

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.04.2023 17:55:52
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Деловой иностранный язык (английский)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 N 916 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2020 г., регистрационный № 59405).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование языковых и коммуникативных компетенции обучающегося, достаточных для осуществления ими устных и письменных деловых контактов с иностранными партнерами в ходе их профессиональной деятельности, а также для изучения зарубежного опыта в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по деловому общению (отчеты, деловая корреспонденция, основные виды документов на предприятии), а также уметь выделить значимую информацию;
- понимать на слух речь собеседника в ходе беседы делового характера, уметь извлекать необходимую информацию из несложных текстов делового характера;
- участвовать в диалоге / беседе делового характера (прием зарубежных специалистов, деловые переговоры, деловое общение по телефону) соблюдая нормы и этикет делового общения;
- знать структуру делового письма и стандартные речевые клише, принятые в деловой корреспонденции;
- уметь написать деловое письмо требуемого типа (сопровождения, подтверждения, претензии и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культурология» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>Знать: базовую профессиональную лексику; базовые лексико-грамматические модели, представляющие специфику профессионального общения; культурные реалии русского и английского языка в ситуациях делового общения; Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой; Владеть: основами профессиональной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), высказывая свою точку зрения; навыками профессиональной речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего), в том числе:	20
Лекции	-
Семинары, практические занятия	20
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	160
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	160
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет/экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов/модулей и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинары				
Модуль 1. Деловое общение на английском языке. (Business Communication Matters)									
Тема 1. The future of the car industry	2	16			2	14		УК-4	
Тема 2. Business communication: new formats	2	16			2	14		УК-4	
Тема 3. Telecommunication: videoconferences and other technically advanced modes of communication	2	16			2	14		УК-4	
Тема 4. Dealing with Customers	2	16			2	14		УК-4	
Модуль 2. Автомобили и автомобильное хозяйство: тренды и перспективы развития. (Car Engineering Industry: trends and prospects)									
Тема 1. The car of the future	2	16			2	14		УК-4	
Тема 2. Technological advances in car engineering	2	18			2	16		УК-4	
Тема 3. Market leaders in the industry	2	16			2	14		УК-4	
Тема 4. Car market today and tomorrow	2	18			2	16		УК-4	
Тема 5. Technical support	2	18			2	16		УК-4	
Тема 6. Company matters: management styles	2	15			1	14		УК-4	
Тема 7. A company profile	2	15			1	14		УК-4	
Итого по дисциплине		180			20	160		+	

4.3 Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по темам.

Модуль 1. Деловое общение на английском языке. Business Communication Matters

Лексические темы:

- The future of the car industry
- Business communication: new formats
- Telecommunication: videoconferences and other technically advanced modes of communication
- Dealing with Customers

Грамматические темы:

- Сложносочиненные предложения с различными союзами
- Сложноподчиненные предложения с различными видами придаточных
- Модальные глаголы с различными видами инфинитива
- Выражение предположения, сомнения, вероятности при помощи лексикограмматических конструкций

Виды учебных занятий:

Практическое занятие 1: Базовая лексика по темам «The Future of Car Industry», синтаксис сложноподчиненного предложения.

Практическое занятие 2: Базовая лексика по темам «Drawings and design», категории имени существительного, личные местоимения.

Практическое занятие 3: Базовая лексика по темам «New Formats of Business Communication», модальные глаголы с различными видами инфинитива.

Практическое занятие 4: Базовая лексика по темам «Dealing with Customers», видо-временные формы глагола (повторение), условные Предложения.

Модуль 2 Автомобили и автомобильное хозяйство: тренды и перспективы развития. Car Engineering Industry: trends and prospects.

Лексические темы:

- The car of the future
- Technological advances in car engineering
- Market leaders in the industry
- Car market today and tomorrow
- Technical support
- Company matters: management styles
- A company profile

Грамматические темы:

- Модальные глаголы
- Форма пассивного залога
- Неличные формы глагола (причастие, герундий, инфинитив)
- Формы глагола (Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
- Степени сравнения прилагательных, наречий
- Формы инфинитива, герундия, причастия 1
- Сложноподчиненные предложения с придаточным дополнительным
- Все формы глагола в активном и пассивном залогах
- Все виды придаточных предложений
- Модальные глаголы с различными видами инфинитива
- Конструкции с неличными формами глагола: Complex Object, Complex Subject, Absolute Participial Construction

Виды учебных занятий:

Практическое занятие 1: Базовая лексика по темам «Car Market Today», модальные глаголы с простым инфинитивом.

Практическое занятие 2: Базовая лексика по темам «Market Leaders in Car Industry», формы пассивного залога.

Практическое занятие 3: Базовая лексика по темам «Company Matters: Management Styles», конструкции с неличными формами глагола.

Практическое занятие 4: Базовая лексика по темам «Marketing in Car Industry», залоговые формы глагола.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 20 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество во часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Базовая лексика по темам «The Future of Car Industry», синтаксис сложноподчиненного предложения.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 2	Базовая лексика по темам «Drawings and design», категории имени	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная	УК-4

	существительного, личные местоимения.		работа	
Практическое занятие 3	Базовая лексика по темам «New Formats of Business Communication», модальные глаголы с различными видами инфинитива.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 4	Базовая лексика по темам «Dealing with Customers», видо-временные формы глагола (повторение), условные Предложения.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 5	Базовая лексика по темам «Car Market Today», модальные глаголы с простым инфинитивом.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 6	Базовая лексика по темам «Market Leaders in Car Industry», формы пассивного залога.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 7	Базовая лексика по темам «Company Matters: Management Styles», конструкции с неличными формами глагола.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4
Практическое занятие 8	Базовая лексика по темам «Marketing in Car Industry», залоговые формы глагола.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-4

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 160 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;

- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490415>
2. Зайцева, И. А. Английский язык : учебно-методическое пособие / И. А. Зайцева. — 2-е изд., доп. — Самара : СамГУПС, 2015. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130423>
3. Золотарева, С. А. Деловой иностранный язык (английский): практикум : учебное пособие / С. А. Золотарева, О. В. Ртищева. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-8154-0544-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174750>
4. Кононенко, А. П. Международный деловой иностранный язык : учебное пособие / А. П. Кононенко, О. В. Маруневич. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-88814-880-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/134033>

Дополнительная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491126>

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490730>

Интернет ресурсы:

1. Видеокурс «Starting Business English» - <http://englishon-line.ru/BusinessEnglish.html>

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.01 Деловой иностранный язык	Кабинет иностранного языка	Кабинет иностранного языка: учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный	Microsoft Windows XP Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная

		проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления

материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.В.01 Деловой иностранный язык (английский)**

Тучково 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Модуль 1. Деловое общение на английском языке. (Business Communication Matters)			
Тема 1. The future of the car industry	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 2. Business communication: new formats	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 3. Telecommunication: videoconferences and other technically advanced modes of communication	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 4. Dealing with Customers	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Модуль 2. Автомобили и автомобильное хозяйство: тренды и перспективы развития. (Car Engineering Industry: trends and prospects)			
Тема1. The car of the future	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Тема 2. Technological advances in car engineering	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 3. Market leaders in the industry	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 4. Car market today and tomorrow	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 5. Technical support	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
Тема 6. Company matters: management styles	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен

Тема 7. A company profile	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.3 ИУК-4.4	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет, экзамен
---------------------------	--	--------------------	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

«Деловой иностранный язык» является междисциплинарным аспектом, поэтому базой для освоения данной дисциплины служат не только гуманитарные науки, такие как иностранный язык, история, философия, русский язык и культура речи и др., но и точные науки, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи, преодолеть языковой барьер и на базе основных специальностей внедрить профессионально ориентированный компонент иностранного языка.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Discuss the advantages and disadvantages of being a freelancer.
2. Describe the motivator factors.
3. What are the main causes of stress in the job? How would you combat stress?
4. Discuss the advantages and disadvantages of flexible working
5. What is the importance of team building? Describe the stages of team life.
6. What are the criteria for quality in the organization you would like to work for?
7. What benefits are claimed for a merger and takeover?
8. How does a company produce new ideas?
9. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
10. Describe the main assets of the company.
11. What are the ethical issues of the company?
12. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
13. Describe social responsibility issues in an organization.
14. Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?
15. How is knowledge shared in the organization?

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
«не зачтено»	выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

2.2 ТИПОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Составление делового письма.
2. Составление резюме
4. Составление диалогов по темам

Тема 1. Культура и ее влияние

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Работа в международной компании»

1. How important do you think it is to understand your own culture before trying to understand someone else's?
2. What tips could you give to people who come to your country to do business for the first time?
3. Can you foresee any conflicts between corporate and individual cultures?
4. What is more important for employees who work for a multinational culture?
5. What is the biggest challenge for a repatriated employee.

Тема 2. Технология и бизнес

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Создание продукта в онлайн сообществе»

1. Have you ever helped a company with its market research?
2. When might it not be appropriate to ask members of the public for their ideas?
3. Would this approach be popular in your culture?
4. What are the advantages and disadvantages of creating a product through an online community?
5. What problems might a company have if they rely too much on this form of product development?

Тема 3. Мотивация

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Создание оптимальных условий труда»

1. What is more important for you high salary or career opportunities in the future?
2. What examples of the glass-ceiling can you think of?
3. What are the most common fringe benefits in your country or organization you work for?
4. What do you think makes a good work-life balance?
5. Would you prefer to work in an open plan office or do you think that managers should have their own personal office?

Тема 4. Человеческие ресурсы

Вопросы для подготовки к дискуссии по теме «Развитие персонала»

1. How is staff development related to the performance evaluation of employees?
2. Discuss the benefits of effective staff development programs.
3. What are some strategies that can be used to motivate employees to participate in staff development programs?
4. How might the principles of adult learning influence the creation of staff development programs?
5. What types of staff development programs are best suited for employees in classified positions?

5. Дискуссия по теме

1. What are the main areas of business communication? Speak about internal and external ways of communication.
2. What is the difference between face to face communication and written forms of communication?
Give the advantages and disadvantages of both ways.
3. Does technology make communication easier? Give examples.
4. How do you understand the watchword “Think global, act local”? What are the methods and stages of entering overseas markets?
5. What new opportunities do you think foreign languages can open for cooperation between cultures?
6. What are the main situations where managers use foreign languages?
7. Why people of business all over the world try to master the English language?
8. How can you make a business appointment?
9. What are the main rules of business etiquette?

10. How should people behave during a job interview?
11. What are the main stages in the process of getting a job?
12. What does the term "mass media" denote?
13. What is the most reliable source of information now?
14. What is communication?
15. What are the main forms of communication?
16. What are the peculiarities of business communication?

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Подберите к существительным (1 - 10) соответствующие им определения

(a - j):

1. store	a. how good or bad something is
2. quality	b. the buying and selling of goods, services, currencies or securities
3. business	c. commercial activities in general, such as trading, buying and selling, manufacturing, arranging deals
4. trade	d. food, etc that is grown on a farm and sold
5. produce	e. a place where goods are sold to the public
6. company	f. a room or building that belongs to a company with rooms where people can work at desks
7. office	g. a business organization that makes or sells goods or services
8. customer	h. a person who works for another person or organization in return for wages
9. employee	i. a person who buys something from a shop
10. work	j. what a person does to earn money

2. Подбор подходящих по смыслу слов

Вставьте в пропуск каждого предложения подходящее по смыслу слово:

1. The _____ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.
a) production b) delivery c) control
2. Information on _____ prices is available to brokers throughout the world.
a) market b) share c) trading
3. I am going to _____ my trip to New-York. The situation changed completely.
a) deny b) refuse c) cancel
4. The recent boom in consumer spending resulted in sales _____ .

