

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.06.2023 16:56:29
Уникальный программный ключ:
8b264b34031e1417b4a57d4e62b7b6b62e

Приложение к Приказу
№ 2084/р
от «25» 11 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

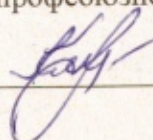
СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / Д.А. Витвицкий

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 / О.В. Каримова



 / И.А. Шиломаева

Положение
о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся в Тучковском
филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
«14» 10 2022 г.
Протокол № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими нормативными документами, с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в филиале.

1.2. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в Тучковском филиале «Московского политехнического университета» (далее – Совет профилактики) среди обучающихся создается в филиале для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. В состав Совета по профилактике и правонарушений среди обучающихся входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности, заведующий центром по воспитательной и культурно-массовой работе, заведующий центром по работе со студентами, социальный педагог.

1.4. Состав Совета по профилактике и правонарушений среди обучающихся утверждается приказом директора филиала на срок один год.

1.5. На заседания Совета по профилактике и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, заведующий общежитием, воспитатели общежития, представители студенческого совета, представители правоохранительных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений дополнительного образования.

1.6. Совет по профилактике и правонарушений среди обучающихся призван объединить усилия педагогического, студенческого коллективов, родительской общественности в создании единой системы профилактики асоциальных явлений среди обучающихся.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава Филиала, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков занятий без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. безнадзорных или беспризорных;

3.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.3. содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.1.10. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.1.11. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.1.12. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.1.13. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.14. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.15. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1 и 3.2, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора филиала.

3.4. К иным лицам, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, можно отнести:

3.4.1. нарушающих Устав Филиала;

3.4.2. систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины;

3.4.3. безответственно относящихся к учебе (неуспеваемость).

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в семестр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в филиале).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором филиала. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики;

4.6.2. Положение о Совете профилактики;

4.6.3. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете (Приложение № 2);

4.6.4. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору филиала.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебный семестр;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся филиала;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности филиала, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору филиала;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в филиале;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования обучающихся, в проведение коллективных

творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в филиале;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора филиала о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников филиала;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора филиала, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета филиала для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Порядок постановки и снятия обучающегося филиала на внутрифилиальный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутрифилиального учёта обучающихся филиала, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутрифилиальному учёту, и основания для постановки на внутрифилиальный учёт

№	Категории обучающихся	Основание
3.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутрифилиальный учет классного руководителя, иных сотрудников филиала.
3.3	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими обучающимися, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов и других сотрудников филиала.
3.4	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.5	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу филиала	Наличие докладных от педагогов и других сотрудников филиала.

4. Порядок постановки обучающихся на внутрифилиальный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта филиала на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3 настоящего порядка.

4.3. О постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутрифилиальный учет сообщается самому обучающемуся и его родителям (законным представителям), объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и филиала по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутрифилиального учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики, в промежуточное время установленного срока, с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия обучающихся с внутрифилиального учёта:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики филиала
Смена места учебы, отчисление или окончание филиала	Приказ по филиалу
Решение КДН о снятии с учета	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутрифилиальный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог или другие работники филиала), утвержденные в плане ИПР директором филиала.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по УВР.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.А. Шиломаева

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

(ФИО, дата рождения)

На основании _____
 несовершеннолетний _____ поставлен на
 внутрифилиальный профилактический учет в соответствии с требованиями Федерального
 закона от 24.06.1999 года N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и
 правонарушений несовершеннолетних" с ним необходимо провести следующую
 индивидуально-профилактическую работу:

№ п.п	Мероприятия	Срок, периодичность	Ответственный орган системы профилактики	Отметка о проведении
1.	Рассмотрение документа основания для постановки на внутрифилиальный учет на Совете профилактики (изучение интересов и способностей учащегося, разъяснение требований действующего законодательства, утверждение плана ИПР)	В течение месяца, далее ежеквартально	Администрация учебного учреждения	Протокол
2.	Профилактическая беседа по разъяснению требований действующего законодательства РФ, ответственности за их нарушение	утверждение плана ИПР	Администрация учебного учреждения	Беседа проведена
3.	Закрепление наставника	В течение 10 дней	Администрация учебного учреждения	Классный руководитель
4.	Осуществление проверок наличия несовершеннолетнего в учебном учреждении, принятие мер к установлению причин его отсутствия на занятиях, организация взаимодействия с родителями	Ежедневно	Администрация учебного учреждения	
5.	Оказание помощи в организации культурного досуга несовершеннолетнего, вовлечение в объединения дополнительного образования, спортивные секции, культурно-массовые и патриотические мероприятия, волонтерские движения и общественные организации	В течение срока проведения профилактической работы	Администрация учебного учреждения	

Социальный педагог _____ О.В. Каримова