

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

Утверждаю
Директор филиала

А.В. Борисов

2019г.

Приказ № 00048-400/2

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Юрист

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала

« 22 » апреля 2019 г. Протокол № 11

2019 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Профессиональные компетенции	7
3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам.	8
Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса	10
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	14
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	15
Раздел 5. Система оценки качества подготовки.	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	17
6.1. Общесистемные требования	17
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательного процесса	18
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	24
6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	25
Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения ППСЗ.	27
Приложение Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена.

1.1. Настоящая основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324) и Примерной основной образовательной программы.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Устав Московского политехнического университета;

– Положение о филиале.

1.3. Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

2.2. Формы обучения: очная

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5400 академических часов.

2.3.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

2.3.5. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3.7. Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
		Техник
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учрежде-	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности уч-	осваивается

ний социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	реждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
---	---	--

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Таблица 4

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОК 1-12	Основы философии
ОК 1-12	История
ОК 1-12	Иностранный язык
ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ОК 1-6; ОК 9	Математика
ОК 1-12; ПК 2.1; ПК 2.2	Информатика
ОП.00 Профессиональный цикл	
ОК 4; ОК 9; ПК 1.1	Теория государства и права
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3	Конституционное право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3	Административное право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1	Основы экологического права
ОК 1-6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2	Трудовое право
ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	Гражданское право
ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.5; ПК 2.2	Семейное право
ОК 1; ОК 2; ОК 4 - 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3.	Гражданский процесс
ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3	Страховое дело
ОК 2-5; ПК 1.5	Статистика
ОК 2-4; ПК 1.1.	Экономика организации
ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3	Менеджмент

ОК 1-5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1-1.6.	Документационное обеспечение управления
Ок 1-6; ПК 1.5; ПК 2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 2-6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4	Финансовое право
ОК1-12; ПК 1.1.-1.6;ПК 2.1-2.3.	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6	Право социального обеспечения
ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1-1.6	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ОК 1-4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 8; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1-2.3.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть ППССЗ, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 68,85 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ООП СПО в размере 31,15% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – на 76 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 14 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу.

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 760 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение дополнительной дисциплины «Финансовое право»- 100 часов.

ПЦ.00 Профессиональный цикл - 176 часов, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ООП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Учебный план утверждается на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

Копии учебных планов размещаются на сайте филиала.

Первый экземпляр утвержденного учебного плана хранится у заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

Копии утвержденных учебных планов по специальностям предоставляются в сектор среднего профессионального образования Университета до 25 июля ежегодно.

4.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа	курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2952	2124	986	40	828		
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	1404	600	-	-	702	
ОУД.01	Русский язык	116	78	28	-	-	38	1
ОУД.02	Литература	175	117	30	-	-	58	1
ОУД.03	Иностранный язык	175	117	113	-	-	58	1
ОУД.04	История	175	117	46	-	-	58	1
ОУД.05	Физическая культура	175	117	113	-	-	58	1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	102	68	28	-	-	34	1
ОУД.07	Астрономия	66	44	14	-	-	22	1
ОУД.08	Обществознание	118	78	28	-	-	40	1
ОУД.09	Естествознание	152	100	18	-	-	52	1
ОУД.10	Экология	52	34	8	-	-	18	1
ПД.01	Математика	352	234	94	-	-	118	1
ПД.02	Информатика	150	100	52	-	-	50	1
ПД.03	Экономика	116	78	16	-	-	38	1
ПД.04	Право	130	88	14			42	1
ПОО.01	География	52	34	8	-	-	18	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	586	340	324	-	-	246	
ОГСЭ.01	Основы философии	72	48	40			24	2
ОГСЭ.02	История	70	48	40			24	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	200	122	122	-	-	78	2-3

ОГСЭ.04	Физическая культура	244	122	122	-	-	122	2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	164	112	52	-	-	52	
ЕН.01	Математика	70	48	20	-	-	22	2
ЕН.02	Информатика	94	64	32	-	-	30	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1904	1308	478	-	-	596	
ОП. 01	Теория государства и права	136	96	26	-	-	40	2
ОП. 02	Конституционное право	136	96	36	-	-	40	2
ОП. 03	Административное право	112	76	36	-	-	36	2
ОП. 04	Основы экологического права	83	57	24	-	-	26	2
ОП. 05	Трудовое право	169	114	40	-	-	55	2
ОП. 06	Гражданское право	257	179	46	-	-	78	3
ОП. 07	Семейное право	76	54	24	-	-	22	3
ОП. 08	Гражданский процесс	153	104	28	-	-	49	3
ОП. 09	Страховое дело	73	51	24	-	-	22	3
ОП. 10	Статистика	81	57	24	-	-	24	2
ОП. 11	Экономика организации	158	108	36	-	-	50	3
ОП. 12	Менеджмент	74	48	16	-	-	26	2
ОП. 13	Документационное обеспечение управления	95	64	16	-	-	31	2
ОП. 14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	99	68	34	-	-	31	3
ОП. 15	Финансовое право	100	68	20	-	-	32	3
ОП. 16	Безопасность жизнедеятельности	102	68	48	-	-	34	3
П.00	Профессиональный цикл	928	436	134	20	288	204	
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	614	322	114	20	144	148	2-3
МДК.01.01	Право социального обеспечения	377	259	94	20	-	118	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	93	63	20	-	-	30	3

ПП. 01.	Практика по профилю специальности	144				144		3
ПМ.01ЭК	Квалификационный экзамен							3
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	314	114	20	-	144	56	2
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	170	114	20	-	-	56	2
УП.02.01	Учебная практик	36	-	-	-	36	-	2
ПП. 02.01	Практика по профилю специальности	108	-	-	-	108	-	2
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен							2
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144		4
Вариативная часть образовательной программы		1026	684					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216						
Итого:		5400						

4.2. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21		22-28	5-11	12-18		19-25	2-8	9-15		16-22	2-8	9-15	16-22		23-29	6-12	13-19		20-26	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21		22-28	6-12	13-19		20-26	3-9	10-16	17-23	24-31		
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
I																	II	II																				II	II															
II																		II	II																																			
III																	II	II	8	8	8	8																	II	II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем														
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52	
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	1		1	3		3						11	52	
III	26	936	17	612	9	324	1		1				4		4	4		4	4	2	2	43	
Всего	100	3600		1800		1800	5			1			7			4		4	2	24	147		

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы составлены на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в филиале.

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в методическом кабинете филиала.

Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве филиала.

