

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.10.2023 18:28:52
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»

Заочная форма обучения

ТУЧКОВО 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376).

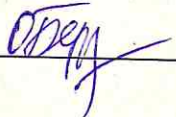
Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Педашенко О.Ю. – преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин образовательной программы специальности 23.02.01.

Рекомендована комиссией образовательной программы 23.02.01

Протокол № 7 от “30” 06 2022 г.

Руководитель 

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Управленческая психология и профессиональная этика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1.1. Этика в профессиональной деятельности	<p>Лекция. Содержание учебного материала Этика и психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина: цели и задачи ее изучения. Взаимодействие с другими учебными дисциплинами. Значение этики и психологии в профессиональной деятельности. Этика и мораль: общее представление. Основные принципы этики и их роль в профессиональной деятельности. <i>Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Понятия «этика» и «мораль» и их сущность, происхождение, структура, формы, соотношение. Взаимодействие морали и права в обществе. Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений. Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики. Механизм и культура ведения беседы, диалога, спора. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.</p>	30	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
	<p>Практическое занятие №1. Определение и обоснование отражения принципов этики в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач. Определение способа ведения диалога с клиентом. Выявление ошибок и определение способа ведения диалога в профессиональной деятельности. Подготовка публичного выступления.</p>	2	
	Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.2. Психология профессиональной деятельности.	<p>Лекция. Содержание учебного материала Основные подходы теоретической психологии: теории личности, социальная психология. Психологические (познавательные) процессы. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка. Индивидуально-типологические особенности личности.</p> <p>Практическое занятие №2. Определение видов мотивов и уровней их осознания, самооценки личности. Определение вида и способов развития мышления, памяти, восприятия человека. Определение волевых качеств личности. Определение типа темперамента, характера и способностей личности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Психология личности. Познавательная подструктура деятельности. Особенности, процедуры и методы делового общения в профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
Тема 1.3. Этикет в профессиональной деятельности.	<p>Лекция. Содержание учебного материала Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.</p> <p>Практическое занятие №3. Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений в профессиональной деятельности.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.
Промежуточная аттестация			
Всего:		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>
2. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. Издательство "ФЛИНТА", 2016, Издание: 2-е изд., стер. <https://e.lanbook.com>
3. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

Дополнительные источники:

1. Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. Деловое общение в тестах и интервью. Издательство "ФЛИНТА" 2014 <https://e.lanbook.com>
2. Кислицына И.Г. Психология делового общения. Издательство:
4. Поволжский государственный технологический университет. 2017 <https://e.lanbook.com>

Интернет-ресурсы:

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
Социальная политика: глоссарий
Режим доступа: www.glossary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - эффективно управлять трудовыми ресурсами. - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила этики и приемы межличностного и делового общения; - правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества; - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; - организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - принципы организации кадровой работы; - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. 	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>