

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 16:55:55
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e5e3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
Легеня О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Производственный менеджмент

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов

Профиль подготовки

Автомобильная техника и сервисное обслуживание

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 N 916 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2020 г., регистрационный № 59405).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:
Грекова О.И.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью автотранспортных предприятий.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1 – Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-5 Способен оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин</p>	<p>ПК-5.1 Участвует в сборе исходных материалов, необходимых для разработки планов и технологий технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, разрабатывает годовые планы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин в организации</p> <p>ПК-5.2 Участвует в разработке или корректировке технологических карт на различные виды технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-5.3 Выдает задания и контролирует реализацию производственных заданий исполнителям по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-5.4 Осуществляет учет выполненных работ, потребление материальных ресурсов, трудовые затраты и общие затраты на ремонт и техническое обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, характеризующие производственные процессы; принципы организации производственных процессов; особенности организации производства в основных цехах предприятия и производственного планирования; - современные подходы к управлению качеством; - основы кадровой политики предприятия, организации и управления трудовыми ресурсами предприятия
<p>ПК-8 Способен организовывать работы по повышению эффективности производственной и технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин в организации</p>	<p>ПК-8.1 Участвует в составе рабочей группы в разработке мероприятий по достижению плановых эксплуатационных показателей транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-8.2 Участвует в составе рабочей группы в разработке мероприятий по достижению плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-8.3 Участвует в координации деятельности подразделений организации при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-8.4 Участвует в реализации мероприятий по материально-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить графики производственных процессов; различать формы организации производства; определять организационный тип производства и специализированные участки производственного цеха; - обосновывать целесообразность и выбирать вид поточного производства; составлять

	<p>техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p>	<p>расписание выполнения работ для одного рабочего места;</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать управление качеством эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов;- определять структуру персонала промышленного предприятия и планировать его численность; <p>разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками производственного планирования, определения длительности производственного цикла при различных способах движения предметов труда;- принципами и методами систем менеджмента качества в практической деятельности;- навыками организации труда и оплаты труда на предприятии
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
Аудиторная работа (всего), в том числе:	10
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	-
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинары				
Тема 1. Теоретические основы производственного менеджмента	5	36	2	-	2	32	-	-	ПК-5, ПК-8
Тема 2. Организация и управление производством и трудовыми ресурсами на автотранспортном предприятии	5	36	2	-	4	30	-	-	ПК-5, ПК-8
Итого по дисциплине		72	4	-	6	62	-	-	

4.3 Содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по темам

Тема 1 . Теоретические основы производственного менеджмента

«Введение в производственный менеджмент»

Понятие производственного менеджмента. Объект и предмет, цель и задачи, функции производственного менеджмента. Взаимосвязь производственного менеджмента с другими дисциплинами. История становления производственного менеджмента. Современные принципы научной организации труда.

«Автотранспортное предприятие в рыночной среде»

Понятие, признаки и характеристики автотранспортного предприятия как хозяйствующего субъекта. Внутренняя и внешняя среда автотранспортного предприятия. Организационные структуры управления предприятием.

Бизнес-процессы и основные функции управления предприятием (планирование, организация, мотивация, контроль, координация).

«Производственный процесс как объект производственного менеджмента»

Понятие, структура и классификация производственных процессов. Производственный цикл: сущность и структура. Простые и сложные циклические процессы. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Формы и методы организации производства.

Практическое занятие 1 Производственный цикл: понятия, определение длительности.

Тема 2 Организация и управление производством и трудовыми ресурсами на автотранспортном предприятии

«Организация производства в основных цехах предприятия»

Организация производства в заготовительных и обрабатывающих цехах.

Организация сборочного производства. Организация материально-технического обеспечения основного производства. Организация складского, транспортного хозяйства. Организация ремонтного обслуживания.

«Основы производственного планирования»

Сущность, задачи, виды и принципы производственного планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Производственная программа: сущность, факторы, влияющие на ее реализацию, варианты и методы оптимизации. Стратегическое планирование и его роль в системе управления автотранспортным предприятием.

«Управление качеством на предприятии»

Понятие качества и его показатели. Системный подход к управлению качеством на предприятии: всеобщее управление качеством (TQM): сущность и основные принципы;

модель качества «Цикл Деминга (PDCA)» в системе управления качеством. Инструменты и методы управления качеством.

«Управление логистическими процессами на предприятии»

Значение логистики в управлении современным автотранспортным предприятием. Потоки как объекты логистического управления. Функциональные области логистики: внешний и внутренний логистический контур автотранспортного предприятия.

«Теоретические аспекты управления запасами и их оптимизации на автотранспортном предприятии»

Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Виды запасов. Основные системы регулирования запасов: система с фиксированным размером заказа, система с фиксированной периодичностью заказа. Постоянный и периодичный контроль запасов. Методика проведения анализа ABC, анализа XYZ. Совмещение результатов ABC и XYZ анализа.

«Организация и управление трудовыми ресурсами на автотранспортном предприятии»

Структура персонала автотранспортного предприятия. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Организация труда на предприятии. Рабочее время и его классификация.

Принципы организации оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Сущность мотивации как функции менеджмента, основные теории мотивации.

Практическое занятие 2 Определение производственной мощности предприятия

Практическое занятие 3 Определение потребности в ресурсах. Управление запасами.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1 Производственный цикл: понятия, определение длительности.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-5, ПК-8
Практическое	Тема 2 Определение	2	Выполнение практического	ПК-5, ПК-8

занятие 2	производственной мощности предприятия		задания. Индивидуальная самостоятельная работа	
Практическое занятие 3	Тема 3 Определение потребности в ресурсах. Управление запасами	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-5, ПК-8

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 62 часа.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 404 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00015-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466198> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00017-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466201> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / В. И. Малюк. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07364-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453316> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02469-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450132> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодика

1. Кадровик. Управление персоналом: профессиональный, практический журнал, в полной мере раскрывающий вопросы кадрового делопроизводства и управления персоналом. - URL: <http://profmedia.by/>- Текст: электронный

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)
3. Справочная правовая система «Консультант плюс»
4. База данных Росстандарта – <https://www.gost.ru/portal/gost/>
5. База данных Государственных стандартов: <http://gostexpert.ru/>

6.2 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.08 Производственный менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
Б1.В.08 Производственный менеджмент	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Microsoft office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.В.08 Производственный менеджмент**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
<p>Тема 1. Теоретические основы производственного менеджмента</p>	<p>ПК-5 Способен оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин ПК-6 Способен организовывать эксплуатацию транспортных и транспортно-технологических машин в организации ПК-8 Способен организовывать работы по повышению эффективности производственной и технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин в организации</p>	<p>ПК- 5.1- 5.4, ПК-8.1- 8.4</p>	<p>практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет</p>
<p>Тема 2. Организация и управление производством и трудовыми ресурсами на автотранспортном предприятии</p>	<p>ПК-5 Способен оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин ПК-6 Способен организовывать эксплуатацию транспортных и транспортно-технологических машин в организации ПК-8 Способен организовывать работы по повышению эффективности производственной и технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин в организации</p>	<p>ПК- 5.1- 5.4, ПК-8.1- 8.4</p>	<p>практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-5, ПК-6, ПК-8. Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе учебной практики, производственной практики, государственной итоговой аттестации, выполнении выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования ПК-5, ПК-6, ПК-8. при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, признаки и характеристики автотранспортного предприятия как хозяйствующего субъекта.
2. Внутренняя и внешняя среда автотранспортного предприятия.
3. Организационные структуры управления предприятием.
4. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
5. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
6. Производственный цикл: сущность и структура.
7. Простые и сложные циклические процессы.
8. Основные принципы организации производственных процессов.

9. Формы и методы организации производства.
10. Организация производства в заготовительных и обрабатывающих цехах.
11. Организация сборочного производства.
12. Организация материально-технического обеспечения основного производства.
13. Организация складского, транспортного хозяйства.
14. Организация ремонтного обслуживания.
15. Сущность прогнозирования, предвидения и планирования.
16. Задачи, виды и принципы производственного планирования. Организация и порядок разработки производственных планов.
17. Производственная программа: сущность, факторы, влияющие на ее реализацию, варианты и методы оптимизации.
18. Понятие качества и его показатели. Системный подход к управлению качеством на предприятии.
19. Инструменты и методы управления качеством.
20. Понятие и виды запасов.
21. Основные системы регулирования запасов.
22. Методика проведения анализа ABC, анализа XYZ.
23. Структура персонала автотранспортного предприятия.
24. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала.
25. Развитие трудового потенциала предприятия.
26. Рабочее время и его классификация.
27. Основные методы изучения затрат рабочего времени.
28. Системы и формы оплаты труда, стимулирование труд

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «зачтено»	обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности;
оценка «незачтено»	обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению,

	имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки
--	--

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):

- а) технологический процесс;
- б) технологическая операция;
- в) производственный цикл;
- г) производственная структура.

3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):

- а) технологический процесс;
- б) производственный цикл;
- в) технологическая операция;
- г) производственная структура.

4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):

- а) цикличность производства;
- б) формирование добавочной стоимости;
- в) уровень техники и технологии;
- г) снижение себестоимости производства продукта.

5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) конструкция изделия;
- б) длительность производственного цикла;
- в) поставщики и покупатели;

г) уровень техники и технологии.

6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):

- а) постоянный;
- б) прерывный;
- в) дискретный;
- г) непрерывный.

7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):

- а) основной;
- б) естественный;
- в) трудовой;
- г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):

- а) непрерывный процесс;
- б) сложный процесс;
- в) трудовой процесс;
- г) простой процесс.

9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):

- а) обслуживающий процесс;
- б) вспомогательный процесс;
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.

10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

- а) период времени;

б) процент;

в) доли единиц;

г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

а) периода поставки сырья;

б) периода пролеживания на складе;

в) периода изготовления;

г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) время пролеживания;

б) время технологического цикла;

в) время межоперационных перерывов;

г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) подготовительно-заключительное время;

б) время естественных процессов;

в) время транспортных операций;

г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) перерывы, связанные с режимом работы;

б) время естественных процессов;

в) время транспортных операций;

г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

а) пропорциональность;

б) дискретность;

в) прямоточность;

г) цикличность.

17. Производство – это вид операционной деятельности, направленной а) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию;

б) на сбыт готовой продукции;

в) на подготовку планов по выпуску продукции.

18. Различают следующие виды операционной деятельности:

а) Обработка материалов, транспортировка, сервис;

б) Производство, поставка, транспортировка, сервис;

в) Поставка, транспортировка, сервис.

19. Производственная система – это:

а) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ;

б) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды, потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг;

в) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции.

20. Вспомогательные цеха это

а) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механической, электроремонтной);

б) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства;

в) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

21. Факторы, которые не определяют производственную структуру предприятия:

а) характер продукции

б) система сбыта предприятия;

в) масштаб производства;

г) специализация производства;

д) уровень механизации и автоматизации производства.

22. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт?

а) 6 мин/шт;

б) 2 мин/шт;

в) 4 мин/шт.

23. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:

а) 200 шт;

б) 180 шт;

в) 160 шт.

24. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Такт составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое).

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3.

25. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3.

- а) 77%;
- б) 83%;
- в) 68%.

24

26. Что из представленного является недостатком конвейерного производства:

- а) монотонность труда
- б) низкая производительность труда
- в) высокие затраты

27. Правильны ли суждения о производстве:

1. потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить
2. лучшим производством является единичное производство товара

- а) оба правильны
- б) правильно только 2
- в) правильно только 1

28. Правильны ли суждения об общих затратах:

1. общие затраты не могут быть меньше прибыли
2. общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат

- а) правильно только 2
- б) правильно только 1
- в) оба правильны

29. Как называется превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров:

- а) расходы
- б) издержки
- в) прибыль

30. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве:

- а) снизятся объемы производства
- б) повысится производительность труда
- в) увеличится число рабочих

Ключ к тесту

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	Б	16	А
2	А	17	А
3	В	18	Б
4	Б	19	В
5	А	20	А
6	В	21	Б
7	Б	22	В
8	Г	23	В
9	Б	24	Б
10	В	25	А
11	А	26	А
12	А	27	В
13	Б	28	А
14	А	29	В
15	в	30	б

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ РАЗБОРЕ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Задание 1. Распределите представленные ниже факторы, исходя из структуры организационной среды предприятия автосервиса.

- Выход на новые рынки и освоение новых рыночных сегментов.
- Отсутствие четкой стратегии.
- Расширение спектра предлагаемых услуг автосервиса.
- Отсутствие достаточного финансирования новых проектов.
- Неблагоприятный инвестиционный климат.
- Наличие достаточных финансовых ресурсов.
- Наличие устаревшей техники и технологии.
- Отставание в инновационных процессах.
- Узкий ассортимент и низкое качество автомобильных услуг.

- Неустойчивое положение на рынке.
- Хорошие конкурентные преимущества по сравнению с другими предприятиями отрасли.
- Приход новых конкурентов.
- Компетентность высшего руководства и персонала.
- Неудовлетворительный уровень менеджмента.
- Увеличение объема предложения автомобильных услуг.
- Хорошая репутация предприятия у потребителей.
- Низкий уровень рентабельности.
- Медленный рост рынка.
- Качественное изменение вкусов и предпочтений потребителей.
- Наличие собственных технологий высокого класса.
- Высокая степень адаптивности предприятия.

Задание 2. Распределите представленные виды действий по основным этапам управленческого цикла.

- Выработка комплекса способов достижения поставленной цели.
- Формирование производственной структуры (состав цехов).
- Обеспечение выполнения плановых заданий.
- Обеспечение материального и нематериального стимулирования работников предприятия.
- Организация слаженной работы всех подразделений.
- Определение количества и качества ресурсов для выполнения плана.
- Корректировка показателей плана в процессе его выполнения при возникновении непредвиденных обстоятельств.
- Формирование корпоративной культуры.
- Получение информации об отклонениях фактических значений показателей от их плановых величин.

Задание 3. Для автотранспортных предприятий их собственниками определены следующие направления:

- снизить уровень брака при производстве двигателей на 40%;
- развить технологии глубокой переработки отходов автотранспорта.
- обеспечить обратную связь, добившись, чтобы на 80% писем, поступающих от клиентов автосервиса по электронной почте, ответы давались в течение двух дней с момента их получения;

- до конца ноября 2017 года согласовать, определить и зафиксировать в письменном виде по три конкретные задачи для каждого сотрудника подразделения;
- установить новую систему контроля качества при изготовлении фильтров и фильтроэлементов стоимостью не более 4 млн. руб.;
- разработать и внедрить новую систему оценки персонала к началу ноября 2017 года без превышения ранее выделенного бюджета;
- сократить транспортные затраты на 50% по сравнению с предыдущим годом.

Определите степень соответствия представленных целей SMART- принципам (критериям) их постановки (формулировки).

Тема 3 «Производственный процесс как объект производственного менеджмента»

Задания репродуктивного уровня:

Задание 1. Отметьте, для какого типа производства характерен тот или иной признак в большей степени:

- Продукция уникальна по конструкции, выполняемым задачам и другим важным признакам.
- Номенклатура: является неограниченной, ограничена.
- Тип оборудования: применение уникального оборудования, применение специального оборудования.
- Доля ручного труда: высокая, низкая.
- Производительность труда: высокая, низкая.
- Повторяемость выпуска
- Себестоимость единицы изделия: высокая, низкая.
- Квалификация рабочих: высокая, средняя.
- Неизменная номенклатура изготавливаемых изделий.
- Производство является более мобильным и приспособленным к условиям колебания спроса на продукцию.
- Специализация рабочих мест на выполнении одной постоянно закрепленной операции.
- Последовательный вид движения предметов труда в производственном процессе.

Задание 2. Производственный процесс обработки трех металлических деталей, образующих единую партию, состоит из 5 операций длительностью $t_1 = 2$; $t_2 = 1$; $t_3 = 3$; $t_4 = 2$; $t_5 = 2,5$ минут соответственно. Каждая операция выполняется на одном станке. Принять во внимание, что каждая операция выполняется на одном станке, а подготовительно-заключительным временем можно пренебречь, т.е. технологический

процесс механической обработки партии деталей проходит без переналадки оборудования. Требуется построить графики движения партии деталей (последовательный, параллельный и параллельно-последовательный способы обработки), объяснить их различие, рассчитать длительность технологического цикла.

Задание 3. На участке механического цеха имеется 18 рабочих мест. В течение месяца на них выполняется 154 разные технологические операции. Требуется установить коэффициент загрузки операций на участке; определить тип производства: изложить его определение по ГОСТ 14.004–83 «Технологическая подготовка производства. Термины и определения основных понятий».

Задание 4. В таблице Выпуск продукции представлены данные о выпуске автоматизированных коробок передач для грузовиков цехом предприятия за рабочую неделю. День недели

План	Факт	
Понедельник	10	8
Вторник	12	11
Среда	11	11
Четверг	12	10
Пятница	10	15
Суббота	12	12
Воскресенье	12	11

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне; имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решение правильно и аргументировано.
«хорошо»	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
«удовлетворительно»	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на

»	практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушены единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
«не удовлетворительно»	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1. Структура, системы производственного менеджмента.
2. Организация обслуживающего производства.

Задача.

Определить длительность технологического и производственного циклов обработки партии деталей по всем трем видам движений аналитическим и графическим способами, если партия состоит из 4-х деталей, которые обрабатываются на трех операциях. Данные по технологическому процессу представлены в таблице. Межоперационное время 1 мин, время на естественные операции 5 мин. Размер транспортной партии 2 штуки.

Таблица

Технологический процесс обработки деталей

№ операции	Штучное время, мин	Количество рабочих мест
1	6	3
2	4	2
3	2	1

Вариант 2

Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1. Внешняя среда системы производственного менеджмента.
2. Организация вспомогательного производства.

Задача.

Определить, используя аналитический и графический методы решения, длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном способах организации производственного процесса. Продолжительность операций и количество изделий в партии соответствуют таблице.

Таблица

Показатели производственного процесса

№ операции	Норма времени на изготовление одного изделия, мин	Количество изделий в партии, шт
1	5	4
2	4	
3	2	
4	4	

Вариант 3

Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1. Внешняя среда систем производственного менеджмента.
2. Методы организации производства.

Задача.

Определить, используя аналитический и графический методы решения, длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном способах организации производственного процесса. Продолжительность операций и количество изделий в партии соответствуют таблице.

Таблица

Показатели производственного процесса

№ операции	Норма времени на изготовление одного изделия, мин	Количество изделий в партии, шт
1	3	4
2	5	
3	4	
4	2	

Вариант 4

Дайте ответы на следующие теоретические вопросы:

1. Административные методы менеджмента.
2. Специализация и принципы построения цехов и участков автотранспортного предприятия.

Задача.

Определить, используя аналитический и графический методы решения, длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном способах организации производственного процесса. Продолжительность операций и количество изделий в партии соответствуют таблице.

Таблица

Показатели производственного процесса

№ операции	Норма времени на изготовление одного изделия, мин	Количество изделий в партии, шт
1	2	4
2	4	
3	3	
4	5	

2.5. ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность производственного менеджмента. Объект и субъект производственного менеджмента.
2. Задачи управления производственной системой. Функции управления операциями.
3. Цикл производственного менеджмента. Краткая характеристика составляющих цикла.
4. Планирование - как важнейшая составляющая цикла производственного менеджмента. Уровни планирования.
5. Стратегическое планирование. Стратегия развития.
6. Операционная стратегия (оперативно-производственное планирование). Принципы составления планов.
7. Руководство как объединяющая фаза цикла производственного менеджмента.
8. Управление проектами. Типы проекта.
9. Управление технологической подготовкой производства.
10. Предприятие: его признаки и структура.
11. Производственные процессы: классификация, принципы рациональной организации. Типы производств и их краткая характеристика.
12. Понятие производственного цикла. Последовательный, параллельный и последовательно-параллельный типы движения в производстве.

