

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 24.04.2023 17:42:44
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Приложение № 9 к приказу
Тучковского филиала Московского
Политехнического университета
от «19» апреля 2023 № 058ПрОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
Тучковского филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Тучково 2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	5
4.	Права	6
5.	Обязанности	7
6.	Ответственность	7
7.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебно-производственного комплекса Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – УПК) и устанавливает его организационную структуру, задачи, функции, права, обязанности, ответственность его руководителя, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – филиал).

1.2. Настоящее положение об УПК является локальным нормативным актом филиала и разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий, а также является обязательным документом для руководства деятельностью руководителя и работников УПК.

1.3. УПК курируется заместителем директора по безопасности.

1.4. УПК возглавляет заведующий учебно-производственным комплексом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по безопасности.

1.5. Заведующий УПК организует работу комплекса, распределяет обязанности между работниками и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором филиала.

1.6. К учебно-производственному комплексу относятся:

- лаборатории;
- мастерские;
- гараж.

1.7. В перечень должностей УПК входят:

- заведующий учебно-производственным комплексом;
- слесарь по ремонту автомобилей;
- водитель автомобиля;
- мастера производственного обучения.

1.8. В ходе своей деятельности УПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными актами федеральных органов власти;
- Положением о филиале;
- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, филиала.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности УПК является:

2.1.1 Качественному выполнению всех этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практики в ходе:

- реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- реализации основных программ профессионального обучения
- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.1.6. Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.1.7. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.8. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения филиала.

2.1.9. Транспортное обеспечение деятельности организации на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.1.10. Координация и контроль деятельности структурных

подразделений организации по вопросам транспортного обеспечения.

2.1.11. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта организации.

2.1.12. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

2.1.13. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Функции

3.1 Функции УПК:

3.2. Создания условий для закрепления и углубления знаний, полученных обучающихся в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3.2. Планирование, координация и контроль работы мастеров производственного обучения по выполнению работ в мастерских и лабораториях учебно-производственного комплекса.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности.

3.4. Проведение и организация проведения инструктажей по охране труда с регистрацией в специальных журналах.

3.5. Организация практического обучения в филиале в следующих видах:

- практика для приобретения обучающихся умений и первоначального практического опыта (учебная практика и лабораторно-практические работы);
- практика на предприятиях, направленная на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (производственная практика по профилю специальности);
- практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (производственная (преддипломная) практика).

3.6. Организация разработки и согласование содержания программ учебной и производственной практики обучающихся по образовательным программам СПО.

3.7. Организация разработки материалов по составлению смет расходов на содержание учебных лабораторий, учебно-производственных мастерских и др. учебно-производственных объектов филиала, на проведение практических занятий и учебной практики.

3.8. Изучение рынка и разработка предложений по подготовке и повышению квалификации кадров по договорам для соответствующих организаций и потенциальных работодателей;

3.9. Повышения качества основного и дополнительного профессионального образования;

- 3.10. Предоставление платных образовательных и иных услуг, а также осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом;
- 3.11. Организация повышения квалификации работников УПК;
- 3.12. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности организации.
- 3.13. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
- 3.14. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.
- 3.15. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.
- 3.16. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.
- 3.17. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.
- 3.18. Обеспечение безопасных и здоровых условия труда работников гаража.
- 3.19. Благоустройство гаража, озеленение и уборка прилегающей территории.
- 3.20. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.
- 3.21. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации

4. Права

- 4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники УПК имеют право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УПК.
- 4.1.2. Представлять УПК в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения по согласованию с заместителем директора по безопасности.
- 4.1.3. Вносить на рассмотрение заместителю директора по безопасности предложения по совершенствованию деятельности УПК, а также филиала в рамках установленных настоящим Положением о структурном подразделении задач и функций;

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала по вопросам, касающимся деятельности подразделения.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УПК.

5. Обязанности

5.1. Руководитель и работники УПК обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, филиала.

5.1.2. Информировать директора филиала о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета о деятельности УПК, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год.

5.1.3. Обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.1.4. Выполнять поручения Директора Филиала в рамках функций и задач, возложенных на УПК или в интересах Филиала.

6. Ответственность

6.1. На руководителя УПК возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности УПК по своевременному выполнению возложенных на него задач;
- организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества;
- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета;
- соблюдение работниками УПК трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УПК;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников УПК;
- подбор, расстановку и деятельность работников УПК;
- выполнение показателей эффективности и результативности УПК;

6.2. Степень ответственности работников УПК устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Университета, филиала.

6.3. Сотрудники УПК несут персональную ответственность за выполнение своих трудовых задач, правильность оформления документов и качество своей работы.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала

7.1. УПК осуществляет свою деятельность в интересах Тучковского филиала Московского политехнического университета во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а также с должностными лицами Филиала в пределах своей компетенции.