

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.10.2023 15:42:07
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Тучково 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ	10
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12

ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции развития общества обуславливают кардинально новый подход к работе автомобильного транспорта, организации его работы, технологиям, управлению, качеству перевозочных услуг, а, соответственно, и к подготовке квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями в области перевозок и способных использовать их в практической деятельности. Выпускник автотранспортной специальности, должен четко знать не только современные технологии перевозок, но и транспортно-экспедиционные, логистические методы.

Выпускник наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного транспортного производства.

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает производственную практику (преддипломную) как заключительную часть учебы студентов.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Вышеуказанное Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями производственной практики (преддипломной) являются:

- ознакомление студентов в производственных условиях: с технологиями перевозок грузов и пассажиров, маршрутами перевозок; работой автотранспортного предприятия; современным грузовым и пассажирским подвижным составом; современным информационным обеспечением АТП; современным уровнем организации перевозок и оказания транспортно-экспедиционных услуг, принципов логистического подхода при перевозках грузов, повышения безопасности движения;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта;
- подготовка к сдаче итогового государственного экзамена.

Задачами преддипломной практики по специальности 23.02.01. являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области автомобильного транспорта.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

3.БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в автотранспортные организации любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно-экспедиционные и логистические компании.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям учебного заведения, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивные технологии и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в области автомобильного транспорта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в учебном заведении подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ПССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по филиалу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Руководитель практики от учебного заведения
Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи дневников и отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности

Учебная информация

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель преддипломной практики от организации обязан ознакомить студентов с производственно-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

Знакомство с профильной организацией

Учебная информация

Структура предприятия и отделов, функции отделов и служб АТП.

Студента следует ознакомить:

- с рабочими планами и графиком прохождения преддипломной практики;
- назначением и организационной структурой профильной организации;
- характеристиками основных видов деятельности;
- технической оснащенностью профильной организации;
- организацией выпуска подвижного состава на линию и приема с линии.

Студент должен изучить:

- виды осуществляемых перевозок, основную клиентуру организации;
- порядок приема заявок и заключения договоров на перевозку;
- организацию выпуска подвижного состава на линию;
- оформление путевой документации;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда;
- планы по защите окружающей среды, обеспечению БДД;

Изучение работы ведущих отделов

Учебная информация

Хронометражные наблюдения на маршруте, указанном в задании на дипломный проект, материалы обследования грузопунктов, автовокзалов и автостанций, остановочных пунктов. Значения основных технико-эксплуатационных показателей на маршруте.

Перечень формируемых умений

В результате ознакомления с объектом воздействия (маршрут перевозки груза или пассажиров) и документацией, используемой при данной перевозке студент должен уметь читать, рассчитывать технико-эксплуатационные и экономические показатели маршрута, определять его экономическую эффективность, составлять транспортно-технологические схемы доставки грузов, эпюры распределения пассажиропотоков на маршруте.

Примерные виды работ

Заполнение и обработка путевых листов, обследование маршрутов перевозки, изучение технологического процесса перевозки, анализ работы маршрута.

При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и службами, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.

В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту. Сбранного на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта.

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- табель выхода на практику, заверенный руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимым подвижным составом, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

Общие требования к подбору баз практик:

наличие отделов: эксплуатации, ПТО, планово-экономического отдела, отдела логистики, отдела труда и зарплаты, бухгалтерии, отдела БДД, охраны труда и техники безопасности;

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного отделения

проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2002 г. № 197 -ФЗ.- М.: ИНФРА-М, 2002.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".
5. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".
6. Приказ Минтранса РФ от 20 августа 2004 г. N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".
7. Положение о обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами (утв. приказом Минтранса РФ от 8 января 1997 г. N 2) (с изменениями от 18 июля 2000 г.)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"
9. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ № 272 от 15.04.2011 г.

Учебники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2016.
2. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
3. Логистика автомобильного транспорта: Учеб. пособие / В.С.Лукинский, В.И.Бережной, Е.В.Бережная и др. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 368 с.
4. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: уч-к / М.Е.Майборода, В.В.Бернадский. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.
5. Николаев А.Б., С.В.Алексахин, И.А.Кузнецов, В.Ю.Строганов Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. / под ред. А.Б.Николаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
6. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом: Справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2016.
7. Олещенко Е.М. Основы грузоведения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Иосиф Васильевич Спирин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
9. Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.Э.Сханова, О.В.Попова, А.Э.Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник для вузов / А.В.Вельможин, В.А.Гудков, Л.Б.Миротин, А.В.Куликов. – М.: Горячая линия – Телеком, 2016.
2. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – М.: Инфра-М, 2017.

Отечественные журналы:

1. «Автоперевозчик»
2. «Автомобильный транспорт»
3. «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
4. «Международные перевозки»
5. «Автомобильные дороги»

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

-приказа о зачислении на работу.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от учебного заведения.

-отзыва-характеристики

-табеля выхода на практику;

-дневника практики по профилю специальности

-текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Краткая характеристика предприятия, на базе которого выполняется дипломный проект. История развития.

Необходимо указать полное наименование предприятия, ведомственную принадлежность, его место расположения, год создания. Назначение предприятия, характер и специфика выполняемых перевозок. Область и результаты хозяйственной деятельности предприятия за последние годы (выполнение основных технико-эксплуатационных показателей, изменение по годам). Структура предприятия, функции отделов и служб АТП. Информационное обеспечение АТП.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Описать провозные возможности и структуру автопарка. Перечислить всю технику, находящуюся на балансе предприятия. Подробно изложить сведения об автомобилях (автобусах), выполняющих перевозки по теме дипломного проекта. Изучить путевые листы по теме дипломного проекта. Для этого необходимо выбрать 10 путевых листов, выданных на заданный вид перевозок в течение календарного года. Охарактеризовать перевозимый груз (при грузовой тематике проекта): его физические свойства, род упаковки, приспособленность груза к погрузочно-разгрузочным операциям, габаритные размеры штучных грузов, класс, к которому относится груз в зависимости от степени использования грузоподъемности подвижного состава. Привести полную классификацию груза. Определить действующие нормативные документы, регламентирующие перевозки данного груза. Также рекомендуется изложить происхождение, технологию производства и сферы применения перевозимого груза. Изложить нормативные требования, действующие при погрузке и разгрузке конкретного груза. Изложить сведения о работе грузопунктов при погрузке и разгрузке перевозимых грузов: применяемые погрузочно-разгрузочные механизмы, их число и характеристику, схему погрузочно-разгрузочного пункта. Ритмичность работы постов погрузки-разгрузки. Описать состояние подъездных путей, технику безопасности выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Кроме того, на основании обследования пунктов погрузки и разгрузки необходимо описать имеющиеся недостатки в работе грузопунктов и организации погрузки-разгрузки, предложить мероприятия по

улучшению работы грузопунктов (сокращение времени простоя под погрузкой-разгрузкой, возможность увеличения числа постов погрузки разгрузки, совершенствование подъездных путей, упрощение оформления товарно-транспортных документов и т.д.).

Составить транспортно-технологическую схему доставки груза (подробно описать каждую операцию и время, затраченное на нее).

При пассажирской тематике дипломного проекта изучить технологический процесс работы автостанции (автовокзала).

Определить транспортные, дорожные и климатические условия эксплуатации автомобилей.

Описать режим работы водителей, осуществляющих конкретные перевозки, его соответствие нормативным требованиям, изложенным в “Положении о рабочем времени и времени отдыха водителей”. Привести данные о применяемых тарифных ставках на оплату труда водителей и ремонтных рабочих, виды премирования водителей и ремонтных рабочих.

Описать порядок приема заявок и заказов на перевозки, планирования перевозок, организации выпуска на линию и контроля на линии, выдачи и приема путевых листов, их обработки.

Определить виды товарно-транспортных документов, применяемых при приеме заказов, планировании и организации перевозок конкретных грузов в соответствии с темой проекта. Составить схему документооборота для проектируемых перевозок грузов.

Провести хронометраж работы автомобиля (обследование пассажиропотока) на заданном виде перевозке и составить хронометражную карту (эпюру пассажиропотока). Во время хронометража нужно также составить схему маршрута с указанием всех опасных участков и населенных пунктов, поинтересоваться о возможности оптимизации маршрута, сокращения пробега.

3. Охрана труда и техника безопасности в организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии. Сделать выводы по выполняемой перевозке, предложения по рационализации перевозки.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата

A4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.