a) recession b) growth c) improvement

5. Hewlett Packard is known as one of the most reputable _____ in the electronic and computer industry.

a) customers b) suppliers c) buyers

6. What is the secret of their fantastic commercial _____ ?

a) production b) success c) market

7. A movement of money into or out of an account is called _____ .

a) transaction b) option c) invoice

8. We decided to _____ the new model at the trade fair in autumn.

a) manufacture b) produce c) launch

9. Our company is ready to sponsor the city football team if they wear our _____ on their shirts.

a) logo b) brand c) slogan

10. The 1929 _____ market crash led to the great depression in many countries.

a) share b) stock c) stake

3. Вставьте подходящее по смыслу слово (а-ж) в пропуски предложений (1-10) в тексте:

a) developed b) reason c) workers d) retirement e) losing f) employees g) training h) staff i) generation j) unemployment

In France the (1) _____ age is 60, not 65 as in most (2) _____ countries. The main (3) _____ is that in the 1980s, when there was high (4) _____, the government promoted early retirement. That entrenched the idea that older (5) _____ were less productive. Now companies are worried about (6) _____ their most skilled workers, especially as the baby-boom (7) _____ nears retirement. Areva, a nuclear-power group, recently launched a scheme to address the needs of older (8) _____, and plans to use about 100 retired people a year through Experconnect. Areva stopped (9) _____ engineers, so that much of its expertise lies with its (10) _____ .

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Прочитайте и переведите текст.

First of all cars in the US are cheaper than anywhere in the world. Gas prices in the US, even with the current rising prices are only half of most of the European countries. The income level is higher than in most of the countries, so anyone can afford a car. For a few hundred dollars you can buy a workable car which will take you from one coast to another. America is a quite aggressive country. It looks nice and well regulated from the surface, but it can be very brutal.

There is a lot of aggression in the TV and in the news. Because of the high level of crime in some regions police is trained well, and if someone does not obey them situations go very easily out of control into the extreme. Because of the aggression in the media, people in America are reluctant to stop and take strangers from the road. So my advice to you if you are coming to visit America is this: don't plan to hitchhike. People don't use to do this here, plus it's about your personal safety as well. You don't know who is the person who picks you up.

Instead of hitchhiking rent a car. For about \$50 a day with insurance and tax included you can go wherever you want to go. If 4-5 people share a rental car, it will be really cheap and you can see America in a more civilized manner.

Greyhound Bus Lines

Greyhound is the name of the long-range bus service in the US. It is the cheapest transportation service in the US. And according to the price level the quality of people who ride the Greyhound is usually low. Or better said there is always a low class on the Greyhound buses, and in many cases vicinity of the Greyhound bus stations are very unsafe from public safety viewpoint.

Shortly said: if there is not absolutely necessary, if you can find other ways to travel, don't ride the Greyhound. Based on my experience the bus drivers are in most cases unfriendly, the public safety on the bus is questionable, and the long ride is exhausting. Imagine riding the bus for 3-4 days and night going from one coast to another, with 1-2 hrs stops a few times a day. It's not fun. Try instead the train, Amtrak, it's much refreshing.

Amtrak Train Service

The Amtrak Rail Service offers a higher quality service than Greyhound. Thus it will cost you more. You might consider the airplane as an alternative. Sometimes you can get really good deals on flights (e.g. coast to coast flights, roundtrip Los Angeles - Florida \$150-200, which is

cheaper than Amtrak). But riding the train is fun. You can see lot more than from the plane. So if you have the time and want to see America then Amtrak can be an option.

Flying

This is really popular in the US. There are tens or hundreds of thousands of people who are flying daily. It is the fastest way to travel and sometimes it might be the most economical one, especially on longer distances. Thus is not uncommon that with less than \$200 you can fly roundtrip coast to coast.

Another very good option to fly is the last minute deals. When airplanes can't sell all the tickets for a flight, instead of flying half empty, they offer last-minute-trips right before the flight. This means for about \$50 you can fly with the flight to the destination. If you have to be somewhere in time than don't count on the last minute deals. You never know when you find last minute deals. You can try your luck, but don't count on this.

2. Закончите предложения, используя следующие слова и выражения: want to go, a car, in the news, the flight, an option.

The income level is higher than in most of the countries, so anyone can afford

For about \$50 a day with insurance and tax included you can go wherever you

So if you have the time and want to see America then Amtrak can be... .

When airplanes can't sell all the tickets for a flight, instead of flying half empty, they offer lastminute-trips right before

There is a lot of aggression in the TV and

3. Составьте предложения из следующих слов и словосочетаний:

the name, is, of the long-range bus service, in the US, Greyhound.

might, the airplane, as an alternative, you, consider.

Is, America, a quite, country, aggressive.

fun, but, riding, is, the train.

service, is, the cheapest, transportation, it, in the US.

4. Согласитесь или не согласитесь со следующими высказываниями. Обоснуйте свое мнение, пользуясь текстом.

First of all cars in the US are more expensive than anywhere in the world.

America is a quite friendly country.

And according to the price level the quality of people who ride the Greyhound is usually low.

So my advice to you if you are coming to visit America is this: you must plan to hitchhike.

Another very good option to fly is the last minute deals.

5. Найдите в тексте слова, которые соответствуют следующим определениям, и в соответствии с прочитанным текстом письменно составьте с ними предложения:

- the amount of monetary or other returns, either earned or unearned, accruing over a given period of time;
- the means of communication that reach large numbers of people, such as television, newspapers, and radio;
- to travel by obtaining free lifts in motor vehicles;
- the mental attitude that determines a person's opinions or judgments; point of view;
- a compulsory financial contribution imposed by a government to raise revenue, levied on the income or property of persons or organizations, on the production costs or sales prices of goods and services, etc.

6. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на Complex Subject.

1. Transmission, running gear and steering mechanism are known to be the main units of the chassis.
2. The clutch is known to connect the engine with the driving wheels of the car.
3. The gearbox is known to change the speed of the car.
4. The steering mechanism is known to change the direction of the car.
5. Brakes are considered to be one of the most important mechanisms of the car.

7. Закончите предложения, употребляя сложное дополнение (Complex Object):

1. "Learn the rule!", said the teacher to the pupils. The teacher wanted....
2. "Could you buy an ice-cream for me?", asked the girl her mother. She'd like....
3. "Will he come at six?". She expected....
4. "She is crying!", said Ann. Ann sees...
5. "Peter is playing the piano". She hears ...
6. "Do it!" , mother said to me. She made...
7. "She dances well". He likes...
8. "My daughter will go to the ballet school" said the woman. She wanted...
9. "He will understand your problem". I expect
10. "Oh, father, buy me this toy, please." The girl would like...
11. "She is singing". Peter hears...
12. " She dances well". I like...
13. "She was crossing the street at that time". Mother saw....
14. "Do it just now!", said mother to us. She made...

8. Переведите на русский язык, укажите инфинитивную конструкцию:

1. More than 200,000 people had come to hear him speak in a town square, he said.
2. I'd love to watch Moses as he grew up and hear him speak to the Pharaoh.
3. Visitors can hear him play one of his instruments at a local cafe or a gallery opening.
4. You hear him play, and he never ceases

to touch your heart. 5. I didn't hear him say his decision was based on a plan for victory. 6. It was amazing to see them come together to support their friend. 7. For best results, give these vines a place in the sun and watch them go. 8. As soon as I heard him scream, I knew something was wrong. 9. I saw them play and I think they are a good team. 10. I felt my fingertips go cold.

9. Выберите правильный вариант видовременной формы глагола, перепишите предложения и переведите их на русский язык, указав, в какой видовременной форме находится выбранный вами глагол.

Example: The engineer ... to test the device.

a) was asked; b) have been asked; c) are asking; d) has asked.

The engineer was asked to test the device. – Инженера попросили испытать механизм.

(Past Simple, Passive Voice)

1. An ever-increasing volume of information ... in digital form.

a) are transmitted; b) are been transmitted; c) is transmitted; d) transmits.

2. The digital pulses ... perfectly after they become attenuated with distance.

a) can be regenerated; b) can been regenerated; c) could have be regenerated; d) being regenerated.

3. Access to knowledge ... far easier recently by computerized indexes of scientific and technical journals.

a) were made; b) has been made; c) are made; d) make.

4. Your watch is not ready yet. It ... still

a) are ... being repaired; b) was ... being repaired; c) is ... repairing; d) is ... being repaired.

