

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 15.09.2023 16:38:25
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
Шиломаева Ирина Алексеевна
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Управленческая психология и профессиональная этика
по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», составленную преподавателем дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Титовой С.С.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент

С.С. Титова - преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Подпись *Титова С.С.* ЗАВЕРЯЮ
МЕТОДИСТ *С.С. ТИТОВА*

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376) и Примерной программы.

Организация-разработчик:

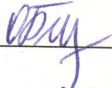
Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Титова Светлана Сергеевна – преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин образовательной программы специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 8 от “17” марта 2023г.

Руководитель  /О.В. Березина

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческая психология и профессиональная этика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Управленческая психология и профессиональная этика» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 9.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	91
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	6
практические занятия в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	8
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Этика в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. введение в дисциплину	Лекция. Содержание учебного материала Этика и психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина: цели и задачи ее изучения. Взаимодействие с другими учебными дисциплинами. Значение этики и психологии в профессиональной деятельности.	4	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 9, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР12-15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся Дать письменный ответ на вопрос: Согласны ли вы с высказыванием: «Что законно, то морально»? Приведите аргументы «за» и «против».	3	
Тема 1.2. Этика и мораль: общее представление.	Лекция. Содержание учебного материала Понятия «этика» и «мораль» и их сущность, происхождение, структура, формы, соотношение. Взаимодействие морали и права в обществе. Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.	6	ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12-15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменный доклад по теме: «Основные направления этических исследований»	3	
	Практическое занятие. Определение способа подхода к анализу моральных проблем и принятию решений.	2	
Тема 1.3. Основные принципы этики и их роль в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки Содержание учебного материала: Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение и обоснование отражения принципов этики в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки: Подготовить доклады (по вариантам): 1 вариант – Этические нормы в работе. 2 вариант – Этика взаимоотношения с клиентом.	4	14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
Тема 1.4. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.	Лекция. Содержание учебного материала Механизм и культура ведения беседы, диалога, спора. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «механизм ведения беседы, диалога и спора». Оформить реферат на тему: «Язык и речь в профессиональной деятельности».	5	
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение способа ведения диалога с клиентом. Выявление ошибок и определение способа ведения диалога в профессиональной деятельности. Подготовка публичного выступления.	6	
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Общие представления о психологических явлениях	Лекция. Содержание учебного материала Основные подходы теоретической психологии: теории личности, социальная психология. Психологические (познавательные) процессы. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка. Индивидуально-типологические особенности личности.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практическое занятие. Определение видов мотивов и уровней их осознания, самооценки личности. Определение вида и способов развития мышления, памяти, восприятия человека. Определение волевых качеств личности. Определение типа темперамента, характера и способностей личности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить конспект по материалам учебника на тему:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	«История становления психологической науки» Подготовить реферат на тему: «Основные формы проявления психики. Определение специфики психики человека».		
Тема 2.2. Психология профессиональной деятельности	Лекция. Содержание учебного материала Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Психология личности. Познавательная подструктура деятельности. Особенности, процедуры и методы делового общения в профессиональной деятельности.	5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.1, ПК3.1, ПК4.1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменный доклад на тему: «Социальная роль общения». Оформить презентацию на тему: «Способы передачи информации».	4	ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности.	Лекция. Содержание учебного материала Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.1, ПК3.1, ПК4.1,
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Этикет работника».	5	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практические занятия в форме практической подготовки Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений в профессиональной деятельности.	2	ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	Практические занятия. Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений, определение способов их устранения.	2	ЛР20.
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология принятия решений в профессиональной деятельности Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453131> (дата обращения: 22.04.2021).

2. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

3. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

4. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

5. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. Издательство "ФЛИНТА", 2016, Издание: 2-е изд., стер. <https://e.lanbook.com>

6. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. Деловое общение в тестах и интервью. Издательство "ФЛИНТА" 2014 <https://e.lanbook.com>

2. Кислицына И.Г. Психология делового общения. Издательство: Поволжский государственный технологический университет. 2017 <https://e.lanbook.com>

3.2.3. Основные электронные издания

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)

Социальная политика: глоссарий

Режим доступа: www.glossary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценки
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>	<p>Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>	

: