

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.12.2023 13:41:04

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

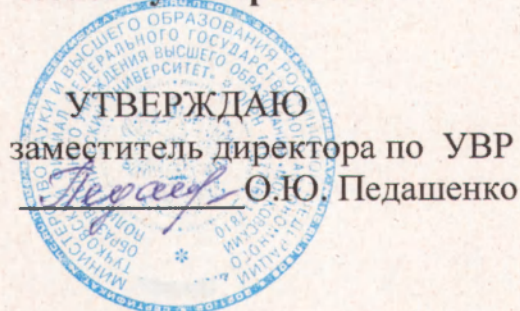
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Для специальности:

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Форма обучения

Заочная

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – **Организация работы первичных трудовых коллективов** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержания престижа своей профессии.
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию, используя разные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 18	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме
ЛР 19	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 20	С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; – оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; – оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – осуществлять контроль за соблюдением

	<p>технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин; – участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею; – основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; – виды и формы технической и отчетной документации; – правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	- <u>379</u>
Из них на освоение МДК	- <u>235</u>
в т.ч. лекция	- 18(6мен+12)
практические работы	- 16(6мен+10)
курсовая	- 20
самостоятельная работа	- 181(43мен+138)
на практику:	- <u>144</u>
- учебная	- 72
- производственная	- 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная
			Обучение по МДК			Всего			
			В том числе		Курсовых работ (проектов)				
Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.8 ОК 1-11	Раздел 1 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	307	179	16	20	72		181	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72		
	Всего:	379	179	16	20	72	72	181	

В таблицу не вошли: 18 лекций

**\

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.		
Тема 1.1. Понятие менеджмента и его основные категории.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекционное занятие:</p> <p>1. Управление деятельностью предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и содержание менеджмента, его необходимость. Управление, как особый вид деятельности, его специфика. Элементы процесса управления. Основные категории менеджмента. - Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда. Организационная культура, её элементы и типы. Внешняя среда, прямые и косвенные воздействия. Характеристика внешней среды. - Управленческие решения. Коммуникации – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса <p>2. Практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка методов поощрения коллектива исполнителей - Разработка рационального управленческого решения - Использование средств коммуникации в производственных ситуациях <p>Самостоятельная работа</p> <p>Менеджмент в условиях переходной экономики России.</p> <p>Функции, методы, принципы менеджмента.</p> <p>Делегирование полномочий.</p> <p>Мотивация деятельности исполнителей</p> <p>Принятие решений на основе прогнозирования.</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>43</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <hr/>

		<p>Понятие стиля руководства. Понятие власти, форма власти. Формирование трудового коллектива и этапы его развития. Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте Деловое и управленческое общение. Формы делового общения. Фазы делового общения. Система менеджмента качества</p>	<p>2 2 4 4 4 2 4 4</p>
<p>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организации</p>	<p>1. 2. 3. 4,</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u> <u>1. Лекционное занятие:</u> - Унитарные предприятия. Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальные предприниматели. - Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. - Акционерные общества. Публичное акционерное общество (ПАО). Непубличное акционерное общество (АО). <u>2. Практические занятия:</u> <u>3. Контрольная работа</u> <u>4, Самостоятельная работа</u></p>	<p><u>2</u> <u>2</u> - - -</p>
<p>Тема 1.3. Производственная структура предприятия.</p>	<p>1.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u> <u>Лекционное занятие</u> - Планирование хозяйственной деятельности предприятия. - Бизнес планирование- разработка стратегии бизнеса предприятия. Основной капитал, состав, классификация, амортизация. -оборотный капитал, источники формирования, показатели эффективного использования оборотных средств. - Капитальные вложения и их эффективность. - Капитальные вложения и их эффективность. - Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.</p>	<p>8 4</p>

Тема 1.4. Кадры и оплата труда в организациях	2. <u>Практические занятия:</u> - Роль планирования в жизнедеятельности организации. Составление планов организации - Расчет показателей эффективного использования основных фондов. - Расчет показателей эффективного использования основных фондов - Расчет амортизационных отчислений основных фондов. - Расчет показателей эффективного использования капитальных вложений. <u>Контрольная работа</u> <u>Самостоятельная работа:</u> 3. - Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по организационно правовым формам. 4. - Виды управленческих структур; взаимосвязь организационной и управленческой структур - Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное. - Конкурсное распределение инвестиций на подрядных торгах. - Банковские услуги предприятия. Виды банковских услуг. - Договор лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве - Проработка конспектов занятий. Работа с основной и дополнительной литературой.	4 - <u>30</u>
	1. <u>Содержание учебного материала:</u> <u>Лекционное занятие</u> -Кадровая политика предприятия Две категории работников. Количественная характеристика персонала предприятия. - Производительность труда, её значение. Пути повышения производительности труда. - Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.. - Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от норм. - Фонд оплаты труда и его состав.	<u>4</u> <u>2</u>
	2. <u>Практические занятия</u> - Расчет явочной, списочной и среднесписочной численности - Расчет Фонда оплаты труда и заработной платы . - Планирование Фонда оплаты труда . - Расчёт производительности труда .3. <u>Контрольная работа</u>	<u>2</u> -

	<p>4. <u>Самостоятельная работа</u> - Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса. - Экономические методы мотивации труда в условиях рынка. - Реализация дорожно- транспортных услуг. Стратегия конкурентности дорожно-транспортных предприятий. - Маркетинг – как концепция рыночного управления. Принципы маркетинга, типы маркетинга. Продвижение товара на рынок. Разработка конспектов занятий, работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>5. <u>Курсовой проект</u> 1 Расчет технико-экономических показателей автотранспортной организации 2 Расчет затрат на эксплуатацию дорожных машин или транспортных средств.</p>	<p><u>58</u></p> <p><u>20</u></p>
<p>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия. Тема 2.1. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование.</p>	<p>1. <u>Содержание учебного материала</u> <u>Лекционное занятие</u> - Понятие себестоимости. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. - Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. - Постоянные затраты и переменные затраты.</p> <p>2. <u>Практические занятия:</u> - Планирование себестоимости на дорожно-транспортном предприятии - Расчет затрат: цеховых, производственных, полных. - Расчет прибыли и рентабельности предприятия - Источники получения дохода на автотранспортном предприятии.</p> <p>3. <u>Контрольная работа</u></p> <p>4. <u>Самостоятельные работы</u> - Состав и структура средств производства, пути повышения его эффективности</p>	<p><u>8</u></p> <p><u>4</u></p> <hr/> <p><u>4</u></p> <p><u>5</u></p> <p><u>50</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> . - Структура цен и механизм рыночного ценообразования. . - Классификация затрат себестоимости по элементам и по статьям калькуляции. . - Категории прибыли. Виды рентабельности - Проработка конспектов занятий. Работа с основной и дополнительной литературой. 	
Учебная и производственная практика:		<u>144</u>
<u>1.Учебная практика</u>		<u>72</u>
<u>2.Производственная практика (по профилю специальности)</u>		<u>72</u>
ВСЕГО:		<u>379</u>
Итоговая аттестация: ЭКЗАМЕН		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТР 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости.
2. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

3.2.2. Печатные издания

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

6. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

7. Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2019 г.

8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. М: Форум, 2020 г.

Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2020г.

9. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на –Дону. Феникс, 2021 г.

10. Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М: Форум: Инфра-М, 2019 г.

11. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). М: ФиС-Инфра-М, 2020 г.

12. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: Форум: Инфра-М, 2019 г.

13. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М: «МарТ», 2021 г.

14.Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом». М: Дело и сервис, 2020 г.

15.Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками». М: Академия, 2020 г.

16.Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2021 г.

17.Сафронов Н.А.«Экономика организации (предприятия).М: Магистр,2019г.

3.2.4.Электронные ресурсы:

1. Бердников Л.А., Кузьмин Н.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2021г. http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Metod_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf

2. Зубович О.А., Литина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/9961>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</i></p>	<p>процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет таблиць учета рабочего времени	
--	--	--

<p><i>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i></p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом структурного подразделения;</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования -ведет делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

<p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг -определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производствен ной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий.</p>
--	--	---

<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>подразделения в быстроознашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт,</p>	<p>качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка</p>

<p>себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-контролирует соблюдение установленных требований, стандартов и правил по экологической безопасности</p> <p>- знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технологонормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет</p>	<p>деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
---	--	---

2022 г.
СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3-7
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	8-9
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10-11

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01 2018 г. № 45 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Педашенко О.Ю. - заместитель директора по УВР; Турчина О.Г. - заведующий центром воспитательной и культурно-массовой работы

Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий	ЛР 2

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>в деятельности общественных организаций</p>	
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p align="center">ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p align="center">ЛР 12</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Способный при взаимодействии с другими людьми достичь поставленных целей, стремящийся к формированию в автомобильной отрасли личного роста как профессионала</p>	<p align="center">ЛР 13</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР 14
Содействующий формированию положительного образа и поддержания престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию, используя разные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ГБУ МО « Мосавтодор»	
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	ЛР 18
Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе	ЛР 19
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	ЛР 20

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПМ. 03 Организация работы первичных трудовых коллективов		
МДК.03.01	Организация работы и управления подразделением	ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17,

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
	организации	ЛР18, ЛР19, ЛР20
	Учебная практика	ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
	Производственная практика	ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20
ПДП.00	Преддипломная практика	ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль достижения личностных результатов реализуется в процессе мониторинговых исследований и фиксации достижений способами социально-психологического тестирования обучающихся, личным портфолио обучающегося.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся

Индикаторы	Критерии оценки
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	-идентифицирует себя как гражданин и защитник России; - участвует в мероприятиях гражданско-патриотической направленности
Демонстрирующий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- занимает активную гражданскую позицию; - участвует в студенческом самоуправлении; -демонстрирует приверженность принципам открытости и порядочности;
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	-соблюдает нормы правопорядка; - не состоит на учете в правоохранительных органах и на внутрифилиальном учете; -лояльно относится к установкам и проявлениям представителей субкультур; - демонстрирует неприятие социально опасного поведения окружающих;

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- с уважением относится к людям труда; - принимает активное участие в трудовых десантах и акциях; - формирует профессионально и лично-конструктивный «цифровой след» в сети Интернет;
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	-принимает традиционные ценности многонационального народа России; - демонстрирует приверженность к родной культуре, родному народу; - участвует в мероприятиях гражданско-патриотической направленности;
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- проявляет уважение к людям старшего поколения; -участвует в волонтерских акциях и мероприятиях на основе добровольчества;
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- с уважением относится к собственной и чужой уникальности; - осознает приоритетную ценность личности человека.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	- демонстрирует уважение к представителям различных социальных, конфессиональных, этнокультурных и иных групп; -принимает участие в мероприятиях, направленных на сохранение, преумножение и трансляцию культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	-соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни и спорта; -участвует в спортивных мероприятиях и в мероприятиях по предупреждению зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; -принимает активное участие в экологических акциях и мероприятиях;
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	-понимает и уважает эстетические ценности; -владеет основами эстетической культуры;
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия	-с уважением относится к семейным ценностям; - не приемлет насилие в семье;

в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- понимает меру родительской ответственности;
--	---

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в филиале, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заведующего центром по воспитательной и культурно-массовой работе, социального педагога, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Функционал работников регламентируется должностными инструкциями.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между филиалом и учреждениями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения воспитательной работы филиал обладает следующими ресурсами:

- библиотека с читальным залом с выходом в Интернет;
- актовый зал, оснащенный акустическим, световым, музыкальным и мультимедийным оборудованием;
- спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения МТО включает: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Состав МТО для реализации рабочей программы воспитания с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Примечание
1 Каналы связи			
1.1 Подключение к сети Интернет	-	не менее	-

Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Примечание
		10 Мбит/с	
1.2 Наличие почтового электронного сервиса	-	-	-
2 Компьютерное оборудование			
2.1 Компьютерный класс	1	шт	
3 Периферийное оборудование			
3.1 Веб-камера	1	шт	-
3.2 Микрофон	1	шт	-
3.3 Аудиоколонки и (или) наушники	1	шт	-
3.4 Принтер или МФУ	1	шт	-
3.5 Сканнер	1	шт	-
4 Программное обеспечение			
3.1.1 Лицензионное программное обеспечение MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам	1	шт	-
3.1.2 Лицензионное программное обеспечение для работы с файлами PDF	1	шт	-
3.1.3 Лицензионное программное обеспечение для воспроизведения аудио и видеофайлов	1	шт	-
3.1.4 Актуальная версия интернет браузера (веб-браузер)	1	шт	-
5 Иные			
5.1 Система дистанционного обучения	-	-	-
5.2 Платформа для организации аудио и видеоконференций	-	-	-

При проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций-партнеров.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.
Система воспитательной деятельности филиала представлена на сайте организации <http://tatk.ru/> и в социальных сетях <https://vk.com/rezidbes>