13. Производственная программа предприятия: основные разделы и показатели. Понятия производственной мощности и ее значение.
14. Определение потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы.
15. Определение потребности в материальных ресурсах. Себестоимость продукции.
16. Логистические принципы управления операциями. Понятие материального потока.
17. Выталкивающие и вытягивающие системы оперативно-производственного планирования.
18. Логистические принципы в управлении запасами: категории производственных запасов, функции запасов, классификация издержек.
19. Основные проблемы управления запасами.
20. Управление операциями планирования потребностей в материалах, деталях, узлах (MRP).
21. Управление запасами, модели экономического заказа.
22. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
23. Производительность и оплата труда.
24. Значение качества продукции и характеристики показателей качества.
25. Система управления качеством на предприятии.
26. Значение и задачи стандартизации и сертификации продукции.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>«отлично»</i>	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
<i>«хорошо»</i>	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
<i>«удовлетворительно»</i>	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
<i>«не удовлетворительно»</i>	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<i>ПК-5 Способен оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин</i>				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворитель но	удовлетворительн о	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: современные подходы к управлению качеством	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: современные подходы к управлению качеством	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: современные подходы к управлению качеством	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: современные подходы к управлению качеством
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: строить графики производственных процессов; различать формы организации производства; определять организационный тип производства и специализированные участки производственного цеха; обосновывать целесообразность и выбирать вид поточного производства; составлять расписание выполнения работ для одного рабочего места	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: строить графики производственных процессов; различать формы организации производства; определять организационный тип производства и специализированные участки производственного цеха; обосновывать целесообразность и выбирать вид поточного производства; составлять расписание выполнения работ для одного рабочего места	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: строить графики производственных процессов; различать формы организации производства; определять организационный тип производства и специализированные участки производственного цеха; обосновывать целесообразность и выбирать вид поточного производства; составлять расписание выполнения работ для одного рабочего места	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: строить графики производственных процессов; различать формы организации производства; определять организационный тип производства и специализированные участки производственного цеха; обосновывать целесообразность и выбирать вид поточного производства; составлять расписание выполнения работ для одного рабочего места
владеть	владеет или в недостаточной степени владеет: навыками	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность	Обучающимся допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся свободно применяет полученные

	оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин	владения навыками работы: навыками оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин	неточности, затруднения, частично владеет навыками: оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин	навыки, в полном объеме владеет навыками: оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и операционно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин
<i>ПК-8 Способен организовывать работы по повышению эффективности производственной и технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин в организации</i>				
знать	демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы кадровой политики предприятия, организации и управления трудовыми ресурсами предприятия	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы кадровой политики предприятия, организации и управления трудовыми ресурсами предприятия	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы кадровой политики предприятия, организации и управления трудовыми ресурсами предприятия	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы кадровой политики предприятия, организации и управления трудовыми ресурсами предприятия
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять структуру персонала промышленного предприятия и планировать его численность; разрабатывать мероприятия по повышению производительности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять структуру персонала промышленного предприятия и планировать его численность; разрабатывать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять структуру персонала промышленного предприятия и планировать его численность; разрабатывать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять структуру персонала промышленного предприятия и планировать его численность; разрабатывать

	труда	мероприятия по повышению производительности и труда	мероприятия по повышению производительности и труда	мероприятия по повышению производительности и труда
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками: производственного планирования, определения длительности производственного цикла при различных способах движения предметов труда; организации труда и оплаты труда на предприятии	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками: производственного планирования, определения длительности производственного цикла при различных способах движения предметов труда; организации труда и оплаты труда на предприятии	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками: производственного планирования, определения длительности производственного цикла при различных способах движения предметов труда; организации труда и оплаты труда на предприятии	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками: производственного планирования, определения длительности производственного цикла при различных способах движения предметов труда; организации труда и оплаты труда на предприятии

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Цель и задачи методических указаний

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи студентам заочной формы обучения при подготовке и сдаче контрольной работы по дисциплине "Производственный менеджмент".

К задачам, решаемым с помощью данных методических указаний можно отнести:

- сформировать у студентов системный подход при решении контрольных заданий;
- показать, как правильно определить структуру и качественно выполнить задания контрольной работы с учетом требований нормативных документов и требований;
- сформировать основные требования к оформлению контрольной работы и т.д.

2. Структура, содержание и оформление контрольной работы

Контрольная работа в электронном виде состоит из двух частей: теоретической и практической части.

Теоретическая часть представляет собой ответы на вопросы всего курса в соответствии с вариантом.

Практическая часть представляет собой конкретную практическую задачу, пояснения к решению которой приводятся в соответствующей указанной литературе.

Контрольная работа должна содержать (в файле **Word**):

- титульный лист, оформленный согласно требованиям (приложение 1); - содержание;
- теоретическая часть в виде ответов на вопросы всего курса по вариантам;
- практическая часть по вариантам;
- - выводы;
- список используемой литературы (источников)

Текст работы набирается в файле **Word** на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 × 297 мм).

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, остальные по – 20 мм. При наборе текста использовать следующие установки:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный,
- выравнивание текста - по ширине строки;
- абзац – отступ первой строки абзаца (1,25 см)
- интервал между абзацами (до и после) – 0 пт.

Нумерация страниц проставляется вверху по центру, на титульном листе нумерация не проставляется, но учитывается как первая страница работы.

Контрольная работа должна быть представлена точно в установленные графиком сроки, соответствовать заданному варианту и быть оформлена в соответствии с указанными выше требованиями.

Текст ответа на первое задание может быть поделен на разделы, подразделы, пункты. В этом случае заголовки разделов следует писать симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов – с абзаца (т. е. с отступом 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 6 пт., а между основными заголовками (введение, главы и т.д.) и текстом 12 пт.

Каждый раздел начинают с новой страницы.

В начале работы помещается титульный лист. Затем следует содержание работы. Заголовки в содержании и тексте должны совпадать. Далее последовательно размещаются основные разделы работы, список использованных источников и приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения (см. приложение 1).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы работ нумеруются. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется вверху по центру без точек арабскими цифрами. Положение верхнего колонтитула относительно верхнего края должно быть 1,25 см. Номера присваиваются всем страницам, начиная с содержания.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «1.3.» – третий подраздел первого раздела.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, фотографии), которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Слово «Рисунок» и название рисунка должны иметь размер 12 пт и расстояние до текста и самого рисунка 6 пт. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, «Рисунок 2.3.» – третий рисунок второго раздела. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах раздела.

В правом верхнем углу таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера

таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1» – первая таблица первого раздела. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица" и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1». Формулы в работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой.

Номер указывают в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например: «(2.2)» – вторая формула второго раздела.

Таблицы со всех сторон ограничиваются линиями. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст).

Ссылки. На все цитаты и материалы из первоисточников необходимо оформлять ссылки. Ссылка проставляется в квадратных скобках в конце цитаты с указанием порядкового номера источника из библиографического списка. Например: [5] или [3, с.15].

Список использованных источников. Список использованных источников должен содержать перечень литературы и электронных источников, использованных при написании работы. Сначала в хронологической последовательности указываются нормативно-правовые акты. Далее источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве первого слова в названии. Все источники нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы авторов; полное название книги; название журнала или сборника статей; название города (все названия городов указываются полностью, сокращению подлежат только Москва и Санкт-Петербург (Ленинград), сокращенно соответственно, М. Или СПб (Л)); название издательства (для книг); год издания; номер журнала (для статей из периодической печати).

