальный учебный план

В приказ
Директор филиала

**Директору Тучковского филиала
Московского политехнического
университета
Борисову А.В.**

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на индивидуальный план ускоренного обучения (или: индивидуальный учебный план) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления/специальности)

по профилю _____
(наименование профиля)

с учетом ранее полученного образования. Имею диплом о среднем профессиональном (или: высшем) образовании _____

(реквизиты документа)

полученный по окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(код и наименование направления/специальности, направление профиля)

Копию диплома и приложения к диплому прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (_____
(расшифровка подписи)

Принято

(должность, ФИО сотрудника, дата)

Образец заявления о перезачете

В приказ
Директор филиала

Директору Тучковского филиала
Московского политехнического
университета
Борисову А.В.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа: _____

Контактный телефон: (____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поданным мной заявлением о переводе на индивидуальный учебный план (или: индивидуальный план ускоренного обучения) прошу перезачесть мне результаты освоения (прохождения) дисциплин (практик) по учебному плану направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

В _____
(наименование образовательной организации)

Прошу перезачесть мне результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) по следующим учебным дисциплинам, а также практик:

№	Наименование дисциплины, практики по документу об образовании (обучении)	Объем часов / Количество зачетных единиц	Выставленная оценка, баллы	Наименование перезачитываемой дисциплины по учебному плану	Объем часов / Количество зачетных единиц
1					
2					
3					

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____
(документ об образовании, справка об обучении)

рег. № _____ от _____, выданном в _____

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято

(должность, ФИО сотрудника, дата)

Образец заявления о переаттестации

В приказ
Директор филиала

**Директору Тучковского филиала
Московского политехнического
университета
Борисову А.В.**

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)
Учебная группа: _____
Контактный телефон: (____) _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с поданным мной заявлением о переводе на индивидуальный учебный план (или: индивидуальный план ускоренного обучения) прошу переаттестовать меня по следующим дисциплинам (модулям) учебного плана направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

изучавшимся мной при обучении по направлению (специальности) _____

(код и наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

в _____

(наименование образовательной организации)

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д	Объем часов / Количество зачетных единиц	Форма аттестации	Выставленная оценка, баллы
1				
2				
3				

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____
(документ об образовании, справка об обучении)

рег. № _____ от _____, выданном в _____

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято

(должность, ФИО сотрудника, дата)

Форма протокола перезачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал Московского политехнического университета

ПРОТОКОЛ №___

заседания аттестационной комиссии

Тучковского филиала Московского политехнического университета

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О перезачете учебных дисциплин (модулей) и практик на основании личного заявления студента _____

(ФИО студента)

о перезачете результатов освоения (прохождения) дисциплин (практик) по учебному плану направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления/специальности)

по профилю _____

(наименование профиля)

_____ формы обучения, окончившего в 20__ году _____

форма обучения

(наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании и о квалификации (или: академической справки, документа об обучении, иного документа), по итогам сопоставления трудоемкости и содержания учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (освоенных) студентом в _____

(наименование образовательной организации)

с ОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления/специальности)

по профилю _____

(наименование профиля)

перезачесть студенту _____ результаты освоения (расхождения) следующих дисциплин (модулей) и/или практик:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Оценка / баллы

2. Не подлежат перезачету следующие дисциплины и/или практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины, практика	Трудоемкость по документу об образовании (ЗЕТ/час.)	Трудоемкость по учебному плану (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Рекомендовано к перееаттестации (ДА/НЕТ)

Председатель
аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ознакомлена: студент(ка)

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма протокола переаттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал Московского политехнического университета

ПРОТОКОЛ №___

заседания аттестационной комиссии

Тучковского филиала Московского политехнического университета

от «___» _____ 20___ г.

СЛУШАЛИ: О переаттестации учебных дисциплин (модулей) на основании личного заявления студента _____

(ФИО студента)

о переаттестации по дисциплинам учебного плана направления подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления/специальности)

по профилю _____

(наименование профиля)

_____ формы обучения, окончившего в 20___ году _____

форма обучения

_____ (наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании документа об образовании и о квалификации (или: академической справки, документа об обучении, иного документа), экзаменационных листов, результатов собеседования и/или иных аттестационных процедур признать результаты переаттестации студента _____ и зачесть ему результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) или частям дисциплины:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Форма аттестации	Оценка / баллы

2. Признать наличие академической задолженности по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина (модуль), часть дисциплины	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Вид аттестации	Форма аттестации	Оценка / баллы

Председатель
 аттестационной комиссии

_____ / _____

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Ознакомлена: студент(ка)

_____ / _____

«___» _____ 20___ г.