

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2023 17:01:49

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

Утверждаю

Директор филиала

И. А. Шиломаева

«09 октября»

2023 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника

Операционный логист

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала

«30» марта 2023г.

Протокол № 34

Тучково 2023 год

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.06.2022 N 68712) и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Каримова Ольга Викторовна – руководитель образовательной программы специальности 23.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.03

Руководитель: *[подпись]* / О.В. Каримова

Протокол № 11 от «22» февраля 2023.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «ТЭБЕТОН»

[подпись] (подпись) А.В. Воронин (ФИО)

«28» марта 2023 г.



Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
3.1. Общие компетенции	8
3.2. Профессиональные компетенции	11
3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам.	15
Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса	17
4.1. Учебный план	17
4.2. Календарный учебный график	22
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	23
Раздел 5. Система оценки качества подготовки обучающихся	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Общесистемные требования	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательного процесса	26
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	36
Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения ПССЗ.	38
Приложения Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена.

1.1. Настоящая основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.06.2022 N 68712) и Примерной основной образовательной программы.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ- социально-гуманитарный цикл

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

2.2. Формы обучения: очная, заочная.

2.3. Объем образовательной программы в академических часах, реализуемой на базе основного общего образования 4428.

2.3.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой.

2.3.5. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3.7. Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Операционный логист
подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать

		составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

		<p>профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения</p>

		климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p>
		<p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; опреде-</p>

		<p>лять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
		<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p>

		<p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p>
		<p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>
		<p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
		<p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
		<p>Знания:</p>

		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:

		<p>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>
		<p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p>
		<p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>
		<p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
		<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять</p>	<p>Практический опыт:</p>

	программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

3.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Таблица 4

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
ОП. Общеобразовательная подготовка	
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2	Русский язык
ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2	Литература
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.4	История
ОК 1 - ОК 7, ОК 9, 1.2	Обществознание
ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.1	География
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1	Иностранный язык
ОК 1 - ОК 7, ПК 4.1	Математика
ОК 1, ОК 2, ПК 4.1	Информатика
ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.2	Физическая культура
ОК 1 - ОК 4, ОК 6-ОК 8, ПК 4.1	Основы безопасности жизнедеятельности
ОК 1 – ОК 5, ОК 7	Физика
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1	Химия
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.1	Биология
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1	Индивидуальный проект
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	История России
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4; ОК 8	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОК 5; ОК 6	Русский язык и культура речи

ОК 1, ОК 4, ОК 6	Психология общения
ОП.00 Профессиональный цикл	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 3.1	Информационное обеспечение логистических процессов
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 3.3; ПК 4.1, ПК 4.3	Экономика организации
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Статистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 1.1; ПК 1.3	Документационное обеспечение управления
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Финансы, денежное обращение и кредит
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	Основы логистической деятельности
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Налоги и налогообложение
ОК 1-ОК 3; ОК 5; ПК 4.1, ПК 4.3	Моделирование логистических систем
ОК 1-ОК 5; ПК 4.1, ПК 4.3	Менеджмент
ОК 1-ОК 3; ОК 5; ОК 9, ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2	Бухгалтерский учет логистических операций
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 3.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 1-ОК 6; ОК 9	Основы предпринимательской деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4	МДК.01.01 Логистика закупок
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3	МДК.01.02 Складская логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3, ПК 1.4	УП.01.01 Учебная практика
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.1	МДК.02.01 Производственная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2	МДК.02.02 Распределительная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2	УП.02.01 Учебная практика
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.1	МДК.03.01 Транспортная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.2, ПК 3.3.	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.2, ПК 4.3	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3.	Преддипломная практика
ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3.	ГИА

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть ППССЗ, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ООП СПО в размере 40% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – 58 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение самостоятельной работы.

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 451 час, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение самостоятельной работы.

ПЦ.00 Профессиональный цикл - 320 часов, путем увеличения количества часов обязательных междисциплинарных курсов и введение самостоятельной работы.

При формировании учебного плана по заочной форме обучения учтены следующие нормы:

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

– в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.;

– выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Учебный план утверждается на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

Копии учебных планов размещаются на сайте филиала.

Первый экземпляр утвержденного учебного плана хранится у заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

Копии утвержденных учебных планов по специальностям предоставляются в сектор среднего профессионального образования Университета до 25 июля ежегодно.

4.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Самостоятельная работа	курс изучения
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476		1404	795		-	-	-
СОО.01	Русский язык	96	12	78	36	-	-	-	1
СОО.02	Литература	100	14	100	52	-	-	-	1
СОО.03	История	135	10	117	46	-	-	-	1
СОО.04	Обществознание	118	16	100	52	-	-	-	1
СОО.05	География	78	16	78	28	-	-	-	1
СОО.06	Иностранный язык	78	20	78	78	-	-	-	1
СОО.07	Математика	291	56	273	114	-	-	-	1
СОО.08	Информатика	139	67	139	122	-	-	-	1
СОО.09	Физическая культура	78	20	78	78	-	-	-	1
СОО.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	10	68	48			-	1
СОО.11	Физика	100	38	100	22	-	-	-	1
СОО.12	Химия	78	6	78	42	-	-	-	1
СОО.13	Биология	78	12	78	38	-	-	-	1
ИП.14	Индивидуальный проект	39	18	39	39	-	-	-	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	490		422	280	-	-	68	

СГ.01	История России	58	7%	48	8	-	-	10	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	144	20%	116	110	-	-	28	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	80	10%	70	24	-	-	10	2
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	124	6%	116	112	-	-	8	2-3
СГ.05	Русский язык и культура речи	38	7%	32	16	-	-	6	2
СГ.06	Психология общения	46	10%	40	10	-	-	6	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	922		712	306	-	-	140	
ОП. 01	Информационное обеспечение логистических процессов	109	60%	95	38			14	2
ОП. 02	Экономика организации	134	60%	96	46	-	-	28	2
ОП. 03	Статистика	38	60%	32	12	-	-	6	2
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	58	60%	48	20	-	-	10	2
ОП. 05	Финансы, денежное обращение и кредит	81	60%	57	30	-	-	14	2
ОП. 06	Основы логистической деятельности	86	60%	64	30	-	-	12	2
ОП. 07	Налоги и налогообложение	86	60%	64	30	-	-	12	2
ОП. 08	Моделирование логистических систем	62	60%	52	20	-	-	10	3
ОП. 09	Менеджмент	60	60%	52	20	-	-	8	3

ОП. 10	Бухгалтерский учет логистических операций	68	60%	50	20	-	-	8	3
ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	68	60%	50	20	-	-	8	3
ОП. 12	Основы предпринимательской деятельности	72	60%	52	20	-	-	10	3
П.00	Профессиональный цикл	1324		606	192	40	360	128	
ПМ. 01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	347		209	76	20	72	42	2
МДК.01.01	Логистика закупок	115	80%	95	38	-	-	20	2
МДК.01.02	Складская логистика	146	80%	114	38	-	-	22	2
УП. 01.01	Учебная практика	72	100%	-	-	-	72	-	2
ПМ.01. ЭК	Квалификационный экзамен	14	100%	-	-	-	-	-	2
ПМ. 02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	275		147	58	-	72	34	
МДК.02.01	Производственная логистика	125	80%	95	38	-	-	20	2
МДК.02.02	Распределительная логистика	70	80%	52	20	-	-	14	3
УП. 02.01	Учебная практика	72	100%	-	-	-	72	-	3
ПМ.02. ЭК	Квалификационный экзамен	8	-	-	-	-	-	-	3
ПМ. 03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	282		130	42		108	28	
МДК.03.01	Транспортная логистика	98	80%	78	22	-	-	16	3

МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	68	80%	52	20	-	-	12	3
ПП. 03	Производственная практика (по профилю специальности)	108	100%		-	-	108	-	3
ПМ.03ЭК	Квалификационный экзамен	8	100%	-	-	-	-	-	3
ПМ. 04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	276		120	16	20	108	24	
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	62	80%	50	16	-	-	10	3
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	92	80%	70	-	20	-	14	3
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108	100%	-	-	-	108	-	3
ПМ.04. ЭК	Квалификационный экзамен	14	100%	-	-	-	-	-	3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	100%	-	-	-	144	-	3
ПА.00	Промежуточная аттестация	216	-	216	-	-	-	-	1-3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	-	-	-	-	-	-	3

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы составлены на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в филиале.

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в центре образовательных программ филиала.

Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве филиала.

Аннотации рабочих учебных программ размещаются на сайте филиала.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...
ОП	Общеобразовательная подготовка	
СОО.01	Русский язык	РП-7-9-2023-СОО.01
СОО.02	Литература	РП-7-9-2023-СОО.02
СОО.03	История	РП-7-9-2023-СОО.03
СОО.04	Обществознание	РП-7-9-2023-СОО.04
СОО.05	География	РП-7-9-2023-СОО.05
СОО.06	Иностранный язык	РП-7-9-2023-СОО.06
СОО.07	Математика	РП-7-9-2023-СОО.07
СОО.08	Информатика	РП-7-9-2023-СОО.08
СОО.09	Физическая культура	РП-7-9-2023-СОО.09
СОО.10	Основы безопасности жизнедеятельности	РП-7-9-2023-СОО.10
СОО.11	Физика	РП-7-9-2023-СОО.11
СОО.12	Химия	РП-7-9-2023-СОО.12

СОО.13	Биология	РП-7-9-2023-СОО.13
ИП.14	Индивидуальный проект	РП-7-9-2023-СОО.14
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	РП-7-9-2023-СГ.01
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	РП-7-9-2023-СГ.02
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	РП-7-9-2023-СГ.03
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	РП-7-9-2023-СГ.04
СГ.05	Русский язык и культура речи	РП-7-9-2023-СГ.05
СГ.06	Психология общения	РП-7-9-2023-СГ.06
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП. 01	Информационное обеспечение логистических процессов	РП-7-9-2023- ОП 01
ОП. 02	Экономика организации	РП-7-9-2023- ОП 02
ОП. 03	Статистика	РП-7-9-2023- ОП 03
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	РП-7-9-2023- ОП 04
ОП. 05	Финансы, денежное обращение и кредит	РП-7-9-2023- ОП 05
ОП. 06	Основы логистической деятельности	РП-7-9-2023- ОП 06
ОП. 07	Налоги и налогообложение	РП-7-9-2023- ОП 07
ОП. 08	Моделирование логистических систем	РП-7-9-2023- ОП 08
ОП. 09	Менеджмент	РП-7-9-2023- ОП 09
ОП. 10	Бухгалтерский учет логистических операций	РП-7-9-2023- ОП 10
ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	РП-7-9-2023- ОП 11
ОП. 12	Основы предпринимательской деятельности	РП-7-9-2023- ОП 12
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании		
МДК.01.01	Логистика закупок	РП-7-9-2023- ПМ. 01
МДК.01.02	Складская логистика	РП-7-9-2023- ПМ. 01
ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении		
МДК.02.01	Производственная логистика	РП-7-9-2023- ПМ. 02
МДК.02.02	Распределительная логистика	РП-7-9-2023- ПМ. 02
ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
МДК.03.01	Транспортная логистика	РП-7-9-2023- ПМ. 03
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	РП-7-9-2023- ПМ. 03
ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	РП-7-9-2023- ПМ. 04
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	РП-7-9-2023- ПМ. 04
УП	Учебная практика	РП-7-9-2023- УП
ПП	Практика по профилю специальности	РП-7-9-2023- ПП

