

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.10.2023 17:11:17

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

РП-3-9-2020-ПМ-03

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Для специальности:

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

ТУЧКОВО 2020г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>1.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>5.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>11.</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>13.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

#### **1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li><li>– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li><li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li><li>– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li><li>– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li><li>– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li><li>– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li><li>– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li><li>– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li><li>– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– виды и формы технической и отчетной документации;</li><li>– правила и нормы охраны труда.</li></ul>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов -403

Из них на освоение МДК – 235,

на практику:

- учебная - 72

- производственная - 72

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Всего			
			В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.8 ОК 1-11	Раздел 1 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	307	179	56	20	72		38	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72		
	<b>Всего:</b>	<b>403</b>	<b>179</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	

В таблицу не вошли : 103 лекции и 8 часов консультации

\*\*\

## 2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов																																								
1	2	3																																								
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		179																																								
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		179																																								
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<b>Содержание</b>	46																																								
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="600 783 651 815">1</td> <td data-bbox="658 783 1991 1297"> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация управления первичным трудовым коллективом</li> <li>-Понятие менеджмента. Сущность, цели и задачи.</li> <li>-Основные функции и принципы управления организацией</li> <li>-Процесс коммуникаций и эффективность управления.</li> <li>-Показатели использования основных фондов</li> <li>-Показатели использования оборотных средств.</li> <li>-Технико-экономические показатели предприятия.</li> <li>-Производственная мощность предприятия</li> <li>-Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования.</li> <li>-Трудовые ресурсы и их классификация.</li> <li>-Производственный персонал. Планирование численности.</li> <li>-Формирование трудового коллектива</li> <li>-Заработная плата, её формы и система.</li> </ul> </td> <td data-bbox="2051 783 2103 815">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 820 651 852"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 820 2103 852">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 857 651 888"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 857 2103 888">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 893 651 925"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 893 2103 925">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 930 651 962"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 930 2103 962">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 967 651 999"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 967 2103 999">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1003 651 1035"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1003 2103 1035">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1040 651 1072"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1040 2103 1072">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1077 651 1109"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1077 2103 1109">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1114 651 1145"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1114 2103 1145">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1150 651 1182"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1150 2103 1182">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1187 651 1219"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1187 2103 1219">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1224 651 1256"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1224 2103 1256">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1260 651 1292"></td> <td></td> <td data-bbox="2051 1260 2103 1292">2</td> </tr> </table>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация управления первичным трудовым коллективом</li> <li>-Понятие менеджмента. Сущность, цели и задачи.</li> <li>-Основные функции и принципы управления организацией</li> <li>-Процесс коммуникаций и эффективность управления.</li> <li>-Показатели использования основных фондов</li> <li>-Показатели использования оборотных средств.</li> <li>-Технико-экономические показатели предприятия.</li> <li>-Производственная мощность предприятия</li> <li>-Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования.</li> <li>-Трудовые ресурсы и их классификация.</li> <li>-Производственный персонал. Планирование численности.</li> <li>-Формирование трудового коллектива</li> <li>-Заработная плата, её формы и система.</li> </ul>	2			2			2			2			2			2			2			2			2			2			4			2			2	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация управления первичным трудовым коллективом</li> <li>-Понятие менеджмента. Сущность, цели и задачи.</li> <li>-Основные функции и принципы управления организацией</li> <li>-Процесс коммуникаций и эффективность управления.</li> <li>-Показатели использования основных фондов</li> <li>-Показатели использования оборотных средств.</li> <li>-Технико-экономические показатели предприятия.</li> <li>-Производственная мощность предприятия</li> <li>-Нормативы затрат труда и расчет численности рабочих, занятых на ремонте дорожно-строительных машин и оборудования.</li> <li>-Трудовые ресурсы и их классификация.</li> <li>-Производственный персонал. Планирование численности.</li> <li>-Формирование трудового коллектива</li> <li>-Заработная плата, её формы и система.</li> </ul>	2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
		4																																								
		2																																								
		2																																								
		2																																								
2	<b>Организация процесса эксплуатации дорожно-строительных машин</b>	2																																								