Аннотации рабочих учебных программ размещаются на сайте филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...
1	2	3
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	РУП-4-9-0-2019- ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	РУП-4-9-0-2019- ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	РУП-4-9-0-2019- ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	РУП-4-9-0-2019- ОГСЭ.04
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Информатика	РУП-4-9-0-2019- ЕН.01
ЕН.02	Математика	РУП-4-9-0-2019- ЕН.02
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	РУП-4-9-0-2019- ОП.01
ОП.02	Конституционное право	РУП-4-9-0-2019- ОП.02
ОП.03	Административное право	РУП-4-9-0-2019- ОП.03
ОП.04	Основы экологического права	РУП-4-9-0-2019- ОП.04
ОП.05	Трудовое право	РУП-4-9-0-2019- ОП.05
ОП.06	Гражданское право	РУП-4-9-0-2019- ОП.06
ОП.07	Семейное право	РУП-4-9-0-2019- ОП.08

ОП.08	Гражданский процесс	РУП-4-9-0-2019- ОП.07
ОП.09	Страховое дело	РУП-4-9-0-2019- ОП.09
ОП.10	Статистика	РУП-4-9-0-2019- ОП.10
ОП.11	Экономика организации	РУП-4-9-0-2019- ОП.11
ОП.12	Менеджмент	РУП-4-9-0-2019- ОП.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	РУП-4-9-0-2019- ОП.13
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	РУП-4-9-0-2019- ОП.14
ОП.15	Финансовое право	РУП-4-9-0-2019- ОП.15
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности	РУП-4-9-0-2019- ОП.16
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		РУП-4-9-0-2019- ПМ.01
МДК .01.01.	Право социального обеспечения	
МДК .01.01.	Психология социально-правовой деятельности	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		РУП-4-9-0-2019- ПМ.02
МДК 01.02.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	
Учебная практика		
Производственная практика (преддипломная)		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	РУП-4-9-0-2019- ПДП

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки студентов и выпускников

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся

до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация, Порядок проведения которой определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.3	Столовая Буфет – 373,4 кв. м. Общая площадь 972,9 кв. м.	оперативное управление
4.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление
5.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 1	Общежитие на 632 места, 5-ти этажное здание кирпичное здание	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Таблица 5

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
ОУД.01	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.02	Литература	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
ОУД.04	История	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
ОУД.05	Физическая культура	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; тренажеры для от-

			работки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
ОУД.07	Астрономия	Кабинет естественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы.
ОУД.08	Обществознание	Кабинет общественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОУД.09	Естествознание	Кабинет естественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы.
ОУД.10	Экология	Кабинет экологии	учебная мебель; экран, мультимедийный проектор, телевизор, компьютер, презентационные материалы, стенды, учебная мебель.
ПД.01	Математика	Кабинет математики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ПД.02	Информатика	Кабинет информатики и информационных систем (технологий)	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
ПД.03	Экономика	Кабинет экономической теории	учебная мебель; телевизор; компьютер; наглядные пособия
ПД.04	Право	Кабинет дисциплин права:	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база.
ПОО.1	География	Кабинет общественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
ОГСЭ.01	Основы философии	Кабинет основ философии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.
ОГСЭ.02	История	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал;

			наглядные пособия.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
ЕН.01	Математика	Кабинет математики	учебная мебель, компьютер, графопроектор, стенды, раздаточный материал, калькуляторы, методические материалы по курсу дисциплины.
ЕН.02	Информатика	Лаборатория информатики	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
ОП.01	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база.
ОП.02	Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.03	Административное право	Кабинет конституционного и административного права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.04	Основы экологического права	Кабинет основ экологического права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база
ОП.05	Трудовое право	Кабинет трудового права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база

ОП.06	Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.07	Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.08	Гражданский процес	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.09	Страховое дело	Кабинет дисциплин права	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
	Статистика	Кабинет статистики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с программным обеспечением; справочно-информационные системы; комплект учебно-наглядных пособий; калькулятор.
ОП.10	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.
ОП.11	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.
ОП.12	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, комплект бланков технической документации

ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
ОП.14	Финансовое право	Кабинет профессиональных дисциплин	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет права социального обеспечения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		

	ции		
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	Кабинет профессиональных дисциплин	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер; оргтехника; программное обеспечение общего и профессионального назначения; нормативно-правовая база; учебные пособия.
	Учебная практика	Лаборатория технических средств обучения	учебная мебель; компьютеры с открытым доступом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; наглядные пособия
	Актный зал		комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.
	Библиотека		Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

– библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

- в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»;

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

- реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории и учебных кабинетах филиала, материально-техническое оснащение которых обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности педагогических работников подтвержден записями в трудовой книжке, справками, подтверждающими работу (осуществление деятельности на условиях договора гражданско-правового характера) в указанных организациях.

6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по ППСЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по ППСЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	<u>143142, Российская Федерация, Московская область, Рузский район, пос. Тучково, ул. Студенческая, д. 1</u> ДА Учебные аудитории для занятий располагаются на первом этаже. Доступ к учебным аудиториям и другим помещениям (административным кабинетам, туалетной комнате) обеспечен: дверные проемы расширены, установлены поручни в туалетной комнате. У входа в здание имеется кнопка-вызов, наличие пандусов. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: Предусмотрено место для размещения собаки-проводника, при наличии документа, подтверждение в часы обучения самого обучающегося.
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков	ДА. Присутствие ассистента.
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	ДА Предлагается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре, и адаптационных дисциплин обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Подключение к электронной библиотечной системе « ЛАНЬ». Договор № 89-269.223.ЕЛ/18 от 13 апреля 2018г. В систему интегрированы сервисы для незрячих студентов, которые позволяют эффективно работать с ЭБС. В мобильное приложение ЭБС интегрирован синтезатор речи. Используя этот сервис, незрячие студенты могут осуществлять навигацию как по каталогу, так и в тексте книги; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи; осуществлять переход по предложениям, абзацам или главам книги.
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	ДА Адаптация официального сайта филиала http://tatk.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению. Расписание учебных занятий размещено на сайте в разделе http://tatk.ru/расписание занятий/ .
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Обучающиеся отсутствуют.

Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения ППССЗ

8.1.ППССЗ разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

8.2.ППССЗ обновляется ежегодно. Основаниями для обновления ППССЗ должны быть результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом до 01 марта ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

8.3.Разработанная или обновленная ППССЗ согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

8.4.Печатный вариант, утвержденной ППССЗ, храниться в методическом кабинете филиала.

8.5. Электронная копия ППССЗ в формате *.pdf размещается на официальном сайте филиала.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОУД.01 Русский язык

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекций	50
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего): Подготовка рефератов, сообщений, творческих проектов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	38

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1.1. Обобщающее повторение фонетики, графики, орфоэпии, орфографии.

Тема 1.2. Орфоэпические нормы современного произношения и ударения в русском языке.

Тема 1.3. Орфограммы в корне. Гласные после шипящих и Ц.

Правописание согласных в приставках.

Правописание И-Ы после приставок.

РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Тема 2.1. Повторение по теме “Лексика”. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы.

Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Активный и пассивный словарный запас.

Тема 2.3. Сферы употребления русской лексики.

Тема 2.4. Фразеологизмы. Афоризмы. Русские пословицы, поговорки.

РАЗДЕЛ 3. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ

Тема 3.1. Морфемика и словообразование.

Тема 3.2. Способы словообразования.

Тема 3.3. Чередующиеся гласные в корне слова.

Тема 3.4. Гласные в приставках. Правописание сложных слов.

РАЗДЕЛ 4. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ

Тема 4.1. Обобщение по теме “Части речи”. Имя существительное. Правописание. Имя прилагательное. Правописание

Тема 4.2. Имя числительное. Правописание. Местоимение. Правописание.

Тема 4.3. Глагол. Правописание. Причастие. Правописание. Деепричастие. Правописание.

Тема 4.4. Слова категории состояния. Предлог как часть речи. Наречие. Правописание.

Тема 4.5. Союз как часть речи. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова.

РАЗДЕЛ 5. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.

Тема 5.2. Простое предложение.

Тема 5.3. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами.

Тема 5.4. Вводные слова и предложения. Обращения.

Тема 5.5. Сложносочиненное предложение.

Тема 5.6. Сложноподчиненное предложение.

Тема 5.7. Бессоюзное сложное предложение.

Тема 5.8. Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи.

РАЗДЕЛ 6. ЯЗЫК И РЕЧЬ

Тема 6. 1. Язык и речь. Основные требования к речи.

Тема 6.2. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.

Тема 6.3. Научный стиль речи. Официально деловой стиль речи

Тема 6.4. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи

Тема 6.5. Текст, его строение и виды его переработки.

Тема 6.6. Функционально-смысловые типы речи.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОУД.02 Литература

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных

понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекций	87

практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего): Подготовка рефератов, сообщений, творческих проектов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	58

Содержание учебной дисциплины

Введение

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половины XIX века

Тема 1.1. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.

Тема 1.2. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Жизненный и творческий путь. Основные мотивы лирики.

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Жизненный и творческий путь. «Петербургские повести» Н. В. Гоголя.

Раздел 2. Особенности развития русской литературы второй половины XIX века

Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века.

Тема 2.2. А.Н. Островский. Жизнь и творчество. Драма «Гроза». Творческая история пьесы. Символика грозы.

Тема 2.3. И.А. Гончаров. Жизнь и творчество.

Тема 2.4. Роман «Обломов»: типология характеров. Истоки и суть обломовщины.

Тема 2.5. И.С. Тургенев. Жизнь и творчество.

Тема 2.6. «Отцы и дети». Смысл названия и основной конфликт.

Тема 2.7. Жизнь и творческий путь Н.Г. Чернышевского. Роман «Что делать?»

Тема 2.8. Жизнь и творчество Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Смысл названия повести.

Тема 2.9. Жизнь и творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки» М.Е. Салтыкова-Щедрина.

Тема 2.10. Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество.

Тема 2.11. Проблематика романа «Преступление и наказание».

Тема 2.12. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь.

Тема 2.13. «Война и мир» – роман эпопея: проблематика, образы, жанр.

Тема 2.14. Различие двух войн, изображенных в романе. Бородинское сражение.

Тема 2.15. «Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого.

Тема 2.16. А.П. Чехов. Жизнь и творчество.

Тема 2.17. Пьеса “Вишневый сад”. Особенности сюжета, конфликта. Построение системы образов.

Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века

Тема 3.1. Жизнь и творчество Ф.И. Тютчева. Лирика поэта.

Тема 3.2. Жизнь и творчество А.А. Фета. Лирика А.А. Фета. Жизнь и творчество А.К. Толстого. Лирика.

Тема 3.3. Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. Лирика Некрасова. Поэма “Кому на Руси жить хорошо”. Народность поэмы.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Раздел 4. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века. Русская литература на рубеже веков

Тема 4.1. Творчество И.А. Бунина.

Тема 4.2. Творчество А.И. Куприна. “Гранатовый браслет”. Анализ повести.

Тема 4.3. Серебряный век русской поэзии.

Тема 4.4. Творчество М. Горького. Ранняя романтическая проза. Пьеса “На дне”. Философская проблематика пьесы.

Тема 4.5. А.А. Блок. Жизнь и творчество. Образ России в поэзии А. Блока.

Поэма А. Блока “Двенадцать”.

Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов

Тема 5.1. В.В. Маяковский. Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики Маяковского.

Тема 5.2. С.А. Есенин. Жизнь и творчество. Лирика С. Есенина.

Раздел 6. Особенности развития литературы 1930– начала 1940 годов

Тема 6.1. Литературный процесс 1930-х – начала 1940-х годов.

Тема 6.2. М.И. Цветаева. Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики М. Цветаевой.

Тема 6.3. О.Э. Мандельштам. Жизнь и творчество.

Тема 6.4. А.П. Платонов. Жизнь и творчество.

Тема 6.5. М.А. Булгаков. Жизнь и творчество.

Тема 6.6. М.А. Шолохов. Жизнь и творчество. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Тема 7.1. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Тема 7.2. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество. Лирика А. Ахматовой. Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество. Лирика Пастернака.

Раздел 8. Особенности развития литературы 1950-1980 годов

Тема 8.1. Развитие литературы 1950–1980-х годов

Тема 8.2. Тема Великой отечественной войны в творчестве писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы

Тема 8.3. Изображение жизни советской деревни в творчестве писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы.

Тема 8.4. А.Т. Твардовский. Жизнь и творчество.

Тема 8.5. Жизнь и творчество А.И. Солженицына.

Тема 8.6. Драматургия второй половины XX века. Творчество А.В. Вампилова.

Раздел 9. Русское литературное зарубежье 1920-1990 годов (три волны миграции)

Тема 9.1. В.В. Набоков. Жизнь и творчество. Роман “Машенька”.

Раздел 10. Особенности развития конца 1980-2000 годов

Тема 10.1. Русская литература конца XX- начала XXI века.

Тема 10.2. Основные направления развития современной прозы.

Тема 10.3. Драматургия постперестроечного времени.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОУД.03 Иностранный язык (английский язык)

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе :	
практические занятия	117
контрольные работы	-
проектная работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл	
реферат, проект, домашняя работа	
презентации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1 Основное содержание

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

(Greetings and fare -wells , introducing yourself and other people, talking about people)

Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, личные качества, образование, род занятий)

(Describing appearance, character; occupation)

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

(Family and family relationship; household duties)

Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование, техника)

Describing the place where you live and study.

Тема 1.5 Распорядок дня студента.

(Student's life, scheduling, daily routine)

Тема 1.6 Хобби, досуг

(Hobby, outside interest, favorite pastime)

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

(Location. address, asking the way).

Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок

(Shops, goods, shopping)

Тема 1.9 Физкультура , спорт, здоровый образ жизни.

(Sport, healthy life –style)

Тема 1.10 Экскурсии, путешествия

(Excursions, traveling, tourist activities)

Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

(Russia, national symbols, political system, customs and traditions)

Тема 1.12Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство.

(English speaking countries, geographical position, climate, national symbols, political structure).

Тема 1.13Научно-технический прогресс

(Scientific and technical progress)

Тема 1.14Человек и природа, экологические проблемы.

(Man and nature, ecological problems)

Раздел 2 Профессионально ориентированное содержание

Тема 2.1Достижения и инновации в области науки и техники.

(Making development on the basis of scientific and technological progress)

Тема 2.2Машины и механизмы (Machinery and mechanisms)

Тема 2.3Современные компьютерные технологии в промышленности

(Functional units, application, modern computer technologies in automobile industry)

Тема 2.4 Отраслевые выставки (Industry exhibitions)

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОУД.04 История

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	71
лабораторные занятия	-
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Цивилизации древнего мира.

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 5. Россия в 16-17 вв.: от великого княжества к царству.

Тема 6 Страны Запада и Востока в 16-18 вв.

Тема 7. Россия в конце 17-18 в.: от царства к империи.

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 10. Российская империя в 19 в.

Тема 11. От новой истории к новейшей.

Тема 12. Межвоенный период(1918-1939)

Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 14. Соревнование социальных систем. Современный мир.

Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 гг.

Тема 16. Российская Федерация на рубеже 20-21 вв.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ОУД.05 Физическая культура

Общеобразовательная учебная дисциплина "Физическая культура" предназначена для организации занятий по физической культуре в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специальными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные работы - не предусмотрено	
практические занятия	113
контрольные работы - не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
на выполнение домашнего задания для подготовки к учебным занятиям	

выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной на углубление и расширение знаний по дисциплине, необходимой в будущей профессиональной деятельности	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Тема 1.5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Тема 1.6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Раздел 2. Практическая часть

Тема 2.1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка (учебно-тренировочные занятия)

Тема 2.2. Учебно-методическое занятие № 1.

Тема 2.3. Гимнастика

Тема 2.4. Учебно-методическое занятие № 2.

Тема 2.5. Лыжная подготовка

Тема 2.6. Учебно-методическое занятие № 3.

Тема 2.7. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 2.8. Учебно-методическое занятие № 4.

Тема 2.9. ***Атлетическая гимнастика

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения Безопасности жизнедеятельности в Тучковском филиале Московского политехнического университета реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ОУД.07 Астрономия

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы.

Содержание программы учебной дисциплины "Астрономия" направлено на достижение следующих целей:

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений, происходящих в космосе, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО среднего общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Введение в астрономию

Тема 1.1.Строение солнечной системы

Тема 1.2 Физическая природа тел солнечной системы

Тема 1.3. Солнце и звезды

Тема 1.4. Строение и эволюция Вселенной

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОУД.08 Обществознание

Общеобразовательная учебная дисциплина "Обществознание" изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы учебной дисциплины "Обществознание" направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества и в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на среднего общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной дисциплины	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	50
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.

Раздел 4. Социальные отношения.

Тема 4.1. Социальная роль. Стратификация.

Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы.

Раздел 5. Политика.

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.

Тема 5.2. Участники политического процесса.

Аннотация **к рабочей программе дисциплины ОУД.09 Естествознание**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

1) освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

2) овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания;

3) развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

4) воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

5) применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические работы	8
лабораторные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

ФИЗИКА

Введение

Механика

Кинематика

Динамика

Основы молекулярной физики и термодинамики

Молекулярная физика

Термодинамика

Основы электродинамики

Электростатика

Постоянный ток

Магнитное поле

Колебания и волны

Механические колебания и волны

Электромагнитные колебания и волны

Световые волны

Элементы квантовой физики

Квантовые свойства света

Физика атома

Физика атома и элементарных частиц

Вселенная и её эволюция

Строение и развитие Вселенной

Космология. Звезды. Термоядерный синтез. Модель расширяющейся Вселенной

Происхождение Солнечной системы

ХИМИЯ

Введение

Общая и неорганическая химия

Основные понятия и законы химии

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева

Строение вещества
Вода. Растворы.
Химические реакции
Неорганические соединения
Классификация неорганических соединений и их свойства.
Металлы и неметаллы
ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ
Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.
Углеводороды
Кислородсодержащие органические вещества
Азотсодержащие органические соединения
Пластмассы и волокна.
Химия и жизнь
Химия и организм человека.
Химия в быту.
БИОЛОГИЯ
Клетка
Организм
Вид
Экосистемы
Экскурсии

Аннотация **к рабочей программе дисциплины ОУД.10 Экология**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих **целей**:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. ЭКОЛОГИЯ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Тема 1.1. Общая экология, социальная экология и прикладная экология.

Раздел 2. СРЕДА ОБИТАНИЯ ЧЕЛОВЕКА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Тема 2.1. Среда обитания человека

Тема 2.2. Городская среда

Тема 2.3. Экологические вопросы строительства в городе

Тема 2.4. Дороги и дорожное строительство в городе

Тема 2.5. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов

Тема 2.3. Сельская среда

Раздел 3. КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Тема 3.1. Возникновение концепции устойчивого развития

Тема 3.2. Устойчивость и развитие

Тема 3.3. Способы устойчивости

Раздел 4. ОХРАНА ПРИРОДЫ

Тема 4.1. Природоохранная деятельность

Тема 4.2. Особо охраняемые природные территории

Тема 4.3. Природные ресурсы

Тема 4.4. Природные ресурсы и их охрана

Аннотация **к рабочей программе дисциплины ПД.01 Математика**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Порядок следования разделов программы в тематическом планировании изменен для лучшей адаптации студентов в новом для них учебном учреждении и возможности повторить пройденный в школе материал.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции	140
лабораторные занятия	-
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Развитие понятия о числе.

Раздел 2. Уравнения и неравенства.

Раздел 3. Функции и графики

Раздел 4. Корни, степени и логарифмы

Раздел 5. Основы тригонометрии

Раздел 6. Начала математического анализа

Раздел 7. Интеграл и его применение

Раздел 8. Комбинаторика

Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 10. Прямые и плоскости в пространстве.

Раздел 11. Многогранники и круглые тела

Раздел 12. Координаты и векторы.

Аннотация **к рабочей программе дисциплины ПД.02 Информатика**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в филиале, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Составитель данной программы учебной дисциплины «Информатика» воспользовался положением примерной программы об уточнении содержания учебного материала, последовательности его изучения, распределения учебных часов, выбора тематики практических занятий, проектной деятельности, рефератов, видов самостоятельных работ, сохраняя при этом общую структуру и основные положения примерной программы учебной дисциплины «Информатика».

