

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.05.2023 15:48:34
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Аннотация

рабочей программы практики в форме практической подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место практики в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки является составной частью основной образовательной программы базового уровня, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи практической подготовки

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью практики в форме практической подготовки является:

- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир"

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во занятий	Распределение по курсам		
				1 курс	2 курс	3 курс
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 1.1-1.4.	<i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>					
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 1.1-1.4.	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	36	1		4	
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 2.1-2.7.	<i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>					
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 2.1-2.7.	<i>ПП.02.01 Практика по профилю специальности</i>	144	4			5
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 3.1-3.4.	<i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>					
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 3.1-3.4.	<i>ПП.03.01 Практика по профилю специальности</i>	72	2			6
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 4.1-4.7.	<i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>					
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 4.1-4.7.	<i>ПП.04.01 Практика по профилю специальности</i>	72	2			5
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 5.1-5.6.	<i>ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир"</i>					
ОК 1-5; ОК9-11; ПК 5.1-5.6.	<i>УП.05.01 Учебная практика</i>	36	1		4	
	Итого:	360	10			

Аннотация
рабочей программы преддипломной практики по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи преддипломной практики

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях различных организационно - правовых форм.

Целью преддипломной практики является выработка умений по применению теоретических знаний на практике, формирование необходимых общих и профессиональных компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики в форме практической подготовки являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тематический план

Коды компетенций	Наименование тем производственной	Количество
-------------------------	--	-------------------

	(преддипломной) практики	часов по темам
ОК 1 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК5.6.	Всего	144 часа (4 недели)
	в том числе:	
	Экономическая характеристика объекта исследования	36
	Финансово-кредитные отношения и отчётность организации	54
	Индивидуальное задание	48
	Оформление отчета по производственной(преддипломной) практике	6
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет		