

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.09.2023 16:21:56
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

по специальности:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация и управление подразделением организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2018 г. № 45 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: _____

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчик:

Абдуллаева Людмила Анатольевна - преподаватель образовательной программы

Рекомендована методическим советом филиала
Протокол № 23 от «15» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор
ООО «ТУЧЕТОН»

(должность)

А.В. Воронкин

(подпись)

(ФИО)

«28» марта 2023 г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы и управление подразделением организации.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none">– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;– виды и формы технической и отчетной документации;– правила и нормы охраны труда.

1.1.4. Количество часов, на освоение профессионального модуля

Максимальная нагрузка всего часов **-290**

в том числе:

на освоение МДК **-156**

из них : лекции - 66

лекционные занятия в форме практической подготовки - 10

практические занятия - 50

практические занятия в форме практической подготовки - 10

курсовая работа (курсовой проект) - 20

Самостоятельная работа обучающегося (Всего) - **62**

в том числе:

самостоятельная работа в форме практической подготовки - 4

Производственная практика - **72**

Итоговая аттестация: **ЭКЗАМЕН**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 3.1-3.8 ОК 1-11	Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	218	156	60	20			62
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<i>72</i>					<i>72</i>	<i>a</i>
	Всего:	290	156	60	20		72	62

**\

2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		156
	Раздел 1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в условиях рыночной экономики.	80
<p>Тема 1.1. Управление деятельностью предприятия</p> <p>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организации.</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Понятие и содержание менеджмента, его необходимость. Управление, как особый вид деятельности, его специфика. 2. - Элементы процесса управления. Функции управления. 3. - Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда. Организационная культура, её элементы и типы. 4. - Внешняя среда, прямые и косвенные воздействия. Характеристика внешней среды. <p><u>Содержание учебного материала</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Унитарные предприятия. Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальные предприниматели. 2. - Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. 3. - Акционерные общества. Публичное акционерное общество (ПАО). Непубличное акционерное общество (АО). 	<p><u>8</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><u>6</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

Тема 1.3 Производственная структура предприятия. Особенности деятельности автотранспортного предприятия.	<u>Практические занятия</u>		<u>10</u>
	1.	- Особенности менеджмента на предприятии различных организационных форм.	2
	2.	- Составление «Внутренней» и «Внешней» среды предприятия (организации).	2
	3.	- Анализ сильных и слабых сторон организации в рыночной экономике.	4
	4.	- Расчет дивидендов по акциям	2
	<u>Содержание учебного материала</u>		<u>20</u>
	1.	- Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Методика и виды планирования.	2
	2.	- Основной капитал предприятия, источники формирования. Уставный капитал.	2
	3.	- Основные средства, состав и классификация	4
4.	- Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство. Показатели использования основных средств.	4	
5.	-оборотный капитал. Источники формирования оборотных средств Понятие о средствах обращения.	2	
6.	- Показатели эффективного использования оборотных средств.	2	
7.	- Капитальные вложения и их эффективность. Абсолютная и экономическая эффективность.	2	
8.	- Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.	2	
Тема 1.4. Кадры и оплата труда в организациях	<u>Содержание учебного материала</u>		<u>8</u>
	1.	-Кадровая политика предприятия Две категории работников. Количественная характеристика персонала предприятия. Производительность труда	2
	2.	- Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы..	2
	3.	- Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от норм.	2
	4.	- Фонд оплаты труда и его состав.	2
	<u>Практические занятия в форме практической подготовки</u>		<u>10</u>
	1.	- Расчет амортизационных отчислений основных фондов.	2
	2.	- Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2
	3.	- Расчет показателей эффективного использования оборотных фондов.	2
4.	- Расчет показателей эффективного использования капитальных вложений.	2	
5.	- Расчет Фонда оплаты труда и заработной платы	2	
		<u>18</u>	

	<u>Практические занятия</u>	
1.	Роль планирования в жизнедеятельности организации. Составление планов организации.	2
2.	-Расчет арендной платы и лизинговых платежей.	2
3.	- Составление должностных инструкций персонала	2
4.	- Планирование Фонда оплаты труда	4
5.	- Разработка бизнес-плана и его разделов.	4
6.	- Составление финансового плана, как часть бизнес- плана.	2
7.	- Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и путей ее ускорения.	2
.	<u>Самостоятельная работа при изучении тем 1.1. 1.2. 1.3 1.4.</u>	
	Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы.	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	<u>Внеаудиторные самостоятельные работы</u>	<u>40</u>
1.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	2
2.	Делегирование полномочий.	2
3.	Принятие решений на основе прогнозирования.	2
4.	Понятие власти, форма власти.	2
5.	Формирование трудового коллектива и этапы его развития.	4
6.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах	2
7.	Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по организационным правовым формам.	4
8.	Виды управленческих структур; взаимосвязь организационной и управленческой структур.	4
9.	Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.	4
10.	Банковские услуги предприятия. Виды банковских услуг.	4
11.	Конкурсное распределение инвестиций на подрядных торгах.	2
12.	Лизинг. Виды и формы лизинга.	2
13.	Договор лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве.	2
	<u>Самостоятельная работа в форме практической подготовки</u>	<u>4</u>
15	Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.	2
16.	Экономические методы мотивации труда в условиях рынка.	2

	<u>Курсовой проект (предлагаемые темы) в форме практической подготовки</u>	<u>20</u>
	1 Расчет технико-экономических показателей автотранспортной организации	
	2 Расчет затрат на эксплуатацию дорожных машин или транспортных средств.	
	Консультации к КП	4
Тема 2.1 Издержки производства и себестоимости продукции. Ценообразование.	Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия.	<u>56</u>
	<u>Содержание учебного материала</u> - Понятие себестоимости. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. - Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. - Постоянные затраты и переменные затраты.	<u>10</u> 2 2
	- Понятие и функции цены. Виды цен. - Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Методы ценообразования. Тарифы на автомобильном транспорт	 2 2
		<hr/> 2
Тема 2.2. Доход, Прибыль, и рентабельность.	<u>Лекционные занятия в форме практической подготовки</u>	<u>10</u>
	<u>Содержание учебного материала.</u> - Понятие и виды дохода. - Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. - Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. - Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.	 2 2 2 2 2
	<u>Содержание учебного материала.</u> - Определение маркетинга. Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. - Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка. - Четыре основных составляющих маркетинга: товар (продукт), методы распространения товара, цена и продвижение товара. - Принципы маркетинга. Типы маркетинга. Продвижение товара на рынок. - Функциональные задачи службы маркетинга на предприятии. - Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка дорожно-транспортных услуг	 2 2 2 2 2 2
		<hr/> 14
		2

	- Реализация дорожно- транспортных услуг. Стратегия конкурентности дорожно- транспортных предприятий.	2
	<u>Практические занятия в форме практической подготовки</u>	<u>22</u>
1	- Планирование себестоимости на дорожно-транспортном предприятии.	2
2	- Расчет тарифов на автомобильном транспорте.	2
3	- Расчет калькуляции себестоимости.	2
4	- Пути повышения прибыли и рентабельности.	2
5	- Расчет прибыли и уровня рентабельности.	2
6	- Расчеты технико-экономических показателей деятельности автопредприятия.	4
7.	- Расчет затрат: цеховых, производственных и полных.	4
8.	-Расчет балансовой прибыли автотранспортного предприятия.	2
9.	-Расчет источников получения доходов на автотранспортном предприятии	2
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП	
	Внеаудиторные самостоятельные работы	32
1.	Средства производства предприятия и их назначение. состав и структура, пути повышения использования.	4
2.	Состав и структура средств производства, пути повышения эффективности использования.	4
3.	Структура цен и механизм рыночного ценообразования.	4
4.	Классификация затрат себестоимости по элементам и по статьям калькуляции.	4
5.	Категории прибыли.	4
6.	Виды рентабельности.	4
7.	Служба маркетинга на предприятии.	4
8.	Сущность, принципы, функции и цели маркетинга.	4
	Темы рефератов:	
1.	Коммуникативные барьеры в деловом общении.	
2.	Типы поведения и темперамента	
3.	Комплекс мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.	
4.	Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникаций	

		в организации.	
	5.	Применение методов нормирования труда на указанном предприятии.	
	6.	Организация и планирование производственного участка.	
	7.	Оценка качества управления на предприятии.	
	8.	Капитальные вложения и их эффективность.	
	9.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	
	10.	Делегирование полномочий.	
	11.	Структурные методы разрешения конфликтов.	
	12.	Понятие власти, форма власти.	
	13.	Принятие решений на основе прогнозирования.	
	14.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах.	
	15.	Бизнес-планирование.	
	16.	Развитие лизинга в дорожном хозяйстве.	
	17.	Проблемы обновления основных фондов предприятия.	
	18.	Факторы влияющие на уровень цен. Максимизация прибыли.	
		Консультации к экзамену	4
		<i>Производственная практика в форме практической подготовки</i>	<u>72</u>
		<p>1. Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы первичных трудовых коллективов на автомобильном транспорте, является ознакомительной, она дает возможность увидеть трудовой процесс, профильную специфику и другие практические моменты работы автотранспортного предприятия</p> <p>Содержание практики и виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с дорожно-строительной; организацией. (Инструктаж по технике безопасности на производственных участках дорожной организации (предприятия), по месту практики студента; 2. Изучение планирования и организацию производственных работ. 3. Ознакомление с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин и механизмов, затратами на их ремонт и техническое обслуживание; 4. Усвоение методики разработки производственных заданий комплексным бригадам на дорожном строительстве, а также осуществления контроля за выполнением ими задания; 5. Изучение метода внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники. 6. Составление отчета о функционировании профильного предприятия и об обязанностях специалистов. 	

7. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями помещения для ремонтных работ.
8. Ознакомление с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин и механизмов, затратами на их ремонт и техническое обслуживание;
9. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.
10. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.
11. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий
12. Изучение методов внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники.
13. Оформление технической отчетности и документации.

Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы и управления подразделением организации, базируется на знаниях основ организации и планирования работы предприятия автомобильного транспорта.

Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 03.01.

Базы практики:

– Предприятия и инфраструктуры автомобильного транспорта, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.

Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику.

По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЭКЗАМЕН

ВСЕГО:

240

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТР 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости.
2. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

3.2.2. Печатные издания

Основные источники для МДК.01.01.

1. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018 г.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М.: Академия, 2017.
3. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М.: «МарТ», 2016.
4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: «Академия», 2015.
5. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: ФОРУМ- ИНФРА – М, 2018.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2016 г.
2. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. М: Форум, 2018г.

3. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2016 г.
4. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на –Дону. Феникс, 2015 г.
11. Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
12. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). М: ФиС-Инфра-М, 2019 г.
13. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
14. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М: «МарТ», 2017 г.
- 15.Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом». М: Дело и сервис, 2018 г.
- 16.Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками». М: Академия, 2019 г.
- 17.Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
- 18.Сафронов Н.А. «Экономика организации (предприятия)М: Магистр,2018г.

3.2.4.Электронные ресурсы:

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Method_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</i></p>	<p>процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет таблиць учета рабочего времени	
--	--	--

<p><i>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i></p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования -ведет делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производствен ной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий.</p>
---	---	---

<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий -экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий -экспертная оценка деятельности (на практике, и</p>
<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных,</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и</p>

<p>строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-контролирует соблюдение установленных требований, стандартов и правил по экологической безопасности</p> <p>- знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технологонормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет</p>	<p>итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
--------------------------------------	--	--

	<p>калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технологонормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
--	---	--