

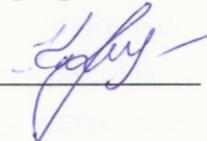
Приложение № 1  
к Приказу № 00044-ПрОД/2  
от «24» мая 2018 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 / О.В. Каримова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала



/ А.В. Борисов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу Тучковского  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский политехнический  
университет»**

Рассмотрено на заседании общего собрания работников филиала

« 20 » апреля 2018 г.

Протокол № 4

**Тучково  
2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Тучковского филиала Московский политехнический университет (далее Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - университет), Положением о филиале и иными локальными актами филиала.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

В филиале к таким должностям относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.4. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности предшествует заключению трудового договора на должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на такую должность.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового

договора, путем размещения на официальном сайте филиала.

## **2. Проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета**

2.1. Конкурс объявляется директором филиала (уполномоченным им лицом) на официальном сайте филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- 1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- 2) квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- 3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- 4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте филиала);
- 5) место и дата проведения конкурса.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Сведения о претенденте и заявление претендента для участия в конкурсе заполняются в электронном виде на официальном сайте филиала, заявление претендента для участия в конкурсе распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается.

2.4. К заявлению претендента должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- 1) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- 2) сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- 3) документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.5. К заявлению претендента должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- 1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 2) медицинская книжка;
- 3) психиатрическое освидетельствование.

2.6. Прием документов претендентов для участия в конкурсе

осуществляется отделом кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

2.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

2.8. Для рассмотрения документов претендентов для участия в конкурсе и принятия решения о допуске или недопуске претендентов к участию в конкурсе создается Конкурсная комиссия филиала, состав которой утверждается приказом директора филиала.

2.9. Конкурсная комиссия филиала при необходимости направляет документы претендентов для участия в конкурсе в соответствующие центры.

Заведующие центрами при получении материалов от Конкурсной комиссии рассматривают документы претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. По итогам рассмотрения оформляется представление по каждой из кандидатур претендентов и направляется в Конкурсную комиссию филиала.

2.10. Конкурсная комиссия филиала на своем заседании рассматривает документы претендентов с учетом представлений (при их наличии) и выносит рекомендации по каждой из кандидатур претендентов ученому совету филиала.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2) непредставления установленных документов;
- 3) нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.12. Рассмотрение кандидатур претендентов и избрание по конкурсу проводится на заседании ученого совета филиала, которое проводится не ранее, чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета филиала. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.13. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.14. Ученый совет филиала принимает решение путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом.

2.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.18. Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.19. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.