

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.04.2023 16:00
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ТУЧКОВО 2022

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», подготовленную преподавателем Тучковского филиала Московского политехнического университета Грековой Ольгой Игоревной

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов по специальности.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В Структуре и содержании учебной дисциплины паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины «Менеджмент» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Рецензент И.В. Новикова - к.э.н., преподаватель
дисциплины профессионального цикла

Подпись Новикова И.В. ЗАВЕРЯЮ
МЕТОДИСТ Титова С.С.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.3. «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 21 августа 2014г. № 33727 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»

Разработчик: преподаватель образовательной программы специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» О.И. Грекова.

Рекомендована комиссией образовательной программы 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Протокол № 05 от «05» мая 2021 г.

Руководитель образовательной программы 38.02.03 Д.В. Карсенова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	60
лекции	22
лекционные занятия в форме практической подготовки	8
практические занятия	8
практические занятия в форме практической подготовки	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	30
Самостоятельная работа обучающегося	24
Самостоятельная работа обучающегося в форме практической подготовки	6
Итоговая аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
I	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		23	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	
Понятие и содержание менеджмента	1 Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к менеджменту в организациях автотранспортной отрасли. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности. Рекомендуемая литература.		ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
2	Экономические основы менеджмента. Понятие менеджмента, его цели и задачи. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент как тип рыночного управления. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 «Сущность и характерные черты современного менеджмента»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспекта занятия, учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовка презентаций и докладов по темам, предложенным преподавателем: «История развития менеджмента в России», «Современные школы становления и развития менеджмента	4	

Тема 1.2. Основные категории менеджмента	развитых стран мира»		
	Содержание учебного материала 1 Понятие категории менеджмента. Основные виды менеджмента, их различие по признаку объекта и по признаку содержания. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента.	2	ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Тема 1.3. Характеристика организации как системы	Практическое занятие в форме практической подготовки:		
	Практическая работа №2 «Использование принципов управления на практике»	2	
	Контрольные работы	-	
	Содержание учебного материала 1 Лекционное занятие в форме практической подготовки Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы, государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы. Социально-культурные факторы, международные события, НТП. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Практические занятия	2	ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Тема 1.4. Содержание процесса управления. Цикл менеджмента.	Практическая работа №3 Составление миссии предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем	2	
	Содержание учебного материала 1 Понятие управления, его основные задачи, содержание процесса управления. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.	1	ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Лабораторные работы	-	

	<p>Практические занятия Практическая работа №4 Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента</p> <p>Контрольные работы</p>	2	
<p>Раздел II. Организационные отношения</p>		-	
<p>Тема 2.1. Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие организационной структуры. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствия социально-культурной среды, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: централизованные (иерархические) и децентрализованные, линейные и штабные, комбинированные организационные структуры (линейно-штабная, матричная, целевая). Организационные полномочия. Ответственность и делегирование полномочий. Новое в типах организации.</p> <p><i>Практическое занятие в форме практической подготовки:</i></p> <p>Практическая работа №5 Составление и анализ организационных структур управления организации</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Организационная структура предприятий. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить презентацию на тему «Основные виды управленческих структур» 	45	<p>ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
<p>Тема 2.2. Планирование. Стратегические и тактические планы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование, процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегий, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее планирование). Основные этапы тактического планирования</p> <p><i>Практическое занятие в форме практической подготовки:</i></p> <p>Практическая работа №6 Планирование и организация работы коллектива</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>в форме практической подготовки:</i> Привести пример задачи планирования (прогнозирования), которую решили осуществить; на ее примере разобрать 8 этапов планирования.</p>	2	<p>ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>

Тема 2.3. Мотивация в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1- ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1 Лекционное занятие в форме практической подготовки Сущность мотивации в системе менеджмента и основные понятия: потребности, мотив, стимул. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Лабораторные работы Практическое занятие: ПР№7 Мотивация в системе менеджмента Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить доклад на тему «Теории содержания и процесса мотивации» Содержание учебного материала	- 2 - 2	
Тема 2.4. Контроль	1 Понятие контроля, три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция правила контроля «Управляющая пятерка». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Практическое занятие в форме практической подготовки: Практическая работа №8 Определение видов контроля при решении производственных задач Контрольные работы	2 - 2	ОК 1- ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить доклад на тему «Организация внутреннего и внешнего контроля». Содержание учебного материала	- 2	
Тема 2.5. Система методов управления	1 Лекционное занятие в форме практической подготовки Понятия методов управления. Направленность, содержания и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и др. Практическое занятие в форме практической подготовки: Практическая работа №9 Система методов управления	2 - 2	ОК 1- ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Содержание учебного материала	- 2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определить, с помощью, каких методов управляется учебная группа в процессе поведения занятий. Предложить решение предложенных преподавателем ситуаций.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и классификация решений. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.</p> <p>Практическое занятие в форме практической подготовки:</p> <p>Практическая работа №10 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить доклад «Методы принятия управленческих решений» - подготовить примеры принятия нестандартных решений из сферы экономики, ведения военных действий, космонавтики и др. <p>Содержание учебного материала</p>	2	
<p>Тема 2.6.</p> <p>Принятие решений в организации</p>	<p>1 Лекционное занятие в форме практической подготовки</p> <p>Управленческая информация и ее виды. Информационные потоки. Информационные носители и средства обработки информации. Понятие «информационные технологии». Сущность и структура коммуникационных процессов. Массовые коммуникации.</p> <p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Практическая работа №11 Информация и коммуникация в менеджменте. Использование средств коммуникации в производственных ситуациях</p> <p>Практическая работа ПР №12 Использование приемов аттракции при работе с подчиненными</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить барьеры коммуникаций, возникающих на учебных занятиях и предложить методы их устранения; - подготовить презентацию «Барьеры общения и тактика их преодоления»; доклад «Коммуникации в управлении» 	2	<p>ОК 1-ОК 9.</p> <p>ПК 1.1 - ПК1.3,</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2,</p> <p>ПК 4.1,</p> <p>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
<p>Раздел III.</p> <p>Человек в системе</p>	<p>3</p>	22	<p>ОК 1-ОК 9.</p> <p>ПК 1.1 - ПК1.3,</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2,</p> <p>ПК 4.1,</p> <p>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>

