

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.04.2023 14:33:25
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Приложение №4
к Приказу № 108
от «07» июня 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета



И.А. Шиломаева

Положение
о студенческом совете общежития Тучковского филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
«08» июня 2022 г.
Протокол № 29

Тучково 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития (далее - Совет) Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее - Филиал) является коллегиальным органом студенческого самоуправления и формируется по инициативе студентов проживающих в общежитии с целью учёта их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы проживающих в общежитии студентов.

1.2. Совет действует на основании Положения о Совете, принимаемого на собрании студенческого объединения в общежитии.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением.

1.4. Наличие двух и более советов в общежитии не допускается.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умения и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными задачами Совета являются:

2.2.1) Координация деятельности старост этажей, организация работы по самообслуживанию общежития, привлечение проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помощь администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими в общежитии, организация культурно-массовой работы.

2.2.2) Содействие реализации общественно значимых молодёжных инициатив. Консолидация усилий для решения социально - бытовых вопросов;

2.2.3) Содействие администрации Филиала по выполнению требований правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет может состоять только из обучающихся в Филиале и проживающих в общежитии студентов.

3.2. Совет формируется путём выборов не реже одного раза в год.

3.3. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета.

3.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

3.5. В Совет входят старосты этажей на каждом этаже общежития.

4. Взаимодействие Совета с органами управления института

4.1. Совет взаимодействует с органами управления Филиала на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители администрации Филиала могут присутствовать на заседании Совета.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1) Координировать деятельность старост этажей организовывать работу по самообслуживанию общежития. Привлекать проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организовывать проведение культурно - массовой работы.

5.1.2) Участвовать в разработке и обсуждении, выражать обязательное к учёту мнение при принятии проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы проживающих в общежитии студентов;

5.1.3) Выражать обязательное к учёту мнение при определении размера платы для проживающих в общежитии студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

5.1.4) Выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка в общежитии;

5.1.5) Участвовать в разработке и реализации системы поощрения проживающих в общежитии студентов за активную общественную и культурно - массовую работу;

5.1.6) Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Филиала необходимую для деятельности Совета информацию;

5.1.7) Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития.

5.1.8) С Советом должны в обязательном порядке согласовываться вопросы переселения проживающих из одного помещения общежития в другое и меры дисциплинарного воздействия на проживающих в общежитии студентов.

6. Дисциплинарная ответственность

6.1. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены следующие взыскания:

- 6.1.1) замечание;
- 6.1.2) выселение из общежития;
- 6.1.3) отчисление из Филиала.

6.2. Поощрения и взыскания выносятся директором Филиала по представлению Председателя Совета общежития, коменданта общежития и заведующего центром воспитательной и культурно-массовой работы.

7. Организация работы Совета.

7.1. Заседание Совета созывается председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

7.2. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.4. По итогам заседания составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.