		-Структура первичного трудового коллектива организации дорожно-строительного транспорта. -Основы планирования эксплуатации дорожно-строительного-транспорта по сетевому графику. -Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. -Основные мероприятия ресурсо- и энергосбережения при эксплуатации дорожно-строительного транспорта	2 2 2
	3	<b>Структура и учет рабочего времени эксплуатационного персонала. Технологическая карта на ремонт машин и отдельных узлов на основе ресурсо- и энергосберегающих технологий</b> -Структура и учет рабочего времени. Технологическая документация регистрации качества и количества выполненной работы. -Организация ремонта и основы технологии текущего и капитального ремонта дорожно-строительных машин. -Оборотный фонд запасных частей и его значение для ресурсосбережения. -Основы технического нормирования заготовительных, разборочных, сварочных, механосборочных операций, операций окраски, обкатки и испытания при текущем и капитальном ремонте дорожно-строительных машин и оборудования -Производственная база предприятия. Экологические проблемы ремонтного производства	2 2 2 2 2 2
	4	<b>Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов</b> -Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. -Корпоративные положения по составлению должностных инструкций	2 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>
	1	Возможные конфликтные ситуации в организациях автомобильного транспорта и пути их разрешения	4
	2	Исследование структуры и расчет затрат при эксплуатации подъемно-транспортных ,строительных, дорожных машин и оборудования.	4
	3	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	4
	4	Проектирование технологической оснастки	4
	5	Составление и расчет технологическо-нормировочной карты ремонта узлов и деталей дорожно-строительных машин.	6

	6	Составление должностной инструкции (по вариантам)	4	
		<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1.</b>		
		Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы.		
		Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		
		<b>Внеаудиторные самостоятельные работы</b>	<b>14</b>	
	1.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	2	
	2.	Делегирование полномочий.	2	
	3.	Структурные методы разрешения конфликтов.	2	
	4.	Понятие власти, форма власти	2	
	5.	Принятие решений на основе прогнозирования	2	
	6.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах	2	
	7.	Бизнес-планирование	2	
		<b>Курсовой проект (предлагаемые темы)</b>	<b>20</b>	
	1	Расчет технико-экономических показателей эксплуатирующей организации		
2	Расчет стоимости капитального ремонта на новых материалах одного километра автодороги			
Консультации к КП			6	
<b>Тема 1.2. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	<b>Содержание</b>		<b>64</b>	
	1	<b>Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</b> -Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. -Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах -Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах машин для текущего содержания автодороги. -Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		2 2 2
	2	<b>Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>		2

		-Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. -Система стандартов, правил и инструкций.	2
		-Эксплуатация электроизмерительных приборов -Эксплуатация приборов измерения давления и температуры -Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. -Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных машин. -Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. -Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности	2 2 2 2 2 2
	3	<b>Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>  -Автоматизированный учет отказов специализированного автотранспорта. -Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. -Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права. -Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса	2 2 2 2
	4	<b>Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия</b> -Классификация документации. Основы делопроизводства. -Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. -Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д. ), заявки и справки	2 2 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>
	1	Изучение устройства контрольно-измерительных приборов	4

	2	Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах	6
	3	Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах	4
	4	Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов	4
	5	Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации	4
	6	Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия.	4
		<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2.</b>	
		Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы.	
		Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
		Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП	
		<b>Внеаудиторные самостоятельные работы</b>	<b>16</b>
	1.	Коммуникативные барьеры в деловом общении	2
	2.	Типы поведения и темперамента	2
	3.	Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке	2
	4.	Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникаций в организации.	2
	5.	Применение методов нормирования труда на указанном предприятии	2
	6.	Организация и планирование производственного участка.	2
	7.	Оценка качества управления на предприятии	2
	8.	Капитальные вложения и их эффективность.	2
<b>Тема 1.3. Лицензирование производственной деятельности и сертификация продукции и услуг предприятия</b>		<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1	<b>Лицензирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Нормативное регулирование лицензирования производственной деятельности предприятия.</li> <li>-Юридическое и нормативное регулирование лицензирования.</li> <li>-Лицензирование в области промышленной безопасности. Требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.</li> <li>-Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.</li> <li>-Виды страхования. Правовое регулирование страхования, связанного с деятельностью опасных производственных объектов.</li> <li>-Регламент лицензирования производственной деятельности предприятия</li> <li>-Требования к ведению документации лицензируемого предприятия</li> </ul>	2 2 2 2 2 2
	2	<b>Сертификация</b>	

	-Юридическое и нормативное регулирование сертификации продукции и услуг структурного подразделения.	2
	-Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения.	2
	-Система сертификации на автодорожном транспорте.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
1	Комплектование пакета документации для лицензирования предприятий	2
2.	Комплектование пакета документации для сертификации продукции и услуг предприятия	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3.</b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	<b>Внеаудиторные самостоятельные работы</b>	<b>8</b>
1.	Подготовить сообщение о развитии лизинга в дорожном хозяйстве	2
2.	Проблемы обновления основных фондов предприятия	2
3.	Максимизация прибыли	2
4.	Факторы влияющие на уровень цен.	2
<b>Консультации к экзамену</b>		<b>2</b>
<b>Учебная и производственная практика:</b>		<b>144</b>
<b>1.Учебная практика</b>		<b>72</b>
Содержание практики		
Имитационное моделирование в организации учебной практики:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технической службы.</li> <li>– Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии.</li> <li>– Изучить особенности технологического процесса, процедуры лицензирования.</li> <li>– Ознакомление с техническим нормированием и организацией труда.</li> <li>– Изучение различных форм оплаты труда</li> <li>– Изучение технической и управленческой документации, ее составление.</li> <li>– Анализ технической и управленческой документации</li> <li>– Анализ организации деятельности первичного трудового коллектива.</li> </ul>		
<b>2.Производственная практика (по профилю специальности)</b> по организации работы первичных коллективов на автомобильном транспорте базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива. Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 03.01.		
Базы практики:		<b>72</b>

<p>– Предприятия и инфраструктуры автомобильного транспорта, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.</p> <p><b>Контроль работы практикантов и отчетность</b></p> <p>Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику.</p> <p>По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.</p>	
<p><b>Содержание практики и виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями помещения для ремонтных работ.</li> <li>2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.</li> <li>3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.</li> <li>4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий</li> </ol>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>369</b></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Нормативные источники:**

1. ГОСТР 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости.
2. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

##### **3.2.2. Печатные издания**

Основные источники для МДК.01.01.

1. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014 г.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М.: Академия, 2011.
3. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М.: «МарТ», 2014.
4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: «Академия», 2015.
5. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: ФОРУМ- ИНФРА – М, 2013.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

- . Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2014 г.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. М: Форум, 2013 г.

9. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2015 г.
10. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на –Дону. Феникс, 2013 г.
11. Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М: Форум: Инфра-М, 2012 г.
12. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). М: ФиС-Инфра-М, 2014 г.
13. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: Форум: Инфра-М, 2012 г.
14. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М: «МарТ», 2014 г.
- 15.Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом». М: Дело и сервис, 2012 г.
- 16.Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками». М: Академия, 2015 г.
- 17.Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2014 г.
- 18.Сафронов Н.А. «Экономика организации (предприятия). М: Магистр, 2013 г.

#### **3.2.4.Электронные ресурсы:**

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 [http://www.ntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Method\\_sil\\_aiah\\_190600.62ettmikm\\_kl.pdf](http://www.ntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Method_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf)
2. *Зубович О.А., Литина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</i></p>	<p>процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет таблиць учета рабочего времени	
--	--	--

<p><i>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i></p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования -ведет делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

<p>ПК.3.5                      Определять  потребность            структурного  подразделения            в  эксплуатационных            и  ремонтных материалах для  обеспечения эксплуатации  машин и механизмов</p>	<p>соблюдение  нормативных  требований            по  лицензированию  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг;  -устраняет замечания  государственных,  отраслевых            и  ведомственных органов  по  лицензированию  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг;  -точно и грамотно в  полном            объеме  составляет            пакет  документации            для  лицензирования  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг  -определяет            согласно  руководству            по  эксплуатации машин и  механизмов            потребность  структурного</p>	<p>-экспертная  оценка  деятельности  (на практике, и  итоговой  работы            за  период  производствен  ной практики);  -наблюдение в  ходе  выполнения  практических  занятий.</p>
---	---	---

<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий -экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий -экспертная оценка деятельности (на практике, и</p>
<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных,</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и</p>

<p>строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-контролирует соблюдение установленных требований, стандартов и правил по экологической безопасности</p> <p>- знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технологонормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет</p>	<p>итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
--------------------------------------	--	--

	<p>калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
--	--	--