<p>Управления</p> <p>Тема 3.1. Менеджеры в организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Характеристика понятия «менеджер». Типы менеджеров по уровням управления. Задачи и роли менеджеров. Деловые и личные качества менеджеров. Понятие руководства и власти. Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера.</p> <p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Практическая работа №13 «Фигура менеджера в современном бизнесе»</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем;</p> <p>- подготовить доклады на темы «Власть, влияние, лидерство», «Стили руководства»</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
<p>Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадия развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>Практические занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Практическая работа №14 Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем;</p> <p>- подготовить доклад на тему «Характерные виды конфликтов и методы разрешения каждого из них»</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-ОК 9. ПК 1.1 - ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</p>
<p>Тема 3.3. Деловое общение</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Условия эффективного общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения</p>	<p>2</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- методические материалы по курсу дисциплины: комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, тестовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, Internet Explorer.
- принтер, сканер, модем (спутниковая система),
- мультимедиапроектор;
- комплекс мультимедиа-презентаций по курсу дисциплины;
- интерактивная доска.
- справочно-информационные системы: SAP ERP Management, E-хесutive, www.boom.ru (ежемесячный журнал «Служба кадров и персонал»)

3.2. Реализация программы учебной дисциплины

Реализация программы предполагает проведение занятий в форме практической подготовки по темам: 1.2. Основные категории менеджмента; 1.3. Характеристика организации как системы; 2.1. Организационные структуры и организационные процессы в системе менеджмента; 2.2. Планирование. Стратегические и тактические планы; 2.3. Мотивация в системе менеджмента; 2.4. Контроль; 2.5. Система методов управления; 2.6. Принятие решений в организации; 2.7. Информация и коммуникация в менеджменте; 3.2. Управление конфликтами и стрессами; 3.3. Деловое общение.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2014.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Основная литература:

1. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>
2. *Коротков, Э. М.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>
5. *Трофимова, Л. А.* Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>
6. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>
7. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

Дополнительная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: Маркет ДС, 2018. – 304с.
2. Солдатова И.Ю. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Академ центр, 2018.
3. Авдулова, Т. П. Психология управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/454919>
4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>
5. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/453670>
6. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>
7. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/453535>
8. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Верников Г. Основные методологии обследования организаций. Стандарт IDEFO. Материал сайта.

Режим доступа: <http://www.vernikov.ru/material.132.html>

Горелик С. Основы организационного бизнес-моделирования. Парадигма бизнес-инжиниринга. Материалы сайта.

Режим доступа: www.componenta.ru

Менеджмент: электронный учебник – 2014

Режим доступа: <http://www.about-management.ru/>

Менеджмент. Электронный учебник по дисциплине: "Менеджмент". Авторы: Абакумов В.В., Голубев А.А., Кустарев В.П., СПбГУ ИТМО, кафедра менеджмента.

Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с момента начала ее изучения.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, который принимает преподаватель.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
планировать и организовывать работу подразделения;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия</i>
формировать организационные структуры управления;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия, индивидуальные задания, проверка индивидуальных заданий</i>
разрабатывать мотивационную политику организации;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия, рефераты, доклады, презентации</i>
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия</i>
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия, тестирование</i>
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия, доклады, рефераты, презентации</i>
определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	<i>ПЗ, защита результатов практического занятия, доклады, рефераты, презентации</i>
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий, рефераты, презентации</i>
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий, рефераты, презентации</i>
внешнюю и внутреннюю среду организации	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий, индивидуальные задания</i>
цикл менеджмента;	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий</i>
процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий, индивидуальные задания, кейсы</i>
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий, фронтальный опрос, индивидуальные задания, проверка ИЗ</i>
систему методов управления	<i>Тестирование, проверка тестовых заданий</i>
методику принятия решений	<i>Тестирование, проверка тестовых</i>

стили управления, коммуникации, деловое общение	<i>заданий</i> <i>ПЗ, защита результатов практического занятия</i>
---	---