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Правовые нормы

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1. Возможности настольных издательских систем

Тема 3.2. Программы создания презентации

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4.1. Архитектура компьютеров и вычислительных систем

Тема 4.2. Периферийные устройства ПК

Тема 4.3. Программное обеспечение ПК

Тема 4.4. Операционные системы и оболочки

Тема 4.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Раздел 5. Информационные структуры

Тема 5.1. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 5.2. Представление об организации баз данных и системах управления ими

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 6.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности

Аннотация
к рабочей программе дисциплины ПД.03 Экономика

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения в Тучковском филиале оМосковского политехнического университета, реализующего программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО Минобрнауки России от 17.03.2015 06-259).

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	78
Аудиторные занятия,	78
в том числе: лекции	62
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Содержание учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

1.2. Выбор и альтернативная стоимость.

1.3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

1.4. Типы экономических систем.

1.5. Собственность и конкуренция.

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет

2.1 Семейный бюджет.

Раздел 2. Товар и его стоимость.

3.1. Товар и его стоимость.

Раздел 4. Рыночная экономика.

4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.

4.3. Организация производства.

4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработная плата

5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.

5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

6.1. Деньги и их роль в экономике.

6.2. Банковская система.

6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

7.1. Роль государства в развитии экономики.

7.2. Налоги и налогообложение.

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 7. Государство и экономика.

Раздел 8. Международная экономика.

8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

8.3. Глобализация мировой экономики.

8.4. Особенности современной экономики России.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ПД.04 Право

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Право» изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Объем учебной нагрузки по дисциплине “Право”

Годовая максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов из них: лекций 74 часа; практических занятий 14 часов. Самостоятельной работы обучающихся 42 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции	74
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Подготовка рефератов	
Экзамен	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Раздел 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы

Тема 2.1. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 2.2. Теоретические основы права как системы

Раздел 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Тема 3.1. Юридические факты как основание правоотношений

Тема 3.2. Правонарушение, его состав, признаки

Тема 3.3. Правовое сознание и его структура.

Раздел 4. Государство и право. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 4.1. Государство и право.

Тема 4.2. Теории происхождения государства

Тема 4.2. Форма государства и ее элементы

Тема 4.3. Основы конституционного права Российской Федерации

Раздел 5. Правосудие и правоохранительные органы

Тема 5. 1. Защита прав человека в государстве

Тема 5.2. Правоохранительные органы Российской Федерации

Тема 5.3. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ

Раздел 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России
Тема 6.1. Гражданское право
Тема 6.2. Понятие сделки и ее виды
Тема 6.3. Понятие права собственности
Тема 6.4. Организация предпринимательства в России
Раздел 7. Защита прав потребителей
Тема 7.1. Права потребителей
Тема 7.2. Защита прав потребителей
Раздел 8. Правовое регулирование деятельности образования
Тема 8.1 Правовое регулирование образовательной деятельности
Раздел 9. Семейное и наследственное право
Тема 9.1. Семейное право
Тема 9. 2. Договорный режим имущества супругов.
Тема 9.3. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений
Тема 9.4. Наследственное право
Тема 9.5. Наследование по закону
Раздел 10. Трудовое право
Тема 10.1. Трудовое право
Тема 10.2. Порядок взаимоотношений работников и работодателей.
Тема 10.3. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.
Тема 10.5. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.Тема 10. 4.
Рабочее время и отдыха
Раздел 11. Административное право и административный процесс
Тема11.1. Административное право
Тема 11.2. Административные правонарушения
Тема 11.3.
Раздел 12. Уголовное право и уголовный процесс. Международное право как
основа взаимоотношений государств мира Административный процесс
Тема 12.1. Уголовное право и уголовный процесс
Тема 12.2. Понятие преступления
Тема 12.3. Уголовная ответственность
Тема 12.4. Уголовный процесс
Тема 12.5. Защита от преступления
Тема 12.6. Уголовное судопроизводство
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств ми-
ра

Аннотация

к рабочей программе дисциплины ПОО.1 География

Общеобразовательная учебная дисциплина "География" изучается в Тучковском филиале Московского политехнического университета, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины "География", в соответствии с Рекомендациями по организации получения общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03 2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины ПОО.1 "География" направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Программа учебной дисциплины "География" является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образователь-

ные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика мира.

Введение

Тема 1.1. Источники географической информации

Тема 1.2. Политическое устройство мира.

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. География населения мира

Тема 1.5. Мировое хозяйство.

Раздел 2. Региональная характеристика мира.

Тема 2.1. Регионы мира.

Тема 2.2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества.

Тема 3.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.1.Основы философии**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в Тучковском филиале Московского политехнического университета.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	30
Контрольные работы	6
Курсовая работа(проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
Подготовка практикоориентированных работ проектного характера	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.02. История**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI .

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX-начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
подготовка практикоориентированных работ проектного характера	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980 гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития России в современном мире.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Английский язык* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина *Английский язык* относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины *Английский язык* обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **200** , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часов;
самостоятельной работы обучающегося **78** часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе :	
практические занятия	122
проектная работа (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Все учебные занятия по английскому языку являются практическими, соответственно дидактические единицы указываются для практических занятий.

Примерная тематика творческих работ рассчитана на весь курс обучения. Грамматический материал вводится в соответствии с УМК, используемыми на учебных занятиях.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основной курс

Тема 1.1. Отдых, каникулы, отпуск.

Тема 1.2. Повседневная жизнь. Условия жизни.

Тема 1.3. Образование, обучение в России и за рубежом.

Тема 1.4. Средства массовой информации. Реклама.

Тема 1.5. Государственное устройство и правовые институты.

Тема 1.6. Профессия, карьера.

Раздел 2. Профессиональный практикум

Тема 2.1. Британская полиция.

Тема 2.2. Шотландия.

Тема 2.3. Правовые документы (исторический обзор).

Тема 2.4. Правовые системы.

Тема 2.5. Профессия юриста в Англии.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья» достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
-о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа (2 часа в неделю), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа(2 часа в неделю); самостоятельной работы обучающегося 122 часов (2 часа в неделю).

Настоящая программа является рабочей, и позволяет филиалу в процессе проведения занятий по физической культуре с учётом материально-технических условий, учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения выбирать из предлагаемых видов спорта те, которые могут быть наиболее эффективно использованы для формирования общих и профессиональных компетенций студентов.

Программой предусмотрено одно вводное лекционное занятие, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

учебной работы	Объем часов.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Зачетная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
Лабораторные работы - <i>не предусмотрено</i>	
Степательные занятия	122
Контрольные работы - <i>не предусмотрено</i>	
Зачетная работа обучающегося (всего)	122
Неаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.

Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.5 Лыжная подготовка

Раздел 3. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2. Военно – прикладная физическая подготовка.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося — 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 48 часа;
- самостоятельная работа обучающегося — 22 часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.3 Ряды

Раздел 2. Основы дискретной математики

Тема 2.1 Основы теории множеств

Тема 2.2 Основы теории графов

Раздел 3. Основы теории вероятности и математической статистики

Тема 3.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Тема 3.2 Случайная величина, ее функция распределения

Тема 3.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Раздел 4. Основные численные методы

Тема 4.1 Численное интегрирование

Раздел 5. Основы теории комплексных чисел

Тема 5.1 Комплексные числа. Три формы записи. Действия над ними

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ЕН.02. Информатика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа.

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Подготовка презентаций, поиск информации в Интернет	
Индивидуальные проекты, рефераты	
Отработка навыков работы в приложениях	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество

Тема 1.2. Технология обработки информации

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Текстовые процессоры

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Работа с базами данных

Тема 3.4. Графические редакторы

Тема 3.5. Программы создания презентации

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации

Тема 4.3. Автоматизированные системы

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 01 «Теория государства и права»**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является базовой подготовкой для изучения специальных юридических дисциплин. Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов (70 часов теоретических занятий; 26 практических занятий); самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Подготовка докладов и рефератов	15
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Теория государства и права как наука

Тема 1.2. Происхождение государства и права

Тема 1.3. Сущность государства

Тема 1.4. Функции государства

Тема 1.5. Форма государства

Тема 1.6. Механизм государства

Раздел 2. Гражданское общество, государство и право

Тема 2.1. Государство в политической системе общества

Тема 2.2. Государство и личность

Тема 2.3. Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Происхождение и сущность права

Тема 3.2. Источники права и правотворчество

Тема 3.3. Правовые системы современности

Тема 3.4. Система права

Тема 3.5. Правоотношение

Тема 3.6. Реализация права

Тема 3.7. Толкование права

Тема 3.8. Правосознание

Тема 3.9. Правонарушение и юридическая ответственность

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 02 «Конституционное право»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов из них 60 часов теоретического обучения и 36 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Подготовка докладов и рефератов	8
Подготовка компьютерных презентаций	6
Письменные задания по учебнику и НПА (конспекты и сравнительные таблицы)	18
Работа с официальными сайтами государственных органов и в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 1.1. Общая характеристика Конституционного права Российской Федерации как отрасли права

Тема 1.2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации

Тема 2.2. Конституционное развитие России

Раздел 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.1. Конституционные основы политических, экономических и социальных отношений

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности

Раздел 5. Федеративное устройство Российской Федерации

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

Раздел 6. Органы власти Российской Федерации

Тема 6.1. Конституционная система органов государственной власти Российской Федерации

Тема 6.2. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Тема 6.3. Президент Российской Федерации

Тема 6.4. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательный процесс

Тема 6.5. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти

Тема 6.6. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации

Тема 6.7. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Тема 6.8. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа из них: теоретических занятий 40 часов, 36 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Подготовка докладов и рефератов	22
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
Решение задач	4
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Административное право в системе российского права

Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права

Тема 1.2. Административно-правовые нормы

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права

Тема 2.2. Органы исполнительной власти

Тема 2.3. Государственные служащие

Тема 2.4. Организации как субъекты административного права

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1. Административно-правовые методы управления

Тема 3.2. Административно-правовые формы управления

Тема 3.3. Законность в сфере управления

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Административное правонарушение

Тема 4.2. Административная ответственность

Тема 4.3. Административный процесс

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 04 «Основы экологического права»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы,
- право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часа из них: 33 часов теоретическое обучение и 24 часа практические занятия; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Подготовка докладов и рефератов	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, объекты экологического права

Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1. Правовое регулирование охраны окружающей среды и природопользования

Тема 2.2. Правовые основы экологического контроля

Тема 2.3. Правовые основы экологической экспертизы

Раздел 3. Ответственность за экологические правонарушения

Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды

Тема 3.2. Правовые основы возмещения вреда.

Раздел 4. Рациональное использование природных объектов

Тема 4.1. Правовые режимы использования природных объектов

Тема 4.2. Правовой режим охраны особо охраняемых и неблагоприятных территорий

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является базовой подготовкой для освоения ПМ 1 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ». Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 169 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов из них: теоретических занятий 74 часов, практических занятий 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Подготовка докладов и рефератов	26
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
Решение задач	15
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Трудовое право в системе российского права

Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, субъекты трудового права

Тема 1.2. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Трудовой договор

Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора

Тема 2.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора
Тема 2.3. Особенности трудовых отношений с отдельными категориями работников
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха
Тема 2.5. Заработная плата
Раздел 3. Трудовая дисциплина
Тема 3.1. Порядок обеспечения трудовой дисциплины
Раздел 4. Материальная ответственность
Тема 4.1. Материальная ответственность сторон трудового договора
Раздел 5. Охрана труда
Тема 5.1. Организация охраны труда
Тема 5.2. Несчастные случаи на производстве
Раздел 6. Трудовые споры
Тема 6.1. Разрешение индивидуальных трудовых споров
Тема 6.2. Разрешение коллективных трудовых споров

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 06 «Гражданское право»

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является базовой подготовкой для освоения ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ». Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданского законодательства, нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- свободно ориентироваться в гражданском законодательстве;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения право собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 257 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 179 часов из них 133 часов теоретического обучения и 46 часа практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	257
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	179
В том числе:	
Лекции	133
Практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Подготовка докладов и рефератов	28
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
Решение задач	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая часть гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Сделки

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Тема 2.2. Формы и виды собственности в РФ

Тема 2.3. Ограниченные вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1. Обязательство

Тема 3.2. Гражданско-правовой договор

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность. Основные вопросы наследственного права

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 07 «Семейное право»**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является специальной в структуре основной профессиональной программы. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 73 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час из них:
27 часов теоретических занятий;

24 практических занятий

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Подготовка выступлений, сообщений, презентаций	12
Подготовка сравнительной таблицы, сравнительного анализа, письменных ответов	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Семейное право, как отрасль права

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права

Тема 1.2. Система и источники семейного права

Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права

Тема 1.4. Акты гражданского состояния

Раздел 2. Брак

Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения брака

Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений

Раздел 3. Семья

Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве

Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения

Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми

Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи

Тема 3.5. Приемная семья

Тема 3.6. Опекa и попечительство

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 08 «Гражданский процесс»**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является специальной в структуре основной профессиональной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

-составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

-формы защиты прав граждан и юридических лиц;

-виды и порядок гражданского судопроизводства;

-основные стадии гражданского процесса.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов из них 76 часов теоретических занятий, 28 часов практических занятий

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Подготовка докладов и рефератов	10
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
Решение задач	19
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая часть гражданского процессуального права

Тема 1.1. Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса

Тема 1.4. Представительство

Тема 1.5. Подведомственность и подсудность

Тема 1.6. Процессуальные сроки

Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы

Тема 1.8. Доказательства и доказывание

Тема 1.9. Иски

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела

Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 2.3. Судебное разбирательство

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина является специальной в структуре основной профессиональной программы. Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования/
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -73 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов из них теоретических занятий 27 часа, практических занятий 24 часа
самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Подготовка рефератов и сообщений, презентаций	8
Решение практических ситуаций	10
Составление таблиц, схем, проектов документов, индивидуальных планов, конспектов.	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы страхования и страхового дела

Тема 1.1. Основы страхования

Тема 1.2. Основы страхового дела (страховой деятельности)

Раздел 2. Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения

Тема 2.1. Основы обязательного социального страхования

Тема 2.2. Страховое дело в различных сферах социального обеспечения

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.10 СТАТИСТИКА**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является базовой при подготовке к освоению ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ». Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Статистические показатели

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Раздел 6. Социальная статистика как отрасль статистической науки и практики

Тема 6.1. Статистика населения

Тема 6.2. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения

Тема 6.3. Статистическое изучение уровня жизни населения

Тема 6.4. Моральная статистика

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.11 Экономика организации**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Гуманитарные науки».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часа;
самостоятельная работа обучающегося 50 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
В том числе:	
самостоятельное решение вариативных задач и упражнений	
подготовка докладов, сообщений к выступлению	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка

Тема 1.1 Организация – юридическое лицо

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций

Тема 1.3 Предприятие – основное звено экономики

Раздел 2 Производственные ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования

Тема 2.1 Основные средства организации (предприятия)

Тема 2.2 Оборотные средства организации (предприятия)

Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия

Раздел 3 Организация труда и заработной платы на предприятии

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации (предприятия)

Тема 3.2 Организация оплаты труда персонала

Раздел 4 Планирование хозяйственной деятельности предприятия

Тема 4.1 Основы планирования на предприятии

Раздел 5 Экономические показатели результатов деятельности организации (предприятия)

Тема 5.1 Себестоимость продукции.

Тема 5.2. Ценообразование

Тема 5.3 Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях

Тема 5.4 Внешнеэкономическая деятельность организации

Тема 5.5. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.12 Менеджмент**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Подготовка докладов и рефератов	8
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Понятие и содержание менеджмента

Тема 1.2. Основные категории менеджмента

Тема 1.3. Характеристика организации как системы

Тема 1.4. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента

Раздел II. Организационные отношения

Тема 2.1. Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента

Тема 2.2. Планирование. Стратегические и тактические планы.

Тема 2.3. Мотивация в системе менеджмента

Тема 2.4. Контроль

Тема 2.5. Система методов управления

Тема 2.6. Принятие решений в организации

Тема 2.7. Информация и коммуникация в менеджменте

Раздел III. Человек в системе управления.

Тема 3.1. Менеджеры в организации

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.13 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения".

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области социального обеспечения и управления.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Количество часов на основании программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 64 часа, самостоятельная работа обучающегося 31 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Консультация	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Классификация документации. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.4. Кадровая документация

Тема 1.5. Денежные и финансово-расчётные документы

Тема 1.6. Организация документооборота: приём, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.14 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является базовой подготовкой для освоения ПМ 2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ». Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - **31** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Подготовка докладов (презентаций)	8
Составление конспектов	2
Совершенствование приемов работы в изученных приложениях	13
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в правовой сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Справочно-поисковая система Консультант плюс

Тема 2.1. Организация поиска информации

Раздел 3. Средства телекоммуникаций и мировые компьютерные сети

Тема 3.1. Локальные компьютерные сети

Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 3.3. Офисные информационные технологии

Тема 3.4. Поиск в Интернете. Электронная почта

Раздел 4. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Автоматизация работы в текстовом процессоре

Тема 4.2. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации.

Тема 4.3. Программа создания сайтов

Тема 4.4. Автоматизированные системы делопроизводства

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов
среднего звена:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- _ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- _ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- _ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- _ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- _ своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- _ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- _ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- _ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- _ применять первичные средства пожаротушения;
- _ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

__ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

__ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

__ оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

__ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

__ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

__ основы военной службы и обороны государства;

__ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

__ способы защиты населения от оружия массового поражения;

__ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

__ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

__ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

__ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

__ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

__ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

__ самостоятельная работа обучающихся – 26 часов;

Форма контроля – дифференцированный зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (все-	68

го)	
В том числе:	
лекции	20
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 16 “Финансовое право”**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы финансового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы банковского кредитования, страхования;
- бюджетное устройство Российской Федерации;
- методы финансового контроля;
- виды налогов и сборов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов из них:
теоретическое обучение 48 часов и 20 часов практических занятий.
Самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Подготовка докладов и рефератов	10
Подготовка выступлений, мультимедийных презентаций, составление сравнительных таблиц.	10
Решение задач	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Финансовая деятельность государства и финансовое право

Тема 1.1. Правовые основы финансовой деятельности государства. Финансовое право как отрасль права

Тема 1.2. Правовое регулирование финансового контроля

Тема 1.3. Бюджетное право

Тема 1.4. Правовые основы страхования

Тема 1.5. Правовые основы банковского кредитования

Тема 1.6. Правовые положения денежного обращения и расчетов

Тема 1.7. Правовые положения валютного регулирования и валютного контроля

Раздел 2. Налоговая деятельность государства и налоговое право

Тема 2.1. Налоговое право как отрасль права

Тема 2.2. Налоговые правоотношения

Тема 2.3. Налоги и сборы, элементы налогообложения

Тема 2.4. Система налогов и сборов в Российской Федерации

Тема 2.5. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений

Тема 2.6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3) определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- 4) формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - 5) пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - 6) определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - 7) определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - 8) информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - 9) общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - 10) публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- 1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- 5) определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- 6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- 7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- 8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- 10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- 11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- 12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- 13) использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- 14) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 15) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- 16) объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 17) правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- 18) давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- 19) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- 1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- 2) понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- 3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- 4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- 5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- 6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- 7) структуру трудовых пенсий;
- 8) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- 9) государственные стандарты социального обслуживания;
- 10) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- 11) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 12) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- 13) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 14) основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- 15) основы психологии личности;
- 16) современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- 17) особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- 18) основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля
Максимальная нагрузка 470 часов. Самостоятельная работа 148 часов.
Обязательной аудиторной нагрузки 322 часа из них: теоретического обучения 188 часов; практических занятий 114 часов.
Курсовая работа 20 часов.

МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Максимальная нагрузка в 4-ом, 5-ом, 6-ом семестрах – 377 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 259 часов из них:

- теоретическое обучение – 145 часов; практических занятий - 94 часа; курсовая работа - 20 часов.

Самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ 1. Нормативно-правовое обоснование назначения пенсий, пособий и других выплат и порядок их исчисления

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 1.1. Социальное обеспечение населения. Правовое регулирование социального обеспечения

Тема 1.2 Нормативно-правовое обоснование исчисления стажа

Тема 1.3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения

Тема 1.4. Правовое регулирование обеспечения пособиями

Тема 1.5. Правовое обоснование предоставления дополнительных социальных выплат

Тема 1.6. Правовое обоснование предоставления социальных услуг

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 1.1. Понятие, предмет, методы, функции психологии

Тема 1.2. Характеристика когнитивных процессов

Тема 1.3. Эмоционально-волевая регуляция: процессы, явления, состояния

Раздел II. Основы психологии личности

Тема 2.1. Понятие человека как личности, индивида, субъекта деятельности, индивидуальности.

Тема 2.2. Основные теории личности.

Тема 2.3. Психические познавательные процессы

Тема 2.4. Мышление

Тема 2.5. Индивидуально-типологические особенности личности

Тема 2.6. Эмоции и чувства

Раздел III. Основы психологии развития

Тема 3.1. Понятие о возрастных изменениях психики

Тема 3.2. Особенности общения с лицами пожилого возраста

Тема 3.3. Психология инвалидов: общие аспекты

Тема 3.4. Особенности общения с детьми-инвалидами

Тема 3.5. Характер, типологии, акцентуации

Раздел IV. Основы специальной психологии и геронтологии

Тема 4.1. Специальная психология

Тема 4.2. Геронтология как область научного знания

Раздел V. Психология общения

Тема 5.1. Психологическое и этическое содержание процесса общения.

Тема 5.2. Вербальные и невербальные инструменты общения

Тема 5.3. Психология конфликта, стресс

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.20.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- Обеспечивать информационно-компьютерное сопровождение работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **170 часов:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа из них:
теоретического обучения 94 часа;

практических занятий 20 часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

Учебной практики 36 часов.

Производственной практики – 108 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1 ПМ 02. Организация социальной работы с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Тема 1.1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов

Тема 1.2 Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов

Тема 1.3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного самоуправления

Тема 1.4. Организация социальной работы органами социального обслуживания

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППСЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Цели и задачи практики по профилю специальности

Целью прохождения практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- общения с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условиях их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на практику по профилю специальности:

Всего 4 недели, 144 часа. Время для прохождения практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

	во.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимися в социальной защите.
	ПК 1.4.	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

		обеспечения и социальной защиты.
--	--	----------------------------------

Виды работ

- 1.Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения.
 - 2.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий.
 - 3.Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения.
 - 4.Формирование пенсионных дел.
 - 5.Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц.
 - 6.Осуществление оценки пенсионных прав граждан.
 - 7.Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан.
 - 8.Участие в осуществлении приема граждан.
 - 9.Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами.
 - 10.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг.
 - 11.Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг.
- Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППСЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цели и задачи практики по профилю специальности

Целью прохождения практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; до-

кументаоборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на практику по профилю специальности:

Всего 3 недели, 108 часов. Время для прохождения практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для поста-

	новки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды работ:

Раздел 1 ПМ 02:

1. Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов.
2. Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи.
3. Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.
4. Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания.

5. Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства.
 6. Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ.
 7. Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания.
 8. Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых.
 9. Анализ документов по организационно-управленческой деятельности.
 10. Оформление выплатных дел.
 11. Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов.
- учета с использованием программного обеспечения, установленного на предприятии профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.

Аннотация к рабочей программе учебной практики

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Цели и задачи учебной практики по профилю специальности

Целью прохождения учебной практики по профилю специальности является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, слуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами учебной практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе подготовки является освоение видов профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов. Время для прохождения учебной практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (далее ОК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (далее ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной практики

Знакомство с инструктажем в кабинете Информатики. Характеристика целей и задач учебной практики. Ознакомление с работой в справочно-правовой системе КонсультантПлюс.

Составления справок об организации работы Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, центра занятости населения, социальной защиты населения.

Составление планов мероприятий Пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, центра занятости населения, социальной защиты населения.

Составление перечня документов необходимых для предоставления социального обеспечения гражданам: а) страховых пенсий – по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца; б) государственных (бюджетных) пенсий – по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальных; в) пособий – по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, женщинам вставшим на учет в мед.учреждения в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, на погребение, ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, пособие по безработице (указать размер пособий).

Составление проектов документов для предоставления социальной помощи и социального обслуживания населения: заявления, перечень документов для предоставления социальной помощи, акт обследования жилищных условий, решение о предоставлении социальной помощи и социального обслуживания.

Составление перечень документов, необходимых для установления опеки и попечительства.

Ознакомление с индивидуальной программой реабилитации престарелых и инвалидов: понятие и значение ИПР, характеристика ИПР, форма программы.

Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения: понятие и правовая характеристика.

В заключение практики обучающиеся составляют отчет о выполненных работах.

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью прохождения преддипломной практики является овладение профессиональными навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности, в результате которой студент должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ком-

пенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- общения с различными категориями граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- установление психологического контакта с клиентами;

- адаптации в трудовом коллективе;

- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных

выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условиях их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, слуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Основными задачами практики по профилю специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки является освоение видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», предусмотренных ФГОС СПО.

В период прохождения практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

Количество часов на преддипломную практику:

Всего - 4 недели. Время для прохождения преддипломной практики устанавливается учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

Виды работ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Разъяснение гражданам действующего законодательства в области пенсионного обеспечения.
 2. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пенсий.
 3. Оказание помощи гражданам в выборе наиболее приемлемого варианта пенсионного обеспечения.
 4. Формирование пенсионных дел.
 5. Составление проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц.
 6. Осуществление оценки пенсионных прав граждан.
 7. Планирование и подготовка к консультированию и приему граждан.
 8. Участие в осуществлении приема граждан.
 9. Разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами.
 10. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма расчета, перерасчета и индексации пособий, компенсаций и других социальных выплат и предоставления социальных услуг.
 11. Разъяснение гражданам и представителям юридических лиц механизма предоставления социальных услуг.
- Формирование выплатных дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 1 ПМ 02:

1. Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и составление аналитической справки об основных направлениях деятельности внебюджетных фондов.
2. Составление плана проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи.
3. Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.
4. Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания.

5. Подготовка пакета документов для установления опеки и попечительства.
 6. Консультирование застрахованных лиц по вопросам перевода накопительной части пенсии из ПФР в НПФ.
 7. Консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания.
 8. Составление индивидуальных планов реабилитации инвалидов, престарелых.
 9. Анализ документов по организационно-управленческой деятельности.
 10. Оформление выплатных дел.
 11. Составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов.
- Подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения.