

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 12.10.2023 16:10:01

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Шиломаева И.А. / О.Ю. Педашенко

РП-1-9-2022-ОГСЭ.06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)».

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Программа рассчитана на 91 час, из них 63 часа - аудиторные занятия, 28 часа - самостоятельная (внеаудиторная) работа. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что филиал располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники (как в

Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент

Григорьев В. М. Григорьев приравненный ст. пр.

(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)

М.П.



Григорьев В. М. Григорьев
приравненный ст. пр. (Григорьев В. М.)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376) и Примерной программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Титова Светлана Сергеевна – преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин образовательной программы специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 6а от "19" мая 2022г.

Руководитель О.В. Березина /О.В. Березина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	91
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	6
практические занятия в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	8
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Этика в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. введение в дисциплину	Лекция. Содержание учебного материала Этика и психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина: цели и задачи ее изучения. Взаимодействие с другими учебными дисциплинами. Значение этики и психологии в профессиональной деятельности.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся Дать письменный ответ на вопрос: Согласны ли вы с высказыванием: «Что законно, то морально»? Приведите аргументы «за» и «против».	3	
Тема 1.2. Этика и мораль: общее представление.	Лекция. Содержание учебного материала Понятия «этика» и «мораль» и их сущность, происхождение, структура, формы, соотношение. Взаимодействие морали и права в обществе. Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменный доклад по теме: «Основные направления этических исследований»	3	
	Практическое занятие. Определение способа подхода к анализу моральных проблем и принятию решений.	2	
Тема 1.3. Основные принципы этики и	Лекционные занятия в форме практической подготовки Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
их роль в профессиональной деятельности.	Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики.		06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение и обоснование отражения принципов этики в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки: Подготовить доклады (по вариантам): 1 вариант – Этические нормы в работе. 2 вариант – Этика взаимоотношения с клиентом.	4	
Тема 1.4. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.	Лекция. Содержание учебного материала Механизм и культура ведения беседы, диалога, спора. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «механизм ведения беседы, диалога и спора». Оформить реферат на тему: «Язык и речь в профессиональной деятельности».	5	
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение способа ведения диалога с клиентом. Выявление ошибок и определение способа ведения диалога в профессиональной деятельности. Подготовка публичного выступления.	6	
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Общие представления о	Лекция. Содержание учебного материала Основные подходы теоретической психологии: теории личности, социальная психология.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
психологических явлениях	Психологические (познавательные) процессы. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка. Индивидуально-типологические особенности личности.		ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практическое занятие. Определение видов мотивов и уровней их осознания, самооценки личности. Определение вида и способов развития мышления, памяти, восприятия человека. Определение волевых качеств личности. Определение типа темперамента, характера и способностей личности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить конспект по материалам учебника на тему: «История становления психологической науки» Подготовить реферат на тему: «Основные формы проявления психики. Определение специфики психики человека».	4	
Тема 2.2. Психология профессиональной деятельности	Лекция. Содержание учебного материала Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Психология личности. Познавательная подструктура деятельности. Особенности, процедуры и методы делового общения в профессиональной деятельности.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменный доклад на тему: «Социальная роль общения». Оформить презентацию на тему: «Способы передачи информации».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности.	Лекция. Содержание учебного материала Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9,
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Этикет работника».	5	ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1,
	Практические занятия в форме практической подготовки Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений в профессиональной деятельности.	2	ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9,
	Практические занятия. Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений, определение способов их устранения.	2	ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14,
Промежуточная аттестация		2	ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
Всего:		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология принятия решений в профессиональной деятельности Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453131> (дата обращения: 22.04.2021).

2. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

3. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

4. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

5. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. Издательство "ФЛИНТА", 2016, Издание: 2-е изд., стер. <https://e.lanbook.com>

6. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. Деловое общение в тестах и интервью. Издательство "ФЛИНТА" 2014 <https://e.lanbook.com>

2. Кислицына И.Г. Психология делового общения. Издательство: Поволжский государственный технологический университет. 2017 <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Основные электронные издания

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)

Социальная политика: глоссарий

Режим доступа: www.glossary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценки
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>	<p>Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>	

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 4.1	Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достичь поставленных целей, стремящийся к формированию в автомобильной отрасли личностного роста как профессионала
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержания престижа своей профессии
ЛР17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР18	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме
ЛР19	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР20	С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу