

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 15.05.2026 10:10:10

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ В УСТАНОВЛЕННОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ ФОРМЕ**

Москва, 2025

1. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – заявление об апелляции).

2. Заявление об апелляции можно подать в приемную комиссию университета в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Апелляция проводится в соответствии с расписанием. Расписание проведения апелляций вносится в расписание вступительных испытаний, объявляемое приемной комиссией Московского Политеха на официальном сайте в соответствии с Правилами приема.

3. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки вступительного испытания, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и расписку в получении документов (при условии её выдачи поступающему). Поступающего вправе представлять доверенное лицо, имеющее при себе документ, удостоверяющий личность. На апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законный представитель.

4. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Результаты проверки и оценивания работы предоставляются поступающему для ознакомления по его личному заявлению.

5. На апелляции рассматриваются:

- для письменного вступительного испытания: бланк ответов или другие экзаменационные материалы (в зависимости от типа письменного вступительного испытания);

- для вступительного испытания в виде устного экзамена: листок устного ответа и протокол;

- для творческих вступительных испытаний: творческие работы, выполненные во время вступительных испытаний;

- для компьютерного вступительного испытания: ответы поступающего зафиксированные информационной системой/информационной платформой, используемой университетом для проведения вступительного испытания.

Черновики и другие подготовительные материалы экзаменационных работ не рассматриваются.

6. Апелляция не является повторным вступительным испытанием. На апелляции не обсуждается процедура решения экзаменационных задач, не проводится дополнительный опрос поступающего, не допускается внесение изменений в бланк ответов, листок устного ответа, протоколы или творческие работы. Члены апелляционной комиссии в присутствии поступающего повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность внесения экзаменационной оценки в ведомость,

правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об экзаменационной оценке.

8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего, доверенного лица, законного представителя (под подпись в случае проведения очной апелляции). В случае изменения экзаменационной оценки соответствующие изменения вносятся в информационную систему.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным.