

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 13.10.2023 14:59:44  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6662e

## Аннотация

### рабочей программы производственной практики в форме практической подготовки по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)»

#### Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

#### Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является приобретение студентами умений и практического опыта, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности. В ходе освоения учебной практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный на учебной практике опыт практической деятельности.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

– освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

#### Результаты освоения практики в форме практической подготовки

##### Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<b>Практический опыт:</b> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<b>Знания:</b> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<b>Умения:</b> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов, в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации</p>
	<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения</p>	<p><b>Умения:</b> - обеспечивать управление движением; - анализировать работу транспорта</p>
	<p>нормативно-правовых документов ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p><b>Знания:</b> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте.</p>
<p>ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 3.1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортным организациям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки</p>
	<p>ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p><b>Умения:</b> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки</p>
	<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения,</p>	<p><b>Знания:</b> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчету по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой;</p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грузовую отчетность;</li> <li>- меры безопасности при перевозке грузов;</li> <li>- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</li> <li>- цели и понятия логистики;</li> <li>- особенности функционирования производственной логистики;</li> <li>- основные принципы транспортной логистики;</li> <li>- правила размещения и крепления грузов.</li> </ul>

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **Тематический план**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	198/5 144/4	4 семестр 5 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	270/7	6 семестр
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	144/4	8 семестр

**Аннотация**  
**рабочей программы преддипломной практики по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ**

Рабочая программа преддипломной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

**Ожидаемые результаты образования по завершении освоения преддипломной практики в рамках профессиональных модулей.**

Выпускник, освоивший преддипломную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен: обладать общими и профессиональными компетенциями:

**Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Выполнять работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

**иметь практический опыт:**

ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;

ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 7. Самостоятельного поиска необходимой информации.

ПО 8. Оформления перевозочных документов;

ПО 9. Расчета платежей за перевозки;

ПО 10. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;

ПО 11. Расчет тарифа на перевозку грузов;

ПО 12. Применения действующих положений по организации экспедиционной деятельности.

**Структура и содержание ПДП**

Для грузовых автомобильных перевозок

Раздел 1. Организация грузовых автомобильных перевозок.

Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

Тема 1.2. Анализ деятельности предприятия.

Тема 1.3. Планирование перевозок грузов.

Тема 1.4. Участие в руководстве и оперативном управлении перевозками грузов.

Тема 1.5. Ознакомление с организацией труда водителей.

Тема 1.6. Организация работы по безопасности движения.

Тема 1.7. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Для пассажирских перевозок

Раздел 1. Организация пассажирских перевозок.

Раздел 2. Управление перевозками пассажиров.

Раздел 3. Организация маршрутной системы.

Раздел 4. Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении.

**Методы и формы обучения:**

—показ трудовых приемов и операций;

— самостоятельная работа.

**Формы контроля**

Текущий контроль:

— самостоятельная работа;

— контроль качества выполненных работ.

Промежуточная аттестация: - ЦДП – зачёт ( 8-й семестр).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.