

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 04.04.2023 12:26:55

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ТУЧКОВО 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

Трегубов Юрий Владимирович - преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Турчина Ольга Генриховна - преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 6 от «16» 05 2022г.

Руководитель образовательной программы _____ / Е.В. Никитина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», составленную преподавателями дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Ю.В. Трегубовым и О.Г. Турчиной.

Структура и содержание рабочей программы соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Программа рассчитана на 128 часов, из них 112 часов - аудиторные занятия, 16 на самостоятельную работу. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент

Ткаченко О.М. Профессор - преподаватель 0022

(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)

Ткаченко Татьяна Александровна
Ткаченко Татьяна Александровна (Ткаченко Т.А.)



СОДЕРЖАНИЕ

1) ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2) СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3) УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4) КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связанные сообщения на профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	128
в том числе:	
практические занятия	88
практические занятия в форме практической подготовки	24
самостоятельная работа	11
самостоятельная работа в форме практической подготовки	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-ДЗ-ДЗ

Занятия в форме практической подготовки – 29 ч (23%).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, вкл, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основной курс 3 семестр	78	
Тема 1.1. Отдых, каникулы (Rest and holidays)	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - летние каникулы - отдых на море, у костра</p> <p>2. Грамматический материал: - артикль - множественное число существительных - числительное</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Работа с текстом "My summer holidays". 2. Практика устной речи ("How I spent my summer holidays"). 3. Употребление артиклей, множественного числа существительных, числительных. 4. Письменное задание по грамматике. 5. Сообщение/презентация по теме "Seaside resorts".</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Портфолио обучающегося.</p>	11	ОК 01, ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20
	Содержание учебного материала:	10	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		1	

Тема 1.2. Повседневная жизнь (Everyday activities)	1. Лексический материал по теме: - виды деятельности - хобби	11	ОК 01, ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20
	2. Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных и наречий - местоимение		
	В том числе практических занятий		
	1. Работа с текстом "Leisure time activities".		
	2. Практика устной речи ("Hobbies and interests").		
	3. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий. Местоимения.		
	4. Письменное задание по грамматике.		
	5. Сообщение/презентация по теме "Everyday activities".		
	Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Домашнее чтение. Портфолио обучающегося.		
	Содержание учебного материала:		
Тема 1.3. Образование (Education)	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20
	2. Грамматический материал: - простые времена действительного залога		
	В том числе практических занятий		
	1. Работа с текстом "Education in Russia".		
	2. Практика устной речи ("Education in Great Britain and the USA").		
	3. Крупнейшие университеты России, Великобритании и США.		
	4. Употребление простых времен действительного залога.		
	5. Письменное задание по грамматике.		
	6. Сообщение/презентация по теме "Education in Russia, Great Britain & USA".		
	Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Портфолио обучающегося.		
4 семестр			

<p>Тема 1.4. Моя будущая профессия (My future profession)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косвенная речь - согласование времен 	<p>16</p>	<p>ОК 09, ОК 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	1. Работа с текстом "Jobs in Accounting".		
	2. Работа с текстом "Famous economists of the world".		
	3. Практика устной речи ("My future profession").		
	4. Употребление косвенной речи. Согласование времен.		
	5. Письменное задание по грамматике.		
	6. Практика устной речи ("Resume of an accountant").		
	7. Сообщение/презентация по теме "Famous economists".		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Портфолио обучающегося.</p>		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы вопросов - модальные глаголы 		
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	1. Работа с текстом «Russian economy».		
	2. Работа с текстом «The economy of Great Britain».		
3. Практика устной речи ("United States' Economy").			
4. Тренировка разных типов вопросов. Модальные глаголы.			
5. Письменное задание по грамматике.			
<p>Тема 1.5. Экономика (Economy)</p>	<p>13</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>	
<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы вопросов - модальные глаголы 			
<p>В том числе практических занятий</p>			
1. Работа с текстом «Russian economy».			
2. Работа с текстом «The economy of Great Britain».			
3. Практика устной речи ("United States' Economy").			
4. Тренировка разных типов вопросов. Модальные глаголы.			
5. Письменное задание по грамматике.			

	<p>6. Сообщение/презентация по теме "Economies of developed countries".</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Домашнее чтение. Портфолио обучающегося.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - СМИ в нашей жизни - британская пресса - американская пресса - реклама</p> <p>2. Грамматический материал: - простые времена страдательного залога</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Работа с текстом "Mass Media". 2. Практика устной речи ("British & American Press"). 3. История рекламы. Различные виды рекламы. 4. Употребление простых времен страдательного залога. 5. Письменное задание по грамматике. 6. Сообщение/презентация по теме "Mass media in our life".</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: активизация лексики и грамматики темы. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка сообщения/презентации. Портфолио обучающегося.</p>	2	
<p>Тема 1.6. Средства массовой информации. Реклама (Mass Media. Advertising)</p>	<p>13</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	1	<p>OK 03, OK 04, OK 05, OK 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Профессиональный практикум</p> <p>5 семестр</p>	50	
<p>Тема 2.1. Экономика как наука (Economics as a science)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - основы экономики - макро-, микроэкономика - основные экономические теории</p> <p>2. Грамматический материал: - неличные формы глагола (инфинитив) - инфинитивные обороты</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Работа с текстом "Short Introduction into the Economic Theory".</p>	7	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,</p> <p>6</p> <p>2</p>

	<p>2. Практика устной речи "What does Economics Study?"</p> <p>3. Употребление инфинитива. Использование инфинитивных оборотов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Домашнее чтение текстов профессиональной направленности. Портфолио обучающегося.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>
<p>Тема 2.2. Правила экономики (Rules of Economics)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - эффективный рынок - систематическая прибыль - макроэкономические переменные</p> <p>2. Грамматический материал: - неличные формы глагола (<u>герундий</u>) - инфинитив или герундий</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Работа с текстом "The Efficient Market Hypothesis".</p> <p>2. Практика устной речи "The Random Processes".</p> <p>3. Употребление герундия. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Домашнее чтение текстов профессиональной направленности. Портфолио обучающегося.</p>	<p>7</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p> <p>ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>
<p>Тема 2.3. Проблемы современной экономики (Problems of the Modern Economy)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме: - структура рынка - рынок труда - экологическая политика</p> <p>2. Грамматический материал: - неличные формы глагола (<u>причастие</u>) - самостоятельный причастный оборот</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Работа с текстом "Young People in the Modern Economy".</p> <p>2. Практика устной речи "Ecological Problems".</p> <p>3. Употребление причастия и самостоятельного причастного оборота.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: тренировочные лексико-грамматические упражнения</p>	<p>7</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p> <p>ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20</p>

по теме. Домашнее чтение текстов профессиональной направленности. Портфолио обучающегося.	Портфолио
<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая этика - социальная ответственность - этические законы бизнеса <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условные предложения 3-х типов 	
7	
<p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>1. Работа с текстом "Ethics in Business".</p> <p>2. Практика устной речи "Business Ethics".</p> <p>3. Практика построения условных конструкций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки: тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Домашнее чтение текстов профессиональной направленности. Портфолио обучающегося.</p>	
6	
2	
2	
2	
1	
20 20 20 20 20	
6 семестр	
<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счетоводство - банковские услуги - финансы, денежные отношения - налоги, налогообложение - маркетинговое планирование - бизнес компании - условия поставки, способы платежей - балансовый отчет <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смешанные условные предложения - предложения с глаголом <i>wish</i> 	
22	
<p>Практические занятия в форме практической подготовки</p> <p>1. Бухгалтерский учет. Отработка и практика в устной речи лексического материала.</p> <p>2. Банковская система. Отработка и практика в устной речи лексического материала.</p> <p>3. Финансы, денежное обращение. Отработка и практика в устной речи лексического материала.</p>	
18	
2	
2	
2	
20 20 20 20 20	

	4. Налог, налогообложение. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	5. Маркетинг. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	6. Бизнес компании. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	7. Деловая корреспонденция. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	8. Бухгалтерская отчетность. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	9. Использование условных предложений смешанного типа и предложений с глаголом wish.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки: тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Домашнее чтение текстов профессиональной направленности. Портфолио обучающегося.	4	
Всего:		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. *Даниленко Л.П.* Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470935>.
2. *Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В.* Английский язык для экономических специальностей. — ООО «КноРус», 2019.
3. *Уваров В.И.* Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. <https://e.lanbook.com/>
2. Морозова О.Н. Английский язык для студентов технических вузов: учебное пособие / О.Н. Морозова, О.А. Гливенкова, М.Н. Макеева, Л.П. Циленко. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013. – 112 с. – 100 экз. – ISBN 978-5-8265-1175-6.
3. Эванс В., Дули Дж., Grammar way 2, Express Publishing, 2016.
4. Michael Harris Opportunities Intermediate, Pearson, 2017.
5. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

