

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 15:02:57
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

Рецензент

Федорюк В.В. преподаватель общепрофессионального цикла
(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)

М.П.

*Подпись Федорюк В.В. завершено
Методическим кабинетом*



Рабочая программа дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. № 1568 и Примерной программы.

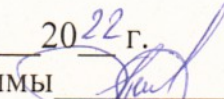
Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Громова Лолита Антоновна – преподаватель общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Протокол № 7А от «26» мар 2022 г.
Руководитель образовательной программы  Овсенинкова А. Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	55
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	2
практические занятия в форме практической подготовки	10
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи.</p> <p>Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.</p> <p>Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p>	1	ОК 4, ОК 6, ОК 11.
Раздел 1. Право и экономика		15	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Рыночная экономика как объект воздействия права.</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> <p>Самостоятельная работа №1:</p> <p>Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды субъектов предпринимательского права.</p> <p>Право собственности. Правомочия собственника.</p> <p>Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p> <p>Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,

	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Практическое занятие в форме практической подготовки «Определение правомочий собственника транспортного средства» Самостоятельная работа №2: Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
		2		
		1		
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие в форме практической подготовки «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Самостоятельная работа № 3: Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	1		
Раздел 2. Труд и социальная защита.		35		
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.

	<p>Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>Самостоятельная работа №4:</p> <p>Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>Правовой статус безработного.</p> <p>Пособие по безработице.</p> <p>Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p>Практическое занятие в форме практической подготовки</p> <p>«Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»</p> <p>Самостоятельная работа №5:</p> <p>Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20</p>
<p>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Документы, предоставляемые при поступлении на работу.</p> <p>Оформление на работу.</p> <p>Испытания при приеме на работу.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.</p>	<p>1</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Совместительство.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Оформление увольнения работника.		
	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическое занятие в форме практической подготовки	2	
	«Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».		
	Самостоятельная работа №6:	1	
	Подготовка к практическому занятию		
	Содержание учебного материала:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Понятие рабочего времени, его виды.		
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	Учет рабочего времени.		
	Понятие и виды времени отдыха.		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.			
Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
В том числе практических занятий	1		
«Режим труда и отдыха».		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
Самостоятельная работа №7:	1		
Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.			
Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	
Понятие заработной платы.			
Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.			
Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.			
Минимальная заработная плата.			
Индексация заработной платы.			
Системы заработной платы: сдельная и повременная.			
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.			

Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. В том числе практических занятий	I	
	«Индексирование заработной платы рабочего на АТП»		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Самостоятельная работа №8 Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП.	I	
	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Самостоятельная работа №9: Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора».	I	
	Содержание учебного материала:	2	
	Тема 2.7. Трудовые		

споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
Практическое занятие в форме практической подготовки	1		
«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».			
Тема 2.8.	2		
Социальное обеспечение граждан.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
Содержание учебного материала:			
Понятие социальной помощи.			
Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).			
Пенсии и их виды.			
Условия и порядок назначения пенсии.			
Раздел 3. Административное право.	4		
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права.	2		
Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
Понятие административного права.			
Субъекты административного права.			
Административные правонарушения.			

Административные правонарушения и административная ответственность.	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие в форме практической подготовки	1	
	1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»		ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
	Самостоятельная работа №10:	1	
	Написание реферата по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»		
	Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2	
Всего:		55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты, техническими средствами: – компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468100>

Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/472908>

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469525>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450945>

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/466890>

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469668>

Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475102>

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 1
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 2
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 3
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Часть 4
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ)
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ)
10. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ)
11. Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
12. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»
13. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
14. Федеральный закон от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оце.</i>
Знания:		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных за - подготовка рефератов, докл и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докл и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и	- тестирование, - подготовка

	сообщений.	рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов

	рефератов, докладов и сообщений.	и сообщений
Умения		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач