

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

20.05.2020

№ 00058-Т/ОД/2

О порядке проведения
государственной итоговой
аттестации с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Тучковского филиала Московского политехнического университета в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Тучковском филиале Московского политехнического университета в 2020 году (далее – Положение), в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность:

2.1. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с Положением в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

2.2. При проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ обеспечивать идентификацию личности

Тучковский филиал Московского политехнического университета
Исполнитель: Олеся Александровна Морякова; телефон: 8(49627)37-739; дата: 20.05.2020
ОМ-00000000, ИД 1077752

О порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 3106

обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Положением.

2.3. Довести настоящее Положение до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3. Заместителю директора по общим вопросам (Борисов А.В.) разместить настоящее Положение (Приложение 1) на сайте филиала в сети Интернет в разделе «Дистанционное обучение».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



И.А. Шиломаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Тучковском филиале Московского политехнического университета в 2020 году

Тучково 2020

1. Область применения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Тучковском филиале Московского политехнического университета в 2020 году (далее – Положение ГИА с применением ЭО, ДОТ) разработаны в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата в Тучковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденное приказом Тучковского филиала Московского политехнического университета от 21.05.2018 № 00043-ПрОД/2, Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования студентов Тучковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденное приказом Тучковского филиала Московского политехнического университета от 21.12.2017 № 00163-ПрОД/2 (далее – Положение о ГИА) применяется в части, не противоречащей Положению ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2. Общие положения

2.1. Положение ГИА с применением ЭО, ДОТ определяют процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания, ГИА) по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ в Тучковском филиале Московского политехнического университета, включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

3. Информационная и техническая поддержка процедуры государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ

3.1. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения Тучковского филиала Московского политехнического университета (LMS Moodle, <https://mospolytech-tuchkovo.online>) (далее – портал ГИА) в рамках онлайн-курса «ГИА Код и Наименование ООП», созданного по каждой образовательной программе. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton.

3.2. Онлайн-курс «ГИА Код и Наименование ООП», предназначенный для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, содержит выписки из приказа о составе ГЭК, приказа о назначении секретаря ГЭК, инструкцию о прохождении ГИА с применением ЭО и ДОТ, согласие с правилами проведения ГИА, в том числе видеофиксации ее хода (Приложения 1, 2).

3.3. Доступ к вебинарным комнатам Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов осуществляется через авторизацию пользователя, посредством ввода логина и пароля и перехода в личный кабинет на сайте <https://mospolytech-tuchkovo.online>.

3.4. Доступ ГЭК к ВКР обучающихся, отзывам научных руководителей, рецензиям (при наличии) на ВКР обучающихся, отчетам о проверке ВКР на объем заимствований (при наличии) и допуске ВКР к защите обеспечивается через онлайн-курс «ГИА Код и Наименование ООП».

3.5. Доступ к онлайн-курсу «ГИА Код и Наименование ООП» обеспечивается по ссылке из электронного расписания занятий на сайте (http://tat.k.ru/расписание_занятий).

3.6. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ приказом директора филиала из числа работников назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК.

3.7. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ помещения каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися; видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с применением ЭО, ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.8. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Тучковском филиале Московского политехнического университета или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

3.9. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеозаписи несет секретарь ГЭК. Видеозаписи заседаний ГЭК могут быть использованы для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи проведения ГИА хранятся не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

3.10. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

3.11. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ.

3.12. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше; мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.

4. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА регламентируется приказом и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

4.2. Не позднее чем за 2 недели до начала ГИА по представлению заведующего центром по работе со студентами председателю и членам ГЭК, не являющимся работниками университета, создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к portalу ГИА и вебинарным комнатам Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton.

4.3. Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками университета, должны заблаговременно оформить временную учетную запись.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директором филиала утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Доступ к утвержденному расписанию в электронном виде осуществляется через официальный сайт Тучковского филиала Московского политехнического университета (http://tatk.ru/расписание_занятий).

4.5. Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает его в онлайн-курсе «ГИА Код и Наименование ООП» в разделе, соответствующем заседанию ГЭК, не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

4.6. До начала проведения государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК при помощи технического менеджера ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ для обучающихся.