ПДП	Преддипломная практика	РП-7-9-2023- ПДП
-----	------------------------	------------------

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки обучающихся

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности

обучающихся, предусмотренных учебным планом:

Таблица 5

N п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы,

лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Таблица 6

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
2.	Литература	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
3.	История	Кабинет русского языка и литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; информационно-коммуникационные средства; экраннозвуковые пособия; комплект технической документации; библиотечный фонд кабинета
4.	Обществознание	Кабинет общественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; библиотечный фонд кабинета; комплект технической документации
5.	География	Кабинет общественных наук	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия;

			библиотечный фонд кабинета; комплект технической документации
6.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); компьютер с выходом в Интернет, библиотечный фонд
7.	Математика	Кабинет математики	учебная мебель, компьютер, экран; мультимедийный проектор; стенды, раздаточный материал, калькуляторы, методические материалы по курсу дисциплины
8.	Информатика	Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	учебная мебель, компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, оргтехника, наглядные пособия, раздаточный материал
9.	Физическая культура	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
10.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
11.	Физика	Кабинет физики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; нагляд-

			<p>ные пособия; демонстрационное оборудование; лабораторное оборудование (общего назначения и тематические на- боры); статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели; вспомогательное оборудование.</p>
12.	Химия	Кабинет естественных наук	<p>учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.); натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы</p>
13.	Биология	Кабинет биологии Лаборатория биологии	<p>мебель, доска, мел, наглядные по- собия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения зву- ка, принтер, мультимедиа-проектор с экраном микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, пред- метные и покровные стекла, стек- лянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, рас- твор йода в йодистом калии, глице-</p>

			рин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи)
14.	Индивидуальный проект	Кабинет индивидуального проектирования Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; учебная мебель, компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, оргтехника, наглядные пособия, раздаточный материал.
16	История России	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
17	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
18	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
19	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал. Электронный стрелковый тир.	
20	Русский язык и	Кабинет русского языка и	учебная мебель; экран;

	культура речи	литературы	мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия.
21	Психология общения	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.
22	Информационное обеспечение логистических процессов	Кабинет анализа логистической деятельности» Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
23	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.
24	Статистика	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.
25	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационное	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее

		обеспечение управления»:	место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал, наглядные пособия.
26	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
27	Основы логистической деятельности	Кабинет анализа логистической деятельности»	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
28	Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
29	Моделирование логистических систем	Кабинет анализа логистической деятельности»	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
30	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол,

			стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.
31	Бухгалтерский учет логистических операций	Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
32	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.
33	ПМ. 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	Кабинет анализа логистической деятельности» Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
34	ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	Кабинет анализа логистической деятельности» Лаборатория «Планирования и	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место

		организации логистических процессов»:	преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
35	ПМ. 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Кабинет анализа логистической деятельности» Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
36	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Кабинет анализа логистической деятельности» Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
37	Учебная практика	Кабинет анализа логистической деятельности»	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визу-

		Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	ализации, наглядные пособия. компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
38	Актальный зал		комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.
39	Библиотека		Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS (<https://mospolytech-tuchkovo.online>);

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru (Лицензионный договор №523_731.ЕП/23 на предоставление права пользования Образовательной платформы ЮРАЙТ от 09.06.2023г.); цифровому образовательному ресурсу IPR SMART (Лицензионный договор № 521_730.ЕП/23 на предоставление права использования ЭБС IPR SMART от 09.06.2023г.);

- образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

По образовательной программе предусмотрены учебная и производственная практики.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Планирование и организация логистических процессов», материально-техническое оснащение которой обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю преподаваемой дисциплины, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности педагогических работников подтвержден записями в трудовой книжке, справками, подтверждающими работу (осуществление

деятельности на условиях договора гражданско-правового характера) в указанных организациях.

Раздел 7. Особенности основной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Филиалами созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 7

N п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем. У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Так-

		тильные знаки.
2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже. Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.
3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды. Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования.
4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.
5.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Адаптация официального сайта филиала http://tatk.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.
6.	Сведения об адресе размещения информации об	http://tatk.ru https://tatk.ru/sveden/ovz/

	условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети "Интернет"	
7.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	https://tatk.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf
8.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 1 этаж, помещение № 18. Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы.
9.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» (urait.ru) и «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.

Раздел 8. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы

8.1. ООП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

8.2. ООП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом до 01 марта ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

8.3. Разработанная или обновленная ООП согласовывается с

заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

8.4. Печатный вариант, утвержденной ППССЗ, хранится в центре образовательных программ.

8.5. Электронная копия ППССЗ в формате *.pdf размещается на официальном сайте филиала.

**Аннотация
 рабочей программы общеобразовательной дисциплины
 Русский язык**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 4, ОК 5, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	96
в т.ч.	
1. Основное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	нет
Консультация к экзамену	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.

Тема 3.3. Сложное предложение

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи

Тема 4.3. Научный стиль

Тема 4.4. Деловой стиль

Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Литература

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-6., ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
в т. ч.	
Основное содержание	84
в т.ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	14
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры

Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ

Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)

Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?

Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)

Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера

Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»

Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях

Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)

Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)

Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет

Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)

Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна

Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского

Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин

Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века

Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой

Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»

Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой

Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков

Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века

Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского

Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века

Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе

Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века

Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века

Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы

Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века

Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века

Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века

Раздел 9. Литература народов России

Тема 9.1 Поэзия и проза народов России

Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века

Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы
и «культовые» имена

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
История**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	135
в т.ч.	
1. Основное содержание	107
в т.ч.:	
теоретическое обучение	71
практические занятия	36
2. Профессионально ориентированное содержание	10
в т.ч.	
теоретическое обучение	0
практические занятия	10
3. Консультация к экзамену	4
Промежуточная аттестация (Экзамен)	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)

Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.

Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы.

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е годов

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е годы

Тема 2.4. Революционные события 1918- начала 1920-х годов. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е-1930-е годы. Нарастание агрессии в мире в 1930-х годах

Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941-1945 годы

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.

Раздел 4. СССР в 1945-1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)

Тема 4.2. СССР в 1945-1953 годах

Тема 4.3. СССР в середине 1950-х-первой половине 1960-х годов

Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х-начале 1980-х годов

Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985-1991 года)

Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 годах. Современный мир в условиях глобализации

Тема 5.1 Становление новой России (1992-1999 года)

Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества

Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Обществознание**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	118
в т.ч.	
Основное содержание	84
в т.ч.	
теоретическое обучение	42
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т.ч.	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация	экзамен

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Человек в обществе

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание

Раздел 2. Духовная культура

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Религия

Тема 2.4. Искусство

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя

Тема 3.4. Предприятие в экономике

Тема 3.5. Экономика и государство

Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Раздел 4. Социальная сфера

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Тема 4.2. Семья в современном мире

Тема 4.3. Этнические общности и нации

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 5. Политическая сфера

Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство

Тема 6.5. Основы процессуального права

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
География**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах*</i>
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.:	
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1 Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1 Зарубежная Европа

Тема 2.2 Зарубежная Азия

Тема 2.3. Африка

Тема 2.4. Америка

Тема 2.5. Австралия и Океания

Тема 2.6. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы
проекты

и

Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Иностранный язык (английский язык)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т. ч.:	
1. Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	56
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи (Family daily life. Describing appearance, character)

Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы (Youth in modern society. Leisure: hobbies and interests)

Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности (Living conditions in urban and rural areas)

Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания (Shopping: clothes, shoes and food products)

Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт (Healthy lifestyle, health care. Sport)

Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха (Tourist activities. Types of recreation)

Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка (English speaking countries)

Тема № 1.8 Россия (Russian Federation)

Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии (Career choice problems. The role of a foreign language in choosing a profession)

Тема 2.2 Промышленные технологии (Industrial technologies; machinery and mechanisms)

Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (Scientific and technical progress: prospects and consequences. Modern means of communication)

Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру (Outstanding Russian and foreign scientists)

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Математика**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1 - ОК 7.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	297
в т.ч.	
Основное содержание	217
в т. ч.:	
теоретическое обучение	155
практические занятия	62
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	52
Индивидуальный проект (да/нет)	----
Консультации к экзамену	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	14

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Повторение курса математики основной школы

Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности

Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования

Тема 1.3. Геометрия на плоскости

Тема 1.4 Процентные вычисления

Тема 1.5 Уравнения и неравенства

Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств

Тема 1.7 Входной контроль

Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве

Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей

Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей

Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах

Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые

Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 3. Координаты и векторы

Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка

Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов

Тема 3.3 Практикоориентированные задачи на координатной плоскости

Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы

Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла

Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения

Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла

Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций

Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики

Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций

Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций

Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции

Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений

Тема 4.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции

Раздел 5. Комплексные числа

Тема 5.1 Комплексные числа

Тема 5.2 Применение комплексных чисел

Раздел 6. Производная функции, ее применение

Тема 6.1 Понятие производной. Формулы и правила Дифференцирования

Тема 6.2 Производные суммы, разности произведения, частного

Тема 6.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции

Тема 6.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов

Тема 6.5 Геометрический и физический смысл производной

Тема 6.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах

Тема 6.7 Монотонность функции. Точки экстремума

Тема 6.8 Исследование функций и построение графиков

Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции

Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение

Раздел 7. Многогранники и тела вращения

Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника

Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы

Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда

Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида

Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды

Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде

Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии

Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства

Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра

Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса

Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса

Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения

Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел

Тема 7.14 Объемы и площади поверхностей тел

Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения

Тема 7.16 Геометрические комбинации на практике

Тема 7.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения

Раздел 8. Первообразная функции, ее применение

Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница

Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы

Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции

Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни

Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение

Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция

Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства

Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n -ой степени

Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями

Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств

Тема 9.5 Степени и корни. Степенная функция

Раздел 10. Показательная функция

Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства

Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств

Тема 10.3 Системы показательных уравнений

Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция

Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция

Тема 11.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e

Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования

Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства

Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств

Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений

Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике

Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция

Раздел 12. Множества. Элементы теории графов

Тема 12.1 Множества

Тема 12.2 Операции с множествами

Тема 12.3 Графы

Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение

Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики

Тема 13.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей

Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах

Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения

Тема 13.5 Задачи математической статистики

Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике

Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Раздел 14. Уравнения и неравенства

Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения

Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств

Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем

Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами

Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений

Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Информатика**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла, в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01., ОК 2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	139
Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)	
Модуль 1.	31
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	23
Модуль 2.	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ИТОГО	139

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

- Тема 1.2. Подходы к измерению информации
- Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера
- Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления
- Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множества и математической логики
- Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет
- Тема 1.7. Службы Интернета
- Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента
- Тема 1.9. Информационная безопасность

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов

- Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах
- Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов
- Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа
- Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов
- Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций
- Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде
- Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации

Раздел 3. Информационное моделирование

- Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования
- Тема 3.2. Списки, графы, деревья
- Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области
- Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
- Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области
- Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области
- Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах
- Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах
- Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах
- Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

Прикладной модуль 1 Основы аналитики и визуализация данных

- Тема 1.1 Модели данных
- Тема 1.2 Визуализация данных
- Тема 1.3 Потоки данных
- Тема 1.4 Принятие решений на основе данных
- Тема 1.5 Проектная работа. Кейс анализа данных

Прикладной модуль 2 Технологии продвижения веб-сайта в Интернете

- Тема 2.1. Интернет-маркетинг
- Тема 2.2. Методы продвижения в Интернете
- Тема 2.3. Различные способы работы с количеством посетителей
- Тема 2.4. Поисковая оптимизация контента
- Тема 2.5. Рекламная компания в сети Интернет
- Тема 2.6. Проектная работа «Проектирование рекламной компании в Интернете»

Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Физическая культура

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1; ОК 4; ОК 8.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.	
Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Индивидуальный проект (да/нет)	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека

Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта

Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья

Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья

Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня

Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка

Раздел № 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности

Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой

Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»

Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности

Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач

Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой

2.7. Гимнастика (практические занятия)

2.8 Спортивные игры (практические занятия)

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч.	
Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи

Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи

Тема 1.2 Как выявить опасности развития

Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах

Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте

Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Раздел 2 Методы оценки риска

Тема 2.1 Как измерять опасности

Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах

Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)

Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)

Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте

Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся

Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Тема 3.1 Понятие о защите от опасности

Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни

Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах

Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте

Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)

Раздел 4 Основы военной службы

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России

Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности

Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции

Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования

Тема 4.5 Строевая подготовка

Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74

Раздел 5 Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания

Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС

Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях

Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самосохранения.

Прикладной модуль.

Как выявить и описать опасности на рабочем месте

Оценка рисков на рабочем месте

Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте

Знакомство с повседневным бытом военнослужащих

Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Физика**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 7.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Основное содержание	101
вт. ч.:	
Теоретическое обучение	76
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Физика и методы научного познания

Раздел 1. Механика

Тема 1.1 Основы кинематики

Тема 1.2 Основы динамики

Тема 1.3 Законы сохранения в механике

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 2.1 Основы молекулярно- кинетической теории

Тема 2.2 Основы термодинамики

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы

Раздел 3. Электродинамика

Тема 3.1 Электрическое поле

Тема 3.2 Законы постоянного тока

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах

Тема 3.4 Магнитное поле

Тема 3.5 Электромагнитная индукция

Раздел 4. Колебания и волны

Тема 4.1 Механические колебания и волны

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны

Раздел 5. Оптика

Тема 5.1 Природа света

Тема 5.2 Волновые свойства света

Тема 5.3 Специальная теория относительности

Раздел 6. Квантовая физика

Тема 6.1 Квантовая оптика

Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра

Раздел 7. Строение Вселенной

Тема 7.1 Строение Солнечной системы

Тема 7.2 Эволюция Вселенной

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Химия**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 7.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
лабораторные занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы строения вещества

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Раздел 2. Химические реакции

Тема 2.1. Типы химических реакций

Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ

Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Тема 4.2. Свойства органических соединений

Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека

Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций

Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Раздел 6. Растворы

Тема 6.1. Понятие о растворах

Тема 6.2. Исследование свойств растворов

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека

Химия в быту и производственной деятельности человека

**Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Биология**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т.ч.	
Основное содержание	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	26
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	4
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
Контрольная работа	6
Промежуточная аттестация (зачет)	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого

Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток

Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности

Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз

Раздел 2. Строение и функции организма

Тема 2.1. Строение организма

Тема 2.2. Формы размножения организмов

Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека

Тема 2.4. Закономерности наследования

Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков

Тема 2.6. Закономерности изменчивости

Раздел 3. Теория эволюции

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция

Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле

Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез

Раздел 4. Экология

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни

Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы

Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система

Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу

Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Раздел 5. Биология в жизни

Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого

Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности

Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
Индивидуальный проект

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Индивидуальный проект» является дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	39
в т.ч.	
1. Основное содержание	19
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	19
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы исследовательской и проектной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы исследовательской и проектной деятельности

Тема 1.2. Методология и методика исследования

Тема 1.3. Типы и виды проектов

Тема 1.4. Этапы работы над проектом

Раздел 2. Этапы работы над проектом

Тема 2. 1. Выбор и формулирование темы, постановка целей

Тема 2.2. Источники информации и работа с ними

Тема 2.3. Организация работы над содержанием основных структурных компонентов проектной работы

Тема 2.4. Правила оформления проектов

Тема 2.5. Публичное выступление и его основные правила

Тема 2.6. Защита индивидуальных проектов

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.01 «История России»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР20	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы

Тема 1.1. Периодизация новейшей истории (1945 – 2023). Основные тенденции международных отношений во 2-й половине XX века.

Тема 1.2 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х годов

Раздел 2. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века

Тема 2.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.

Тема 2.2. Социально-экономическое развитие

Тема 2.3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.5. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление

Тема 2.6. Основные направления внешней политики

Тема 2.7. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму

Тема 2.8. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

Раздел 3. Россия и глобальный мир

Тема 3.1. Россия в процессе глобализации

Тема 3.2. Россия в мировой экономике

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 ЛР 20	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	110
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	106
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	4

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Отдых, каникулы (Rest & holidays)

Тема 1.2. Досуг: увлечения и интересы (Leisure: hobbies and interests)

Тема 1.3. Образование (Education)

Тема 1.4. Моя будущая профессия (My future profession)

Тема 1.5. Основы делового общения (Business correspondence)

Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера (Employment & career. Applying for a job)

Раздел 2. Профессиональное содержание

Тема 2.1. Логистика и ее виды (Logistics. The main fields of logistics)

Тема 2.2. Логистические услуги (Logistics services)

Тема 2.3. Транспорт в логистике (Transport in logistics)

Тема 2.4. Запасы и склады в логистике (Warehousing and storage)

Тема 2.5. Логистическая документация (Logistics documentation)

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 06, 07	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим; 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении

Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
в т.ч.	
Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.

1.1. Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности. Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций

1.2. Действия в условиях ЧС природного происхождения

1.3. Действия в условиях ЧС техногенного происхождения

1.4. Действия в условиях ЧС социального происхождения

1.5. Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств

2.1 Гражданская оборона

2.2 Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов

2.3 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

3.1 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации

3.2 Обязательная подготовка граждан к военной службе

3.3 Призыв на военную службу

3.4 Уставы Вооруженных Сил РФ

3.5 Строевая подготовка

3.6 Огневая подготовка

3.7 Основы военно- патриотического воспитания

Раздел 4. Основы медицинских знаний

4.1 Понятие первой помощи.

4.2 Оказание первой помощи

4.3 Выполнение правил ЗОЖ

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.04 «Физическая культура»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	108
Самостоятельная работа	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Поддачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.05 «Русский язык и культура речи»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06 ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР4; ЛР5; ЛР6; ЛР7; ЛР11; ЛР13; ЛР15; ЛР16	<p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи</p> <p>пользоваться словарями русского языка</p> <p>владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности</p> <p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов</p> <p>определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям</p> <p>пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять</p>	<p>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p> <p>- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь</p> <p>- основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки</p> <p>- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки</p> <p>- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей</p>

	<p>грамматические ошибки в тексте</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>пользоваться правилами правописания</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>речи</p> <p>- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>
--	---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1. Введение в дисциплину
- Тема 2. Фонетика
- Тема 3. Лексика и фразеология
- Тема 4. Словообразование
- Тема 5. Части речи
- Тема 6. Синтаксис
- Тема 7. Нормы русского правописания
- Тема 8. Стили речи

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.06 «Психология общения»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06 ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах
Вид учебной работы	46
Обязательная учебная нагрузка	46
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Практические занятия	8
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1. Введение в учебную дисциплину
- Тема 2. Коммуникативная функция общения
- Тема 3. Интерактивная функция общения
- Тема 4. Перцептивная функция общения
- Тема 5. Средства общения

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>

	<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	109
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т.ч.	
теоретическое обучение	55
практические занятия	38
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	2

Содержание учебной дисциплины:

Введение. Основные понятия информатики телекоммуникаций

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации в электронных таблицах

Тема 2.3. Системы управления базами данных

Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Локальные компьютерные сети

Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети

Раздел 4. Специализированное программное обеспечение

Тема 4.1. Функционал прикладного решения «1С:Предприятие 8»

Тема 4.2. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.02 «Экономика организации»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.03.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы собственности организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	36
практические занятия в форме практической подготовки	24
самостоятельная работа в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
самостоятельная работа	18
консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации

Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия

Тема 4.1. Издержки предприятия

Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия

Раздел 5. Управление организацией

Тема 5.1. Управление организацией

Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность

Тема 5.3. Планирование в организации

Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.03 «Статистика»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	4
практические занятия в форме практической подготовки	4
самостоятельная работа в форме практической подготовки	2

В т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
самостоятельная работа	6
консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики

Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике

Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 2. Статистические показатели

Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике

Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения

Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР10, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20.	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	18

практические занятия в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа в форме практической подготовки	10
В т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация документооборота на предприятии

Тема 1.1. Документ и система документации

Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии

Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы

Тема 2.2. Кадровая документация

Тема 2.3. Договорно-правовая документация

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	81
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	27
практические занятия	30
самостоятельная работа в форме практической подготовки	14
Консультация	2
Промежуточная аттестация – экзамен	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.06 «Основы логистической деятельности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
теоретическое обучение	34
практические занятия	30
самостоятельная работа	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и значение логистики

Тема 1.1. Базисные основы логистики

Тема 1.2. Потоки в логистике

Раздел 2. Логистические системы и концепции

Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики

Тема 2.2. Логистические системы и их элементы

Тема 2.3. Логистические концепции

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.07 «Налоги и налогообложение»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.03.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 1-4 ЛР 13-20	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов; – определять виды и порядок налогообложения; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	6

практические занятия в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа в форме практической подготовки	8
В т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
самостоятельная работа	4
консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения

Тема 1.1. Основы налогообложения

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Раздел 2. Действующие налоги и сборы

Тема 2.1. Налогобложение физических лиц

Тема 2.2. Налогобложение юридических лиц

Раздел 3. Специальные налоговые режимы

Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Тема 3.2. Патентная система налогообложения

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.08 «Моделирование логистических систем»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	8
практические занятия в форме практической подготовки	8
самостоятельная работа в форме практической подготовки	2

В т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
самостоятельная работа	10
консультации	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций

Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций

Раздел 2. Математическое программирование в логистике

Тема 2.1. Математическое программирование в логистике

Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование

Раздел 3. Методы моделирования логистических систем

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике

Тема 3.2. Марковские случайные процессы

Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.09 «Менеджмент»**

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.03.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям) 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среды организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике; – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60

в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение в форме практической подготовки	12
практические занятия в форме практической подготовки	8
самостоятельная работа в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента организации

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Система методов управления

Тема 2.2. Коммуникации в организации

Тема 2.3. Стили управления

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.10 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР13	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
лекционные занятия	30
лекционные занятия в форме практической подготовки	24

практические занятия в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация	экзамен

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность

Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Тема 2.1. Учет имущества организации

Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 3.1.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20

Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация - экзамен	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Предпринимательское право

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.12 «Основы предпринимательской деятельности»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20	<p>Проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности.</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы.</p> <p>Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности.</p> <p>Применять различные методы исследования рынка.</p> <p>Находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения.</p> <p>Составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц.</p> <p>Делать экономические расчёты, необходимые для составления бизнес-плана.</p> <p>Осуществлять планирование производственной деятельности, оценивать её эффективность.</p>	<p>Сущности, видов, целей, объектов и субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Организационно-правовых форм юридических лиц.</p> <p>Правового положения субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Внутренней и внешней среды предпринимательства.</p> <p>Законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих Предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.</p> <p>Сущности и назначения бизнес-плана, требований к его структуре и содержанию.</p> <p>Форм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Порядка регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц.</p> <p>Методов генерации новых предпринимательских идей.</p> <p>Типов предпринимательских решений</p> <p>Сущности, видов, способов снижения предпринимательских рисков.</p> <p>Понятия культуры и этики предпринимательства.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	52 (32 лекций + 20 ПЗ)
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН	8

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения по организации предпринимательской деятельности.

Тема 1. Признаки, условия и виды предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Способы создания предприятий.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте.

Раздел 2. Автомобильный транспорт как объект предпринимательской деятельности

Тема 6. Формирование рынка транспортных и автосервисных услуг

Тема 7. Конкуренция

Тема 8. Маркетинг.

Тема 9. Налогообложение субъектов малого предпринимательства на автомобильном транспорте.

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте.

Тема 11. Учет показателей деятельности предприятий автомобильного транспорта.

Тема 12. Лизинговые операции и их применение на автомобильном транспорте

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках
и складировании

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
-------------------------	--

	<p>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках</p>
Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,</p>

	запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
--	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 347

в том числе в форме практической подготовки – 138 часов

Из них на освоение МДК – 209 час

в том числе :

самостоятельная работа – 42 часов

консультации – 10 часов

Курсовая работа – 20 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 14 часов.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Логистика закупок

МДК.01.01 Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Тема 1.6. Управление закупками

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Раздел 2. Складская логистика

МДК.01.02 Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве
и распределении

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производ-

	<p>ственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 275

в том числе в форме практической подготовки – 128 часов

Из них на освоение МДК – 147 часов

в том числе :

самостоятельная работа – 34 часа консультации – 6 часов

Практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 16 часов.

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Производственная логистика

МДК.02.01 Производственная логистика

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами

Раздел 2. Распределительная логистика

МДК.02.02 Распределительная логистика

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования

Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения

Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения

Тема 2.6. Функции логистики распределения

Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов
в транспортировке и сервисном обслуживании»

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;

		<p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>
Знать		<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 282

в том числе в форме практической подготовки – 200 часов

Из них на освоение МДК – 166 часов

в том числе самостоятельная работа 28 часов

практики, в том числе производственная – 108 часов

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Транспортная логистика

МДК.03.01 Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах; - методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276 часов

в том числе в форме практической подготовки 228 часов

Из них на освоение МДК 154 часа

в том числе самостоятельная работа 24 часа

практики, в том числе учебная - нет

производственная 108 часов

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Основы планирования логистических процессов

МДК.04.01. Основы планирования логистических процессов

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем

МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

**Аннотация
к рабочей программе учебной практики**

**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках
и складировании**

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
-------------------------	---

	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>порядок составления закупочной документации;</p> <p>критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</p> <p>классификацию складов и их функции;</p> <p>варианты размещения складских помещений;</p> <p>принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельности склада;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе;</p> <p>порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>методы регулирования запасов</p>

Количество часов: 72

Раздел 1

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике

Составить схему логистической структуры на предприятии

Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением

Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности

Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.

Заполнить первичные документы по закупкам.

Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности

Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование

Ознакомиться с порядком работы с поставщиками

Провести оценку поставщиков

Раздел 2

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике

Составить схему логистической структуры на предприятии

Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением

Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе

Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов

Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе

Ознакомиться с порядком организации работы склада

Провести анализ системы складирования

Ознакомиться с зонированием складских помещений

Составить схему рационального размещения товаров на складе

Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производ-

	<p>ственного цикла;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p> <p>основы бережливого производства;</p> <p>схемы каналов распределения;</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
--	---

Количество часов: 72

Раздел 1. Производственная логистика

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике

Составить схему производственного процесса на предприятии

Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением

Определить и провести анализ логистических издержек в производстве

Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе

Рассчитать длительность производственного цикла

Раздел 2. Распределительная логистика

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике

Составить схему и график распределительных потоков на предприятии

Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением

Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности

Провести анализ системы распределения

Определить и провести анализ логистических издержек в распределении

Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности

Определить финансовые потери от возврата товара

Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения

Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности

Аннотация
к рабочей программе производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

**ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов
в транспортировке и сервисном обслуживании»**

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		<p>участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса</p>
Уметь		<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>
Знать		<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>

Количество часов: 108

Раздел 1. Транспортная логистика

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
 Составить схему логистической структуры на предприятии
 Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
 Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
 Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
 Составить маршрут движения
 Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
 Принять участие в организации процесса перевозки грузов

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
 Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
 Составить схему сервисного обслуживания на предприятии
 Изучить работу сервисов предприятия
 Провести анализ системы сервисного обслуживания
 Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
 Оценить качество логистического сервиса на предприятии
 Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах; - методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

	<ul style="list-style-type: none"> - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.
--	---

Количество часов: 108

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;

Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии;

Составить схему логистической цепи на предприятии;

Участие в планировании и организации логистических процессов;

Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.

Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи;

Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи;

Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи;

Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.

Аннотация
к рабочей программе преддипломной практики

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы орга-</p>

		низации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции органи-

		зации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований;</p>

		<p>определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать</p>

		показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Содержание производственной (преддипломной) практики

1. Характеристика предприятия, ознакомление с правоустанавливающими документами
 - 1.1. Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.
 - 1.2. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.
 - 1.3. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций.
 - 1.4. Анализ эффективности управления.
 - 1.5. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.
 - 1.6. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 - 2.1 Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
 - 2.2 Анализ состава и структуры активов предприятия.
 - 2.3 Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации.

- 2.4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
- 2.5. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
- 2.6. Анализа показателей финансовой устойчивости.
- 2.7. Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль.
- 2.8. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.
3. Организация бухгалтерского учета
 - 3.1. Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия.
 - 3.2. Разработка учетной политики предприятия.
 - 3.3. Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения
 - 3.4. Составления приказа на утверждение учетной политики
4. Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
 - 4.1. Учет и заполнение путевых листов.
 - 4.2. Учет и заполнение товарной накладной.
 - 4.3. Учет и заполнение счетов-фактур.
 - 4.4. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров».
5. Учет денежных средств и расчетных операций
 - 5.1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.
 - 5.2. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2).
6. Учет материально-производственных запасов
 - 6.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов.
 - 6.2. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов.
 - 6.3. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
 - 6.4. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
 - 6.5. Синтетический учет движения материалов.
 - 6.6. Учет транспортно-заготовительных расходов.
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
 - 7.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
 - 7.2. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
 - 7.3. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
 - 7.4. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств.
 - 7.5. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов.
 - 7.6. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов.
 - 7.7. Учет потерь и непроизводственных расходов.
 - 7.8. Учет и оценка незавершенного производства.
 - 7.9. Калькуляция себестоимости продукции.
8. Учет готовой продукции и ее реализации
 - 8.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации.

- 8.2. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации.
- 8.3. Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг).
- 8.4. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата.
- 8.5. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
- 8.6. Учет потерь от брака и непроизводительных расходов.
- 9. Определение понятий логистических систем. Анализ логистических систем в общественном производстве
 - 9.1. Изучение логистических систем.
 - 9.2. Определение и анализ целей и задач производственной логистики.
 - 9.3. Определение и анализ целей и задач складской логистики.
 - 9.4. Определение и анализ целей и задач транспортной логистики.
- 10. Анализ эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
 - 10.1. Определение технико-экономических показателей логистической системы.
 - 10.2. Анализ показателей функционирования логистической системы.
 - 10.3. Анализ функционирования логистической системы.
 - 10.4. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы