

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.10.2023 08:15:08  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be37472b4ac671cae7e82577b6862e

## Аннотация

### К рабочей программе практики в форме практической подготовки

#### Место практики в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки является составной частью основной образовательной программы базового уровня, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

#### Цели и задачи практической подготовки

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является приобретение студентами умений и практического опыта, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности. В ходе освоения учебной практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный на учебной практике опыт практической деятельности.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## Результаты освоения практики в форме практической подготовки

### Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёма, передачи товарноматериальных ценностей</li> </ul>
	<p>Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</li> <li>- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</li> <li>- основы делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- методы определения потребностей логистической системы;</li> <li>- критерии выбора поставщиков (контрагентов);</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	организации материальных потоков на производстве.	<p>проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>управления запасами и распределительных каналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</li> </ul>
ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</li> <li>-осуществления нормирования товарных запасов;</li> <li>-проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действии-тельности данным учетных документов;</li> <li>-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>-участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>-участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>-разработки маршрутов следования;</li> <li>-организации терминальных перевозок;</li> <li>-оптимизации транспортных расходов.</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>- оценивать рациональность структуры запасов;</li> <li>- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</li> <li>- проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>- организовывать работу склада и его элементов;</li> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</li> <li>- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;</li> <li>- последствия избыточного накопления запасов;</li> <li>- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</li> <li>- зарубежный опыт управления запасами;</li> <li>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</li> <li>- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы регулирования запасов;</li> <li>- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;</li> <li>- варианты размещения складских помещений;</li> <li>- принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>- основы организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>- классификацию производственных процессов;</li> <li>- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</li> <li>- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;</li> <li>- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</li> <li>- понятие и задачи транспортной логистики;</li> <li>- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;</li> <li>- организационные принципы транспортировки;</li> <li>- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</li> </ul>
<p>ВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</li> <li>- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>-использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p> <p>-этапы стратегического планирования логистической системы;</p> <p>- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. Требования к результатам освоения производственной практики</p>
<p>ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>-оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;</p> <p>-выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>-разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>-анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p>

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</li> <li>-критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>-методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</li> </ul>

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Тематический план**

№	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Распределение по курсам		
				1 курс	2 курс	3 курс
ОК 1-9; ПК 1.1-1.5.	<i><b>ПМ.01</b> Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</i>					
ОК 1-9; ПК 1.1-1.5.	<i><b>УП.01.01</b> Учебная практика</i>	<b>36</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	
ОК 1-9; ПК 1.1-1.5.	<i><b>ПП.01.01</b> Практика по профилю специальности</i>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	
ОК 1-9; ПК 2.1-2.4.	<i><b>ПМ.02</b> Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</i>					
ОК 1-9; ПК 2.1-2.4.	<i><b>ПП.02.01</b> Практика по профилю специальности</i>	<b>90</b>	<b>2,5</b>			<b>6</b>
ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.	<i><b>ПМ.03</b> Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</i>					
ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.	<i><b>ПП.03.01</b> Практика по профилю специальности</i>	<b>90</b>	<b>2,5</b>			<b>5</b>

<p>ОК 1-9; ПК 4.1-4.4.</p>	<p><i>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</i></p>					
<p>ОК 1-9; ПК 4.1-4.4.</p>	<p><i>ПП.04.01Практика по профилю специальности</i></p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>2</b></p>			<p><b>6</b></p>
	<p><b>Итого:</b></p>	<p><b>360</b></p>	<p><b>10</b></p>			

## Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

#### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### Профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **Содержание производственной (преддипломной) практики**

1. Характеристика предприятия, ознакомление с правоустанавливающими документами
  - 1.1. Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.
  - 1.2. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.

- 1.3. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций.
- 1.4. Анализ эффективности управления.
- 1.5. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.
- 1.6. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
  - 2.1 Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
  - 2.2 Анализ состава и структуры активов предприятия.
  - 2.3 Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации.
  - 2.4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
  - 2.5. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
  - 2.6. Анализа показателей финансовой устойчивости.
  - 2.7. Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль.
  - 2.8. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.
3. Организация бухгалтерского учета
  - 3.1. Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия.
  - 3.2. Разработка учетной политики предприятия.
  - 3.3 Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения
  - 3.4 Составления приказа на утверждение учетной политики
4. Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
  - 4.1. Учет и заполнение путевых листов.
  - 4.2. Учет и заполнение товарной накладной.
  - 4.3. Учет и заполнение счетов-фактур.
  - 4.4. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров».
5. Учет денежных средств и расчетных операций
  - 5.1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.
  - 5.2. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2).
6. Учет материально-производственных запасов
  - 6.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов.
  - 6.2. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов.
  - 6.3. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
  - 6.4. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
  - 6.5. Синтетический учет движения материалов.
  - 6.6. Учет транспортно-заготовительных расходов.
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
  - 7.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
  - 7.2. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
  - 7.3. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
  - 7.4. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств.
  - 7.5. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов.
  - 7.6. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов.
  - 7.7. Учет потерь и непроизводственных расходов.

- 7.8. Учет и оценка незавершенного производства.
- 7.9. Калькуляция себестоимости продукции.
- 8. Учет готовой продукции и ее реализации
  - 8.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации.
  - 8.2. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации.
  - 8.3. Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг).
  - 8.4. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата.
  - 8.5. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
  - 8.6. Учет потерь от брака и непроизводственных расходов.
- 9. Определение понятий логистических систем. Анализ логистических систем в общественном производстве
  - 9.1. Изучение логистических систем.
  - 9.2. Определение и анализ целей и задач производственной логистики.
  - 9.3. Определение и анализ целей и задач складской логистики.
  - 9.4. Определение и анализ целей и задач транспортной логистики.
- 10. Анализ эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
  - 10.1. Определение технико-экономических показателей логистической системы.
  - 10.2. Анализ показателей функционирования логистической системы.
  - 10.3. Анализ функционирования логистической системы.
  - 10.4. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы