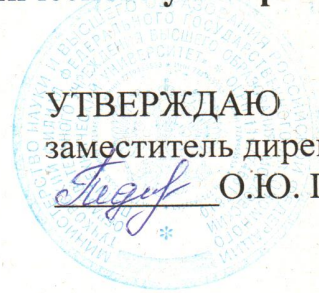


Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.03.2023 15:11:01  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**  
**Тучковский филиал**  
**Московского политехнического университета**



**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УВР  
*Лидия* О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Базовый уровень

Тучково 2022г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2018 г. № 45 и Рабочих программ профессиональных модулей.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Козлов Валерий Владимирович – к.т.н., преподаватель профессионального цикла специальности 23.02.04.

Абдуллаева Людмила Анатольевна - преподаватель профессионального цикла специальности 23.02.04.

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ

Дубинина А.А. – заведующий практикой

Рекомендована методическим советом филиала

Протокол № 15 от «23» 02 2022г.

Александр / О.А. Павлосюк

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Заведущий центром ооо и Тренингов Кережа

(должность)

Заведущий

(ФИО)

Александр

2022г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>26</b>
Приложения	

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог;
- Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;
- Организация работы первичных трудовых коллективов;
- Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов».

### **1.2. Цели и задачи практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобретение

навыков практической работы по профилю подготовки на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя; применение в написании выпускной работы навыков, полученных в ходе прохождения преддипломной практики.

Задачи преддипломной практики: собрать информацию, необходимую для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Результаты практики

Результаты освоения программы практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

### 2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; отстаивать активную гражданскую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты



## 2.2.Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать безопасность движения транспорта при производстве работ</li> <li>-организовывать выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов</li> </ul> <p><b>Знания:</b> устройств дорог и дорожных сооружений и требований по обеспечению их исправного состояния для организации движения транспорта с установленными скоростями</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;</li> <li>- пользования мерительным инструментом, техническими средствами диагностического контроля состояния машин и определения их основных параметров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</li> </ul> <p><b>Знания:</b> основ эксплуатации, методов технической диагностики и обеспечения надежности работы машин при ремонте дорог и искусственных сооружений;</p>
	ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	<p><b>Практический опыт:</b> регулировки двигателей внутреннего сгорания;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины</li> </ul> <p><b>Знания:</b> организации и технологии работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться измерительным инструментом;</li> <li>- пользоваться слесарным инструментом;</li> <li>- проводить испытания узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин после наладки на специализированных стендах;</li> <li>- проводить испытания узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой после наладки на специализированных стендах;</li> <li>- проводить испытания электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления после ремонта на специализированных стендах;</li> <li>- производить разборку, сборку, наладку, регулировку узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин;</li> <li>- производить разборку, сборку, регулировку, наладку, узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой;</li> <li>- производить разборку, сборку, наладку, регулировку электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления</li> <li>- выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>требованиями технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин, технологического оборудования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство и принцип действия подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин, автомобилей, тракторов и их основных частей;</li> <li>- принципы, лежащие в основе функционирования электрических машин и электронной техники;</li> <li>- конструкцию и технические характеристики электрических машин постоянного и переменного тока;</li> <li>- назначение, конструкцию, принцип действия подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, правильность их использования при ремонте дорог;</li> <li>- основные характеристики электрического, гидравлического и пневматического приводов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- основные положения по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- организацию технического обслуживания, диагностики и ремонта деталей и сборочных единиц машин, двигателей внутреннего сгорания, гидравлического и пневматического оборудования, автоматических систем управления подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство железнодорожно-строительных машин и механизмов;</li> <li>- устройство дефектоскопных установок;</li> <li>- устройство ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;</li> <li>- электрические и кинематические схемы железнодорожно-строительных машин и механизмов, дефектоскопных установок и ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;</li> <li>- основы пневматики;</li> <li>- основы механики;</li> <li>- основы гидравлики;</li> <li>- основы электроники;</li> <li>- основы радиотехники;</li> <li>- основы электротехники</li> </ul> </li> </ul> <p>- способы и методы восстановления деталей машин, технологические процессы их</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		восстановления;
	ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;</li> <li>- регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины;</li> <li>- обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> </ul> <p><b>Знания:</b> технологии и правил наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов</p>
	ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению</li> <li>- пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- проводить частичную разборку, сборку сборочных единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- читать, собирать и определять параметры электрических цепей электрических машин постоянного и переменного тока;</li> <li>- читать кинематические и принципиальные электрические, гидравлические и пневматические схемы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы предупреждения и устранения неисправности железнодорожно-строительных машин и механизмов;</li> <li>- способы предупреждения и устранения неисправности дефектоскопных установок;</li> <li>- способы предупреждения и устранения неисправности ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;</li> <li>- принцип действия контрольно-измерительного инструмента и приборов;</li> <li>- правила проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок,</li> </ul>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами</p> <p><b>Практический опыт:</b> технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики при проведении технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой;</li> <li>- применять методики при проведении наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин;</li> <li>- применять методики при проведении наладки и регулировки железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой;</li> <li>- применять методики при проведении проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок, ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ;</li> <li>- правила пользования средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ;</li> <li>- нормативные акты, относящиеся к кругу выполняемых работ;</li> <li>- методику выбора технологического оборудования для технического обслуживания, диагностики и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>- основы технического нормирования при техническом обслуживании и ремонте машин;</li> </ul>
ВД 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p><b>Практический опыт:</b> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p><b>Знания:</b> основ организации, планирования деятельности организации и управления ею</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p> <p><b>Знания:</b> основ организации, планирования деятельности организации и управления ею:</p>
	ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> <p><b>Умения:</b> составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка</p> <p><b>Знания:</b> основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>
	ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<p><b>Практический опыт:</b> оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> <p><b>Умения:</b> участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p> <p><b>Знания:</b> видов и форм технической и отчетной документации.</p>
	ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> <p><b>Умения:</b> свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p><b>Знания:</b> основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>
	ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы</p> <p><b>Знания:</b> основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	материалов ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	<b>Практический опыт:</b> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ. <b>Умения:</b> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы <b>Знания:</b> правил и норм охраны труда.
	ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	<b>Практический опыт:</b> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ. <b>Умения:</b> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы <b>Знания:</b> основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации; <b>Знания:</b> методов определения оптимальных режимов работы узлов и механизмов путевых и строительных машин;
ВД 04 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	ПК 4.1 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	<b>Практический опыт:</b> наладка и регулировка двигателей внутреннего сгорания <b>Умения:</b> пользования измерительным и слесарным инструментом <b>Знания:</b> - устройств двигателя внутреннего сгорания; - принципов действия контрольно-измерительных инструментов и приборов





### 2.3. Формы контроля:

производственная (преддипломная) практика – дифференцированный зачет.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1. Объем производственной практики

Коды компетенций	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Распределение по курсам		
				2 курс семестр	3 курс семестр	4 курс семестр
ОК 1-11; ПК 1.1-1.3.; ПК2.1-2.4; ПК 3.1.-3.8; ПК 4.1	ПДП Производственная практика (преддипломная)	144	4			8
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>			

№ п/п	Виды выполняемых работ	Количество часов
1.	<p><b>Раздел ПДП 1 Ознакомление с дорожно-строительной организацией</b>  <b>Тема 1. Ознакомление с дорожно-строительной организацией</b>  Изучение структуры, производственной деятельности дорожно-строительной организации (предприятия) и ее материально-технической базы, правил внутреннего распорядка, графика</p> <p>Изучение структуры, производственной деятельности дорожно-строительной организации (предприятия) и ее материально-технической базы, правил внутреннего распорядка, графика прохождения преддипломной практики.</p> <p>Беседы ведущих специалистов по организации и технологии технического обслуживания и ремонта дорожных машин, механизации и автоматизации производственных процессов и внедрению прогрессивных методов управления производством.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на производственных участках дорожной организации (предприятия), по месту практики студента.</p>	20
	<p><b>Раздел ПДП 2 Работа в качестве механика по эксплуатации и ремонту дорожно-строительных машин и оборудования</b>  <b>Тема 2.1 Руководство производственным коллективом по организации эксплуатации, ремонта и технического обслуживания дорожно-строительной техники на объектах строительства автомобильных дорог.</b>  Работа в качестве механика дублером.</p> <p>Организация эксплуатации, ремонта и технического обслуживания дорожно-строительной техники на объектах строительства автомобильных дорог.</p> <p>Ознакомление с технико-экономическими показателями работ дорожных машин, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин, затратами на их ремонт и техническое обслуживание.</p> <p>Методика разработки производственных заданий комплексным механизированным бригадам на дорожном строительстве, а также осуществления контроля за выполнением ими заданий; метод внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники.</p> <p>Изучение на объекте строительства мероприятия по эффективному использованию дорожной техники.</p> <p>Нормирование работы по эксплуатации и ремонту дорожной техники, расход запасных частей к дорожным машинам и эксплуатационных материалов.</p> <p>Составление установленной отчетности по эксплуатации и ремонту дорожно-строительной техники; изучение мероприятий по повышению производительности труда рабочих при эксплуатации, ремонте и техническом обслуживании дорожных машин.</p> <p>Ознакомление с организацией рационализаторской работы на объектах строительства и эксплуатации автомобильных дорог, принять участие в этой работе.</p> <p>Изучение опыта работы механизаторов-новаторов производства на дорожном строительстве. Ознакомление с состоянием</p>	42

<p>контроля за соблюдением правил техники безопасности и правил безопасности на объектах дорожного строительства и в мастерских по ремонту дорожно-строительной техники</p>	
<p><b>Раздел ПДП 3 Работа в отделе главного механика дублером и на должности инженерно-технических работников</b>  Тема 3.1 - получить практические навыки контроля за эффективной и бесперебойной работой дорожностроительной техники;  - изучить мероприятия по повышению уровня механизации дорожных работ, использованию повышения производительности дорожных машин, снижению себестоимости дорожных работ;  - научиться анализу работы дорожно-строительных машин, эффективности их использования, составлять установленную отчетность о работе дорожностроительных машин;  - научиться делать анализ выполнения плановых показателей работы дорожно-строительной техники;  - научиться разрабатывать план ремонта и технического обслуживания дорожной техники, автомобилей и тракторов;  - освоить методику составления оперативных сводок о работе дорожных машин и автотранспорта; - принять участие в рассмотрении рационализаторских предложений;  - научиться составлять заявки на необходимые запчасти к машинам и эксплуатационные материалы;  - получить навыки в осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности</p>	<p>52</p>
<p><b>Раздел ПДП 4 Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования, и оформления отчета по практике</b>  Тема 4.1 Структура дорожной организации (предприятия), организация ее управления и производственнохозяйственной деятельности и предложения по совершенствованию структуры.  Краткое содержание работы отделов и служб. План работы по основным показателям, его выполнение.  Краткое описание организации работ на основных объектах производственных предприятий (АБЗ, ЦБЗ, БЖБК и другие).  Экономические показатели работы дорожной организации (предприятия), особо обратить внимание на мероприятия по повышению производительности труда, по работе дорожной техники и повышению эффективности производства в целом.  Фактические материалы, чертежи, схемы, расчеты, необходимые для разработки дипломного проекта.</p>	<p>30</p>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Положение о практической подготовке обучающихся Тучковского филиала Московского политехнического университета (Приказ от 15.2021г. № 128ПрОД;

- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу преддипломной практики.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. типовые контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

### **4.3 Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная (преддипломная) практика проводится в дорожных организациях, выполняющих работы по строительству и эксплуатации автомобильных дорог, оснащенных современными, высокопроизводительными дорожными машинами, оборудованием для строительства автомобильных дорог.

Рекомендуемые формы проведения практики: работа по специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм;

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям филиала, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Студенты заочного отделения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

#### **4.4 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных профессиональных компетенций. Практика может завершиться конференцией.

#### **4.5 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Печатные издания**

1. Моргунов Ю.Н. Техническая эксплуатация путевых и строительных машин: Учебник. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009. <https://e.lanbook.com>

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 195-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с обеспечением транспортной безопасности».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.11.2009 № 1653-р «Об утверждении перечня работ, связанных с обеспечением транспортной безопасности».
6. Приказ Минтранса России от 11.02.2010 № 34 «Об утверждении Порядка разработки планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».
7. Приказ от 02.04.2010 Минтранса России № 52, Федеральной службы безопасности РФ № 112, Министерства внутренних дел РФ № 134 «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».

8. Приказ Минтранса России от 12.04.2010 № 87 «О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»
9. Приказ Минтранса России от 06.09.2010 № 194 «О порядке получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности».
10. Приказ Минтранса России от 08.02.2011 № 43 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
11. Приказ Минтранса России от 16.02.2011 № 56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».
12. Приказ Минтранса России от 21.02.2011 № 62 «О Порядке установления количества категорий и критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности».
13. Лупачев В.Г. Безопасность труда при производстве сварочных работ Издательство "Высшая школа", 2008г. <https://e.lanbook.com>
14. Лупачев В.Г. Общая технология сварочного производства Издательство "Высшая школа", 2008г. <https://e.lanbook.com>
15. Фещенко В.Н. Слесарное дело. Слесарные работы при изготовлении и ремонте машин. Издательство "Инфра-Инженерия", 2015г. <https://e.lanbook.com>
16. Гологорский Е.Г., Погожев И.М., Узелков Б.М. Сборник типовых инструкций по охране труда при выполнении слесарных и сборочных работ. РД 153-34.0-03.299—2001 Издательство "ЭНАС", 2017г. . <https://e.lanbook.com>

### **3.2.3.Электронные ресурсы**

1. Багажов В. В. Машины для укладки пути. Устройство, эксплуатация, техническое обслуживание. [Электронный ресурс] / В. В. Багажов. - М. ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013 <https://e.lanbook.com/book/58892>
2. Коротков А.В., Блохина Е.В. Гидравлический и электрифицированный путевой инструмент. 2012. Операционная система: Windows 2000, XP, Vista, Windows 7, дисковое пространство 453.7 Мб, оперативная память 256 Мб, видео карта от 64 Мб, звуковая карта.

### **4.6 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практикаобеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной



организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

#### **4.6. Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане.

Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности производственной практики (преддипломной) являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля по этапу производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который проводится в один из последних дней практики. Зачет проводится в форме собеседования.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики, отчисляются из филиала как

имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Форма аттестационного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 / МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

прошел(а) практику ПП \_\_\_\_\_ по ПМ. \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года в организации

\_\_\_\_\_  
 ( наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики по профилю специальности

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от предприятия

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики на предприятии:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики в филиале:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Тучково 20\_\_

## Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации);
- аттестационный лист по практике;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

### Требования к оформлению отчета

При оформлении отчета должны использоваться следующие стандарты:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).
- ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

(введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 № 426) (ред. от 22.06.2006).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (21х29,7 см).

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Основные требования к оформлению текста отчета:

- цвет шрифта – черный, размер – 14 пт (если не указано иное), гарнитура – TimesNewRoman, начертание – обычное (если не указано иное);
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см.
- абзацный отступ – 1,25 см.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Таблица 1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица А.3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.



Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать «... в таблице 2», «на основании данных, представленных в таблице 1.2» и т.п.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (допускается полужирное начертание) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали.

В таблице применяется шрифт размера 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 см.

Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые – выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рисунок» и соответствующее наименование печатают шрифтом размера 12 пт. и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Использование производственных мощностей (в%)

Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниваем по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

# **ДНЕВНИК**

## **прохождения преддипломной практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

очная форма обучения

Специальность: 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования  
(по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

### **1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Место практики \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

3. Срок практики \_\_\_\_\_

4. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

5. Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

6. Руководитель от организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## 2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_ г.

**МП**

2. Убыл с места практики \_\_\_\_\_ г.

**МП**

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится для овладения студентами первоначальными профессиональным опытом, проверки профессиональной подготовки будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту путем детального изучения, анализа дорожно-строительной организации на основе непосредственного участия в трудовых процессах основных структурных подразделений организации.

Итогом практики является отчет о прохождении практики в организации. Он составляется студентом в течение всего срока практики и подписывается руководителем в организации.

Задание на практику содержит перечень вопросов, которые необходимо изучить и описать в отчете.

Описание должно быть четким, грамотным и содержать особенности организации деятельности в конкретной дорожно-строительной организации.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- закрепить и расширить знания, полученные студентами в процессе обучения в институте;
- овладеть навыками и умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего авто транспортного предприятия;
- изучить структуру эксплуатирующего предприятия, технологических процессов эксплуатации дорог , организации труда машинистов и ремонтных рабочих;
- участвовать в работах по внедрению прогрессивных технологий с целью повышения производительности труда, улучшения использования строительно-дорожных машин и оборудования, механизации трудоемких процессов;
- изучать работы по стандартизации и научной организации труда.

В заключительной части для отработки навыков аналитической и творческой деятельности студент должен сделать общие выводы о состоянии деятельности организации

## 4. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

### Задание 1

Представить в отчете общую характеристику эксплуатирующего предприятия:

- наименование, юридический адрес;
- организационно- правовая форма, специализация;
- виды деятельности (услуги), основные задачи предприятия;
- категория заказчиков , конкуренты, планируемые перспективы развития.

### Задание 2

Изучить и описать:

- производственную структуру эксплуатирующего предприятия;
- техническую подготовку производства;
- рабочие места на производстве.

### Задание 3

Изучить и проанализировать функции:

- аппарата управления производством (заместитель руководителя по производству, главный инженер);
- руководителей постов и участков.

### Задание 4

Исследовать и изучить:

- систему управления персоналом, направления кадровой политики (наем, отбор, рациональное использование персонала, профориентация, обучение, аттестация персонала).

### Задание 5

- Ознакомиться с перспективным, текущим и оперативным планированием финансовой и производственной деятельности;
- Изучить и представить в отчете финансовые показатели деятельности предприятия:

#### **1. Объемы выполненных работ:**

Показатели:	План	Факт	%
Протяженность эксплуатируемых дорог,км			
Протяженность отремонтированных дорог,км			
Протяженность построенных дорог ,км			
Протяженность реконструируемых дорог,км			

#### **2. Доходы от всех видов деятельности:**

Показатели	План	Факт	%
Эксплуатации дорог т.р.			
Прочих видов деятельности т.р.			

#### **3. Показатели по труду и зарплате:**

Показатели:	План	Факт	%
Фонд заработной платы всех работающих			
<b>в том числе:</b>			
управленческий персонал,			
рабочие;			

Численность всех работающих			
<b>в том числе:</b> управленческий персонал,			
рабочие;			
Среднемесячная зарплата работающих			
<b>в том числе:</b> управленческий персонал,			
рабочие;			

#### **4. Техничко – эксплуатационные показатели:**

- Производительность строительно-дорожных машин;
- Количество перевезенных строительных материалов.

##### **Задание 6**

В отчете представить сведения по организации материально-технического снабжения Эксплуатирующего предприятия: план материально-технического снабжения, основные задачи материально-технического снабжения, на чем основывается рациональная организация материально-технического снабжения, на каких нормативах.

##### **Задание 7**

Предоставить сведения о номенклатуре материалов и запчастей имеющихся на складе для проведения ремонтных работ.

##### **Задание 8**

Изучить производственные связи эксплуатирующего предприятия:

- перечислить предприятия с которыми имеются производственные связи и виды этих связей.

##### **Задание 9**

Перечислить обязанности и ответственность начальника подразделения , механика, мастера или бригадира, диспетчера.

##### **Задание 10**

Представить в отчете планировку производственного здания с перечнем имеющегося там оборудования.

##### **Задание 11**

Изучить и проанализировать систему оплаты труда и наряды:

- откуда берутся сведения о количестве отработанных дней и часов;
- что используется учета рабочего времени, отработанного и не отработанного;
- какими документами оформляются неявки или опоздания на работу;
- где фиксируются сверхурочные работы и внутрисменные простои;
- по каким признакам группируются затраты рабочего времени;
- какие формы и системы оплаты труда применяются на данном предприятии.

##### **Задание 12**

Ознакомиться и сделать анализ:

1. Как начисляется зарплата рабочим:

- при повременной оплате труда;
- при сдельной оплате труда;
- при сдельно-прогрессивной оплате труда;
- при аккордно-премиальной оплате труда.
- 

2. Как производится оплата руководителей, специалистов, служащих.

##### **Задание 13**

Изучить и представить в отчете сведения по охране труда и окружающей среды:

- основные цели охраны труда предприятия
- основные задачи охраны труда предприятия;
- меры, применяемые для обеспечения охраны труда предприятия;
- меры, применяемые для защиты окружающей среды.

#### **Задание 14**

Выполнить планировочное решение объекта, на котором Вы работали. (Формат А3 или А4).

#### **Задание 15**

Сделать заключение и выводы о деятельности предприятия, раскрыть положительные и отрицательные его стороны. Подготовить свои рекомендации.

### **6. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

проходил(а) практику преддипломную практику в

\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, учреждение)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о выполнении программы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

**МП**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **7. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

1. Считаете ли Вы необходимым внести изменения в программу практики?

2. Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. С какими трудностями Вы встречались в процессе руководства практикой?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## 8. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Объем отчета 25-30 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «Times New Roman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 10 мм.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (план) отчета;
- 3) основную часть отчета;
- 4) заключение;
- 5) список использованных источников;
- 6) приложения.

В основной части в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Основная часть отчета должна включать результаты лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождаться критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер. Отчет должен включать таблицы, диаграммы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительные стороны в деятельности предприятия и имеющиеся у него проблемы, выявленные в ходе прохождения практики. В приложении должны содержаться копии документов, заполненные практикуемым; ксерокопии документов, подтверждающие достоверность текста описательной (аналитической) части. Листы отчета нумеруются сплошной нумерацией в верхнем колонтитуле от центра (первый Титульный лист не нумеруется).

Отчет подписывается студентом, руководителем от предприятия и руководителем от филиала, заверяется печатью предприятия.