4.7. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

4.8. Время тестового подключения назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

4.9. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в том числе видеофиксации ее хода (Приложения 1, 2). В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в том числе видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ). В этом случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в течение 6 месяцев в соответствии с Положением о ГИА.

4.10. Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

4.11. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.12. В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВКР и рецензией (при наличии), размещенный в онлайн-курсе «ГИА Код и Наименование ООП».

4.13. ВКР обучающегося, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, рецензии на ВКР (при наличии), отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований (при наличии), информация о допуске ВКР к защите размещаются в формате pdf в онлайн-курсе «ГИА Код и Наименование ООП» не позднее чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР.

5. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО, ДОТ

5.1. Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате (Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton) секретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Защита ВКР» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

5.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в пункте 3.5. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

5.3. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

5.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

5.5. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.

5.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

5.7. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

5.8. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

5.9. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton, или отправив сообщение в по телефону или WhatsApp, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

5.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в том числе видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton в режиме видеоконференции.

При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

5.11. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА (не более 10 минут). По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР определяется программой ГИА.

5.12. В случае большого количества обучающихся, защищающих ВКР, графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

5.13. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате «Обсуждение результатов защиты ВКР» в отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

5.14. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

5.15. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

6. Фиксация технических и организационных проблем при проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого

обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна.

Для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

6.2. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

6.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

6.4. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Cisco Webex Meet, Zoom, BigBlueButton, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, секретарь ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

6.5. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

6.6. В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА с применением ЭО, ДОТ проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся инвалиду необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена в соответствии с требованиями Положения о ГИА.

7.5. В случаях предоставления письменного отказа обучающегося от прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, отрицательного ответа обучающегося на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в том числе видеофиксации ее хода», невозможности идентификации личности обучающегося обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (указывается причина)». Факт отстранения обучающегося от прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

8. Организация и проведение апелляции по результатам государственного аттестационного испытания

8.1. Апелляция подается на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения Тучковского филиала Московского политехнического университета (LMS Moodle, <https://mospolytech-tuchkovo.online>), в рамках онлайн-курса «ГИА Код и Наименование ООП» в соответствующем разделе, через авторизацию пользователя, посредством введения личного логина и пароля, а секретарь ГЭК отправляет ее в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.2. Для организации работы апелляционной комиссии председатель и члены апелляционной комиссии используют компьютеры или ноутбуки (для каждого члена) с выходом в сеть Интернет и необходимым программным обеспечением, web-камерой с микрофоном (или другими устройствами видео- и звукозаписи, совместимыми с программным обеспечением компьютера) и устройством воспроизведения звука.

8.3. За день до проведения заседания техническим менеджером ГЭК производится проверка подключения председателя и членов апелляционной комиссии и обеспечивается их доступ к информационному ресурсу, с помощью которого будет осуществляться процедура.

8.4. За 10 минут до установленного времени обучающийся входит по полученной ссылке в используемый информационный ресурс для установления соединения с членами апелляционной комиссии.

8.5. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся, секретарь апелляционной комиссии включает запись, председатель представляет членов апелляционной комиссии и проводит процедуру идентификации обучающегося.

8.6. Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокamerой членам апелляционной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания апелляционной комиссии. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от процедуры и в протоколе заседания вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

8.7. После процедуры идентификации обучающийся доводит до апелляционной комиссии свое мнение о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Затем председатель и члены апелляционной комиссии могут задать вопросы с целью уточнения полученной информации, на которые обучающийся дает соответствующие ответы.

8.8. По окончании общения с обучающимся проводится обсуждение председателя и членов апелляционной комиссии, которое происходит без обучающегося. По окончании обсуждения обучающийся подключается, и председатель апелляционной комиссии сообщает о ее решении. Решение апелляционной комиссии вносится в протокол и является окончательным.

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О.)

обучающийся группы _____ по направлению подготовки (специальности) _____,
даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

подпись

3. Я согласен(а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

подпись

4. Я ознакомлен(а) с особенностями государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

_____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О.)

обучающийся группы _____ по направлению подготовки (специальности) _____,

даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

подпись

3. Я согласен(а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

подпись

4. Я ознакомлен(а) с особенностями государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

_____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.