


Приложение №1
к Приказу № 00047/2-17-02/2
от «19» мая 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / К.А.Сергачев

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.М.Павлосюк



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 / А.В. Борисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

« 18 » 05 _____ 2017 г.

Протокол № 2 _____

**Тучково
2017 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет, филиал) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 41 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры» обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.3. Порядок распространяется на:

обучающихся университета, переведенных с одной образовательной программы на другую;

обучающихся, переведенных и зачисленных в университет из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации;

обучающихся, зачисленных в университет для получения второго высшего образования;

обучающихся, зачисленных в университет после получения ими среднего профессионального образования;

обучающихся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

обучающихся по индивидуальному учебному плану;

обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы на базе высшего образования.

1.4. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура оценки качества и результатов освоения обучающимися дисциплин и практик при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования, то есть ликвидация академической задолженности.

1.6. Основанием для зачета и (или) переаттестации видов учебной деятельности являются следующие документы:

приказ о зачислении для получения второго высшего образования на направление подготовки;

приказ о зачислении для получения высшего образования на направление подготовки студентами, имеющими среднее профессиональное образование;

документы о предыдущем образовании (диплом о высшем и (или) среднем профессиональном образовании) или справка об обучении установленного образца, полученные в иных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующему направлению подготовки.

1.7. Процедура переаттестации дисциплин проводится после зачисления на направление подготовки в течение установленного приказом срока ликвидации разницы в учебных планах по личному заявлению обучающихся.

1.8. Зачет дисциплин проводится аттестационной комиссией.

2. Порядок создания аттестационных комиссий

2.1. Для проведения процедуры зачета (переаттестации) формируется аттестационная комиссия. Полномочия и порядок ее деятельности определяется настоящим порядком.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель;

заведующий центром образовательных программ;

заведующий центром по работе со студентами;

руководители образовательных программ.

2.3. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора филиала.

2.4. Зачет (переаттестация) обучающихся осуществляется путем рассмотрения документов. Решение о зачете (переаттестации) оформляется протоколом аттестационной комиссии.

3. Порядок зачета дисциплин

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Для принятия решения о зачете центр по работе со студентами представляет аттестационной комиссии следующие документы:

заявление студента о зачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, справки об обучении, иных документов об образовании (обучении);

копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.3. Зачет производится с учетом следующих требований:

название и содержание учебной дисциплины или практики совпадает с изучаемой в филиале дисциплиной или проводимой практикой;

учебная дисциплина (практика), отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в филиале дисциплиной (для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) осваиваемой образовательной программы (при несовпадении формы контроля (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий настоящего пункта (названия дисциплины и количества часов), данная дисциплина зачитывается с оценкой «удовлетворительно»; при несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях);

объем (трудоемкость) учебной дисциплины (практики) по предыдущему образованию изучен (пройден) в объеме не менее 75% от объема часов или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы;

зачету подлежат только те дисциплины и практики, давность срока аттестации по которым не превышает 5 лет;

результаты итоговой аттестации не подлежат зачету.

Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен, зачет) и текущей (курсовые работы, проекты) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, 75%, но не менее 60%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы.

3.4. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о зачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане направления подготовки.

3.5. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане филиала предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным графиком сроки, иначе по дисциплине возникает академическая задолженность. Если по зачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане филиала предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается зачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачета не более одной курсовой работы.

3.6. Решение о зачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом директора филиала. Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих зачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

3.7. Записи о зачетных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетные книжки обучающихся за подписью руководителя центра по работе со студентами.

3.8. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.10. На основании личного заявления обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых филиалом. Зачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

3.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, не могут быть зачтены частично.

3.12. Не допускается зачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

3.13. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4. Порядок проведения и оформления переаттестации

4.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, руководствуясь требованиями настоящего положения.

4.2. Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в филиале. Для сдачи необходимых экзаменов и (или) зачетов, а также прохождения иных аттестационных процедур обучающемуся выдается зачетно-экзаменационная ведомость.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

4.3. При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку студента.

4.5. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.