10. Откройте скобки, употребляя сложное подлежащее (Complex Subject):

1. He is considered (be) a good musician. 2. They are thought (go away) some days ago. 3. She seems (work) at this problem now. 3. Her ring was believed (to lose) until she happened (find) it while cleaning the house. 4. Don't cry! Everything is bound (get right) between you. 5. They are known (make) a new discovery a month ago. 6. The strength of the metal proved (overestimate) by the designer. 7. The book is likely (publish) and (appear) on sale pretty soon. It is sure (sell) well and (sell) in no time. 8. You seem (look) for trouble. 9. They were heard (quarrel). 10. They happened (meet) that very day. 11. You were seen (read) my papers. 12. He appears (read) much on this question. 13. The lecture is sure (be) interesting.

11. Откройте скобки, употребляя нужные формы причастия:

1) Tariff is a tax (to levy) on goods that are imported or exported across the border of a country.

2) The amount of tax (to collect) is called the customs duty.

3) When duty is charged by weight, it is calculated of the net weight of the article (to exclude) the weight of any container.

- 4) Excise and VAT are indirect taxes (to include) in the value of the goods.
- 5) Specific duties are (to fix) duties (to impose) according to the physical quantity of the goods.
- 6) Tariffs (to design) to protect domestic production from foreign competition are called protective tariffs.
- 7) We deal with vehicles (to transport) commercial and non-commercial goods.
- 8) (To sign) the accompanying documents the manager ordered to start unloading.
- 9) While (to search) the vehicles they used drug-detector dogs.

12. Переведите предложения, определяя, какой частью речи является –ing форма (причастие I, герундий, отглагольное существительное).

1. In solving these equations you must be very careful with the signs.
2. Everything must have a beginning.
3. Swallow all your learning in the morning, but digest it in company in the evening (Ph. Chesterfield).
4. Submitting to one wrong brings to another.
5. We obtained these values in terms of the following formula.
6. This procedure is finding increasing use.
7. A man should be viewed as a free, rational being possessing a free will.
8. The problem, however, is in not dividing the structure finely enough.
9. Fortran has become a widely accepted programming language of the coding of mathematical applications.
10. Two results obtained using the protocol showed an interesting effect worth presenting and discussing here.
11. A system analyst spends much of a working day interviewing people.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил материал, сделал вывод
«хорошо»	обучающийся ясно изложил материал, но в выводах имеются сомнения;
«удовлетворительно»	обучающийся изложил материал, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«не удовлетворительно»	обучающийся изложил материал частично, не обосновал выводы либо не сдал работу на проверку.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное	Обучающийся демонстрирует неполное	Обучающийся демонстрирует частичное	Обучающийся демонстрирует полное

	отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: базовую профессиональную лексику; базовые лексико-грамматические модели, представляющие специфику профессионального общения; культурные реалии русского и английского языка в ситуациях делового общения	соответствие следующих знаний: базовую профессиональную лексику; базовые лексико-грамматические модели, представляющие специфику профессионального общения; культурные реалии русского и английского языка в ситуациях делового общения	соответствие следующих знаний: базовую профессиональную лексику; базовые лексико-грамматические модели, представляющие специфику профессионального общения; культурные реалии русского и английского языка в ситуациях делового общения	соответствие следующих знаний: базовую профессиональную лексику; базовые лексико-грамматические модели, представляющие специфику профессионального общения; культурные реалии русского и английского языка в ситуациях делового общения
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы; участвовать в обсуждении общих и профессиональных тем, предусмотренных программой
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет основами профессиональной речи – делать сообщения, доклады (с	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения основами профессиональной речи – делать сообщения, доклады (с	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет основами профессионально	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет основами профессиональ

	предварительной подготовкой), высказывая свою точку зрения; навыками профессиональной речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в профессиональном общении и в публичных выступлениях.	предварительной подготовкой), высказывая свою точку зрения; навыками профессиональной речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в профессиональном общении и в публичных выступлениях.	й речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), высказывая свою точку зрения; навыками профессиональной речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в профессиональном общении и в публичных выступлениях.	ной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), высказывая свою точку зрения; навыками профессиональной речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в профессиональном общении и в публичных выступлениях.
--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю