

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 31.03.2023 15:08:23

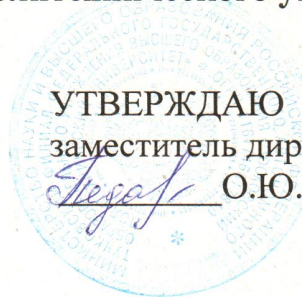
Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал**

**Московского политехнического университета**



**УТВЕРЖДАЮ**

заместитель директора по УВР

Ирина Шиломаева О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов**

**Для специальности:**

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

**ТУЧКОВО 2022г.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508) и примерной Программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральное образование» (ФГУ «ФИРО») (Заключение Экспертного совета № 2 от «17» июня 2011 г.) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчик:

Абдуллаева Людмила Анатольевна - преподаватель образовательной программы

Рекомендована методическим советом филиала  
Протокол № 15 от «23» 02 2022 г.

*Людмила Анатольевна* *Ю.М. Абдуллаева*

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

*Татьяна Викторовна* *ООО «Трансстройсервис»*

(должность)  
*Татьяна Викторовна*  
(ФИО)



(подпись) *Татьяна Викторовна* 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>1.</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>5.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>11.</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>13.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов.**

### **1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1 Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li><li>– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</li><li>– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</li><li>– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li><li>– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</li><li>– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;</li><li>– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</li><li>– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;</li><li>– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</li><li>– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</li><li>– виды и формы технической и отчетной документации;</li><li>– правила и нормы охраны труда.</li></ul>

#### **1.1.4. Количество часов, на освоение профессионального модуля**

Максимальная нагрузка всего часов **-290**

в том числе:

**на освоение МДК** **-156**

из них : лекции - 66

лекционные занятия в форме практической подготовки - 10

практические занятия - 50

практические занятия в форме практической подготовки - 10

курсовая работа (курсовой проект) - 20

**Самостоятельная работа обучающегося (Всего) - 62**

в том числе:

самостоятельная работа в форме практической подготовки - 4

**Производственная практика - 72**

**Итоговая аттестация: ЭКЗАМЕН**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.8 ОК 1-11	Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<b>218</b>	156	60	20			<b>62</b>
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72	a
	<b>Всего:</b>	<b>290</b>	<b>156</b>	<b>60</b>	<b>20</b>		<b>72</b>	<b>62</b>

\*\*\



## 2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		156
	<b>Раздел 1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в условиях рыночной экономики.</b>	<b>80</b>
<p><b>Тема 1.1. Управление деятельностью предприятия</b></p> <p><b>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организации.</b></p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Понятие и содержание менеджмента, его необходимость. Управление, как особый вид деятельности, его специфика.</li> <li>2. - Элементы процесса управления. Функции управления.</li> <li>3. - Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда. Организационная культура, её элементы и типы.</li> <li>4. - Внешняя среда, прямые и косвенные воздействия. Характеристика внешней среды.</li> </ol> <p><b><u>Содержание учебного материала</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Унитарные предприятия. Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальные предприниматели.</li> <li>2. - Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы.</li> <li>3. - Акционерные общества. Публичное акционерное общество (ПАО). Непубличное акционерное общество (АО).</li> </ol>	<p><u>8</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><u>6</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<b>Тема 1.3 Производственная структура предприятия. Особенности деятельности автотранспортного предприятия.</b>	<b><u>Практические занятия</u></b>		<b><u>10</u></b>
	1.	- Особенности менеджмента на предприятии различных организационных форм.	2
	2.	- Составление «Внутренней» и «Внешней» среды предприятия (организации).	2
	3.	- Анализ сильных и слабых сторон организации в рыночной экономике.	4
	4.	- Расчет дивидендов по акциям	2
	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>		<b><u>20</u></b>
	1.	- Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Методика и виды планирования.	2
	2.	- Основной капитал предприятия, источники формирования. Уставный капитал.	2
	3.	- Основные средства, состав и классификация	4
4.	- Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство. Показатели использования основных средств.	4	
5.	- Оборотный капитал. Источники формирования оборотных средств Понятие о средствах обращения.	2	
6.	- Показатели эффективного использования оборотных средств.	2	
7.	- Капитальные вложения и их эффективность. Абсолютная и экономическая эффективность.	2	
8.	- Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.	2	
<b>Тема 1.4. Кадры и оплата труда в организациях</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b>		<b><u>8</u></b>
	1.	-Кадровая политика предприятия Две категории работников. Количественная характеристика персонала предприятия. Производительность труда	2
	2.	- Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы..	2
	3.	- Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от норм.	2
	4.	- Фонд оплаты труда и его состав.	2
	<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки</u></b>		<b><u>10</u></b>
	1.	- Расчет амортизационных отчислений основных фондов.	2
	2.	- Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2
	3.	- Расчет показателей эффективного использования оборотных фондов.	2
4.	- Расчет показателей эффективного использования капитальных вложений.	2	
5.	- Расчет Фонда оплаты труда и заработной платы	2	
		<b><u>18</u></b>	

	<b><u>Практические занятия</u></b>	
1.	Роль планирования в жизнедеятельности организации. Составление планов организации.	2
2.	-Расчет арендной платы и лизинговых платежей.	2
3.	- Составление должностных инструкций персонала	2
4.	- Планирование Фонда оплаты труда	4
5.	- Разработка бизнес-плана и его разделов.	4
6.	- Составление финансового плана, как часть бизнес- плана.	2
7.	- Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и путей ее ускорения.	2
.	<b><u>Самостоятельная работа при изучении тем 1.1. 1.2. 1.3 1.4.</u></b>	
	Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы.	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	<b><u>Внеаудиторные самостоятельные работы</u></b>	<b><u>40</u></b>
1.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	2
2.	Делегирование полномочий.	2
3.	Принятие решений на основе прогнозирования.	2
4.	Понятие власти, форма власти.	2
5.	Формирование трудового коллектива и этапы его развития.	4
6.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах	2
7.	Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по организационным правовым формам.	4
8.	Виды управленческих структур; взаимосвязь организационной и управленческой структур.	4
9.	Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.	4
10.	Банковские услуги предприятия. Виды банковских услуг.	4
11.	Конкурсное распределение инвестиций на подрядных торгах.	2
12.	Лизинг. Виды и формы лизинга.	2
13.	Договор лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве.	2
	<b><u>Самостоятельная работа в форме практической подготовки</u></b>	<b><u>4</u></b>
15	Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.	2
16.	Экономические методы мотивации труда в условиях рынка.	2

	<b><u>Курсовой проект (предлагаемые темы) в форме практической подготовки</u></b>	<b><u>20</u></b>
	1 Расчет технико-экономических показателей автотранспортной организации	
	2 Расчет затрат на эксплуатацию дорожных машин или транспортных средств.	
	<b>Консультации к КП</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.1 Издержки производства и себестоимости продукции. Ценообразование.</b>	<b>Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия.</b>	<b><u>56</u></b>
	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> - Понятие себестоимости. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. - Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. - Постоянные затраты и переменные затраты.	<b><u>10</u></b>  2  2
	- Понятие и функции цены. Виды цен. - Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Методы ценообразования. Тарифы на автомобильном транспорт	  2 <hr/> 2 2
<b>Тема 2.2. Доход, Прибыль, и рентабельность.</b>	<b><u>Лекционные занятия в форме практической подготовки</u></b> <b><u>Содержание учебного материала.</u></b> - Понятие и виды дохода. - Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. - Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. - Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.	<b><u>10</u></b>  2 2 2 2 2
	<b><u>Содержание учебного материала.</u></b> - .Определение маркетинга. Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. - .Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка. - Четыре основных составляющих маркетинга: товар (продукт), методы распространения товара, цена и продвижение товара. - Принципы маркетинга. Типы маркетинга. Продвижение товара на рынок. - Функциональные задачи службы маркетинга на предприятии. - Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка дорожно-транспортных услуг	<b><u>14</u></b> 2 2 2 2 2 2

	- Реализация дорожно- транспортных услуг. Стратегия конкурентности дорожно- транспортных предприятий.	2
	<b><u>Практические занятия в форме практической подготовки</u></b>	<b><u>22</u></b>
1	- Планирование себестоимости на дорожно-транспортном предприятии.	2
2	- Расчет тарифов на автомобильном транспорте.	2
3	- Расчет калькуляции себестоимости.	2
4	- Пути повышения прибыли и рентабельности.	2
5	- Расчет прибыли и уровня рентабельности.	2
6	- Расчеты технико-экономических показателей деятельности автопредприятия.	4
7.	- Расчет затрат: цеховых, производственных и полных.	4
8.	-Расчет балансовой прибыли автотранспортного предприятия.	2
9.	-Расчет источников получения доходов на автотранспортном предприятии	2
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП	
	<b>Внеаудиторные самостоятельные работы</b>	<b>32</b>
1.	Средства производства предприятия и их назначение. состав и структура, пути повышения использования.	4
2.	Состав и структура средств производства, пути повышения эффективности использования.	4
3.	Структура цен и механизм рыночного ценообразования.	4
4.	Классификация затрат себестоимости по элементам и по статьям калькуляции.	4
5.	Категории прибыли.	4
6.	Виды рентабельности.	4
7.	Служба маркетинга на предприятии.	4
8.	Сущность, принципы, функции и цели маркетинга.	4
	<b>Темы рефератов:</b>	
1.	Коммуникативные барьеры в деловом общении.	
2.	Типы поведения и темперамента	
3.	Комплекс мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.	
4.	Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникаций	

		в организации.	
	5.	Применение методов нормирования труда на указанном предприятии.	
	6.	Организация и планирование производственного участка.	
	7.	Оценка качества управления на предприятии.	
	8.	Капитальные вложения и их эффективность.	
	9.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	
	10.	Делегирование полномочий.	
	11.	Структурные методы разрешения конфликтов.	
	12.	Понятие власти, форма власти.	
	13.	Принятие решений на основе прогнозирования.	
	14.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах.	
	15.	Бизнес-планирование.	
	16.	Развитие лизинга в дорожном хозяйстве.	
	17.	Проблемы обновления основных фондов предприятия.	
	18.	Факторы влияющие на уровень цен. Максимизация прибыли.	
		<b>Консультации к экзамену</b>	<b>4</b>
		<b><i>Производственная практика в форме практической подготовки</i></b>	<b><u>72</u></b>
		<p><b>1. Производственная практика</b> (по профилю специальности) по организации работы первичных трудовых коллективов на автомобильном транспорте, является ознакомительной, она дает возможность увидеть трудовой процесс, профильную специфику и другие практические моменты работы автотранспортного предприятия</p> <p><b>Содержание практики и виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с дорожно-строительной; организацией. (Инструктаж по технике безопасности на производственных участках дорожной организации (предприятия), по месту практики студента;</li> <li>2. Изучение планирования и организацию производственных работ.</li> <li>3. Ознакомление с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин и механизмов, затратами на их ремонт и техническое обслуживание;</li> <li>4. Усвоение методики разработки производственных заданий комплексным бригадам на дорожном строительстве, а также осуществления контроля за выполнением ими задания;</li> <li>5. Изучение метода внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники.</li> <li>6. Составление отчета о функционировании профильного предприятия и об обязанностях специалистов.</li> </ol>	

7. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями помещения для ремонтных работ.
8. Ознакомление с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин и механизмов, затратами на их ремонт и техническое обслуживание;
9. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.
10. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.
11. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий
12. Изучение методов внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники.
13. Оформление технической отчетности и документации.

**Производственная практика (по профилю специальности)** по организации работы и управления подразделением организации, базируется на знаниях основ организации и планирования работы предприятия автомобильного транспорта.

Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 03.01.

Базы практики:

– Предприятия и инфраструктуры автомобильного транспорта, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.

**Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику.

По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ЭКЗАМЕН**

**ВСЕГО:**

**240**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Нормативные источники:**

1. ГОСТР 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости.
2. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

##### **3.2.2. Печатные издания**

Основные источники для МДК.01.01.

1. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018 г.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М.: Академия, 2017.
3. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М.: «МарТ», 2016.
4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: «Академия», 2015.
5. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: ФОРУМ- ИНФРА – М, 2018.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2016 г.
2. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. М: Форум, 2018г.



3. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2016 г.
4. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на –Дону. Феникс, 2015 г.
11. Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
12. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). М: ФиС-Инфра-М, 2019 г.
13. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
14. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М: «МарТ», 2017 г.
- 15.Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом». М: Дело и сервис, 2018 г.
- 16.Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками». М: Академия, 2019 г.
- 17.Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2016 г.
- 18.Сафронов Н.А. «Экономика организации (предприятия)М: Магистр,2018г.

#### **3.2.4.Электронные ресурсы:**

1. *Бердников Л.А., Кузьмин Н.А.* Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 [http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Method\\_sil\\_aiah\\_190600.62ettmikm\\_kl.pdf](http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Method_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf)
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</i></p>	<p>процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

	соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет таблиць учета рабочего времени	
--	--	--

<p><i>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</i></p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования -ведет делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контролирует</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

<p>ПК.3.5                      Определять  потребность            структурного  подразделения            в  эксплуатационных            и  ремонтных материалах для  обеспечения эксплуатации  машин и механизмов</p>	<p>соблюдение  нормативных  требований            по  лицензированию  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг;  -устраняет замечания  государственных,  отраслевых            и  ведомственных органов  по  лицензированию  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг;  -точно и грамотно в  полном            объеме  составляет            пакет  документации            для  лицензирования  производственной  деятельности  структурного  подразделения            и  сертификации  продукции и услуг  -определяет            согласно  руководству            по  эксплуатации машин и  механизмов            потребность  структурного</p>	<p>-экспертная  оценка  деятельности  (на практике, и  итоговой  работы            за  период  производствен  ной практики);  -наблюдение в  ходе  выполнения  практических  занятий.</p>
---	---	---

<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей. -точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных,</p>	<p>эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и</p>

<p>строительных и дорожных машин</p>	<p>-знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>-контролирует соблюдение установленных требований, стандартов и правил по экологической безопасности</p> <p>- знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технологическо-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет</p>	<p>итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
--------------------------------------	--	--

	<p>калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технологонормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
--	---	--