

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2021
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6862e

Аннотация

рабочей программы производственной практики в форме практической подготовки по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)»

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является приобретение студентами умений и практического опыта, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности. В ходе освоения учебной практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный на учебной практике опыт практической деятельности.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

-освоение современных производственных процессов, технологий;
-адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Результаты освоения практики в форме практической подготовки

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-

Код	Наименование результата обучения
	лификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов, в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;
ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движе-	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ния и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>информации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением; - анализировать работу транспорта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.
<p>ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>ПК</p> <p>3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортным организациям</p> <p>ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотно-</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчету по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования производственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	198/5 144/4	4 семестр 5 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	270/7	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	144/4	8 семестр

Аннотация
рабочей программы преддипломной практики по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.

Рабочая программа преддипломной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

Ожидаемые результаты образования по завершении освоения преддипломной практики в рамках профессиональных модулей.

Выпускник, освоивший преддипломную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен: обладать общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением

Код	Наименование общих компетенций
	современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Выполнять работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

иметь практический опыт:

ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта; ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 7. Самостоятельного поиска необходимой информации.

ПО 8. Оформления перевозочных документов;

ПО 9. Расчета платежей за перевозки;

ПО 10. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;

ПО 11. Расчет тарифа на перевозку грузов;

ПО 12. Применения действующих положений по организации экспедиционной деятельности.

Структура и содержание ПДП

Для грузовых автомобильных перевозок

Раздел 1. Организация грузовых автомобильных перевозок.

Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Тема 1.2. Анализ деятельности предприятия.

Тема 1.3. Планирование перевозок грузов.

Тема 1.4. Участие в руководстве и оперативном управлении перевозками грузов.

Тема 1.5. Ознакомление с организацией труда водителей.

Тема 1.6. Организация работы по безопасности движения.

1.7. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Для пассажирских перевозок

Раздел 1. Организация пассажирских перевозок.

Раздел 2. Управление перевозками пассажиров.

Раздел 3. Организация маршрутной системы.

Раздел 4. Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении.

Методы и формы обучения: —показ трудовых приемов и операций;
— самостоятельная работа.

Формы контроля

Текущий контроль: — самостоятельная работа; — контроль качества выполненных работ.

Промежуточная аттестация: - ПДП – зачёт (8-й семестр).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

Аннотация
рабочей программы учебной практики
УП.01.01

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС НПО по профессии 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

- ✓ использования в работе средств вычислительной техники для обработки оперативной информации;
- ✓ поиска и редактирования необходимой информации в базе данных АТП;
- ✓ использования в работе уже существующих в составе БД запросов, форм, отчетов;
- ✓ создания для личного использования собственных запросов и форм.

Результатом освоения учебной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 4.1.	Выполнять работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Количество часов на освоение учебной практики: 36

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	
ПМ 01. Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий.	1. Проектирование базы данных АТП	Моделирование данных АТП. Построение логической структуры БД.	4 2	
	2. Создание таблиц БД.	Создание таблиц БД. Установление связей между таблицами. Редактирование и модификация таблиц.	4 2 2	
		3. Работа с объектами БД.	Работа с существующими объектами БД (выполнение запросов, сортировка фильтрация данных). Создание пользовательских форм для ввода данных. Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов. Создание подчиненных форм.	4 4 4 4
			4. Защита работы	
			Итого	36