

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 31.03.2023 15:11:52

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

Ледяной О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики в форме практической подготовки

специальность

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Базовый уровень

Тучково 2022г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2018 г. № 45 и Рабочих программ профессиональных модулей.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Дубинина А.А. – заведующий практикой

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ

Иценко Михаил Леонидович – мастер производственного обучения

Рекомендована методическим советом филиала

Протокол № 15 от «23» 02 2022 г.

Власов / О.М. Власов

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

Савицкий Алексей Сергеевич

(должность)

Савицкий Алексей Сергеевич

(ФИО)



маш

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы	4
2. Результаты проактики	6
3. Структура и содержание рабочей программы	16
4. Условия организации и проведения практики	29
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	42
Приложение 2 Аттестационный лист по практике (образец)	48
Приложение 3 Отчет по практике (образец)	50
Приложение 4 ДНЕВНИК прохождения практики по профилю специальности ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	54
Приложение 5 ДНЕВНИК прохождения практики по профилю специальности ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	60
Приложение 6 ДНЕВНИК прохождения практики по профилю специальности ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	66
Приложение 7 ДНЕВНИК прохождения практики по профилю специальности ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»	72

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог;
- Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;
- Организация работы первичных трудовых коллективов;
- Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является приобретение студентами умений и практического опыта, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности. В ходе освоения учебной практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный на учебной практике опыт практической деятельности.

Целью производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог;

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов;

ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов;

-освоение современных производственных процессов, технологий;

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2. Результаты практики

Результаты освоения программы практик определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; отстаивать активную гражданскую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.2.Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	<p>Практический опыт: выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать безопасность движения транспорта при производстве работ -организовывать выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов <p>Знания: устройств дорог и дорожных сооружений и требований по обеспечению их исправного состояния для организации движения транспорта с установленными скоростями</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; - пользования мерительным инструментом, техническими средствами диагностического контроля состояния машин и определения их основных параметров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования <p>Знания: основ эксплуатации, методов технической диагностики и обеспечения надежности работы машин при ремонте дорог и искусственных сооружений</p>
	ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	<p>Практический опыт: регулировки двигателей внутреннего сгорания;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов; - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины <p>Знания: организации и технологии работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	искусственных сооружений Практический опыт: - технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ Умения: - пользоваться измерительным инструментом; - пользоваться слесарным инструментом; - проводить испытания узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин после наладки на специализированных стендах; - проводить испытания узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой после наладки на специализированных стендах; - проводить испытания электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления после ремонта на специализированных стендах; - производить разборку, сборку, наладку, регулировку узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин; - производить разборку, сборку, регулировку, наладку, узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой; - производить разборку, сборку, наладку, регулировку электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления - выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин, технологического оборудования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство и принцип действия подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин, автомобилей, тракторов и их основных частей; - принципы, лежащие в основе функционирования электрических машин и электронной техники; - конструкцию и технические характеристики электрических машин постоянного и переменного тока; - назначение, конструкцию, принцип действия подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, правильность их использования при ремонте дорог; - основные характеристики электрического, гидравлического и пневматического приводов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - основные положения по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - организацию технического обслуживания, диагностики и ремонта деталей и сборочных единиц машин, двигателей внутреннего сгорания, гидравлического и пневматического оборудования, автоматических систем управления подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - устройство железнодорожно-строительных машин и механизмов; - устройство дефектоскопных установок; - устройство ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами; - электрические и кинематические схемы железнодорожно-строительных машин и механизмов, дефектоскопных установок и ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами; - основы пневматики; - основы механики; - основы гидравлики; - основы электроники; - основы радиотехники; - основы электротехники

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		– способы и методы восстановления деталей машин, технологические процессы их восстановления
	ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники; - регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины; - обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования <p>Знания: технологии и правил наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов</p>
	ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению - пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - проводить частичную разборку, сборку сборочных единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - читать, собирать и определять параметры электрических цепей электрических машин постоянного и переменного тока; - читать кинематические и принципиальные электрические, гидравлические и пневматические схемы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы предупреждения и устранения неисправности железнодорожно-строительных машин и механизмов; - способы предупреждения и устранения неисправности дефектоскопных установок; - способы предупреждения и устранения неисправности ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами; - принцип действия контрольно-измерительного инструмента и приборов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>- правила проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок, ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами</p> <p>Практический опыт: технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики при проведении технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой; - применять методики при проведении наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин; - применять методики при проведении наладки и регулировки железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой; - применять методики при проведении проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок, ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ; - правила пользования средствами индивидуальной защиты; - правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ; - нормативные акты, относящиеся к кругу выполняемых работ; - методику выбора технологического оборудования для технического обслуживания, диагностики и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - основы технического нормирования при техническом обслуживании и ремонте машин;
ВД 03 Организация работы первичных коллективов	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>Практический опыт: организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>Умения: организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>Знания: основ организации, планирования деятельности организации и управления ею</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<p>Практический опыт: планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях</p> <p>Умения: осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p> <p>Знания: основ организации, планирования деятельности организации и управления ею;</p>
	ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<p>Практический опыт: оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> <p>Умения: составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка</p> <p>Знания: основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>
	ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<p>Практический опыт: оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.</p> <p>Умения: участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Знания: видов и форм технической и отчетной документации.</p>
	ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	<p>Практический опыт: оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> <p>Умения: свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p> <p>Знания: основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>
	ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных	<p>Практический опыт</p> <p>- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p> <p>Умения: разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы</p> <p>Знания: основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	материалов ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Практический опыт: оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ. Умения: разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы Знания: правил и норм охраны труда.
	ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Практический опыт: оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ. Умения: разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы Знания: основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации; Знания: методов определения оптимальных режимов работы узлов и механизмов путевых и строительных машин
ВД 04 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	ПК 4.1 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Практический опыт: наладка и регулировка двигателей внутреннего сгорания Умения: пользования измерительным и слесарным инструментом Знания: - устройств двигателя внутреннего сгорания; - принципов действия контрольно-измерительных инструментов и приборов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Тематический план

Коды компетенций	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Распределение по курсам		
				2 курс семестр	3 курс семестр	4 курс семестр
	ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог					
ОК 1-4, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1-1.3. ПК 4.1	<i>ПП.01.01</i> Практика по профилю специальности	72	2			7
	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ					
ОК 1-11 ПК2.1-2.4. ПК 4.1	<i>ПП.02.01</i> Практика по профилю специальности	108	3		6	
	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов					
ОК -15, ОК 7, ОК 9-11, ПК 3.1.-3.8.	<i>ПП.03.01</i> Практика по профилю специальности	72	2			8
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов					
ОК 1-5, ОК 7, ОК 9-11, ПК 4.1.	<i>ПП.04.01</i> Практика по профилю специальности	108	3		6	
	Итого:	360	10			

Виды деятельности	Виды выполняемых работ	Содержание работ	Количество часов
Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.	<i>ПП.01.01. Практика по профилю специальности</i>		72
	1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Изучение структуры организации. Правила охраны труда. Промышленная санитария. Противопожарная безопасность. Электробезопасность. Техника безопасности при работе с ручным механизированным инструментом, эксплуатации машин и механизмов. Инструктаж по технике безопасности.	2
	2. Устройство дорог и дорожных сооружений	Ознакомление с классификацией автомобильных дорог	2
		Ознакомление с планом дороги	1
		Ознакомление с конструкцией дорожных одежд	1
	3. Требования по обеспечению исправного состояния дорог и дорожных сооружений	Ознакомление с организацией обслуживания автомобильных дорог в весеннее – летний период	1
		Ознакомление с организацией обслуживания автомобильных дорог в летнее – осенний период	1
		Ознакомление с организацией обслуживания автомобильных дорог в осеннее - зимний период	2
	4. Средства измерения и их применение	Классификация средств измерения Правила пользования измерительным инструментом. Исчисление размеров.	2
	5. Контроль состояния автомобильных дорог.	Определение размеров выбоин, просадок и т.п. измерительным инструментом	2
		Определение ровности покрытия проезжей части измерительным инструментом	4
		Определение величины отклонения крышек люков относительно уровня покрытия автомобильной дороги при помощи измерительного инструмента	2
		Определение величины отклонения смотровых колодцев относительно уровня покрытия автомобильной дороги при помощи измерительного инструмента	2
		Определение величины отклонения дождеприемников относительно уровня покрытия автомобильной дороги при помощи измерительного инструмента	2
	6. Работы по содержанию авомобильных дорог и оборудования дорог и улиц с использованием механизированного инструмента и машин	Ручной инструмент для содержания автомобильных дорог. Классификация. Правила использования.	2
		Механизированный инструмент для содержания автомобильных дорог. Классификация. Правила использования.	2
Средства малой механизации для содержания автомобильных дорог. Классификация. Правила использования.		2	

		Содержание покрытия автомобильных дорог в осенний и весенний периоды.	2
		Очистка покрытия автомобильных дорог от посторонних предметов при помощи ручного и механизированного инструмента.	2
		Очистка покрытия автомобильных дорог от посторонних предметов при помощи ручного и механизированного инструмента.	2
		Очистка обочин автомобильных дорог от посторонних предметов при помощи ручного и механизированного инструмента.	2
		Очистка обочин автомобильных дорог от посторонних предметов при помощи ручного и механизированного инструмента.	2
		Очистка резервов от посторонних предметов при помощи ручного и механизированного инструмента.	2
		Содержание земляного полотна в осенний и весенний периоды.	2
		Устранение деформаций и повреждений земляного полотна.	2
		Устранение избыточного переувлажнения земляного полотна.	2
		Требования предъявляемые к дорожной разметке	2
		Методы и этапы нанесения дорожной разметки	2
		Методы восстановления изношенной дорожной разметки.	1
		Требования предъявляемые к дорожным ограждениям и бортовому камню.	1
		Методы и этапы установки дорожного ограждения или бортового камня	1
		Методы и этапы восстановления поврежденного дорожного ограждения или бортового камня	1
	7. Машины и оборудование для весеннего, летнего и осеннего содержания автомобильных дорог	Ознакомление с устройством и работой поливомоечной машины	1
		Ознакомление с устройством и работой подметально-уборочных и моечных машин	1
		Ознакомление с устройством и работой маркировочных машин	1
	8. Машины и оборудование для зимнего содержания автомобильных дорог	Ознакомление с устройством и работой снегоочистителей	1
		Ознакомление с устройством и работой снегопогрузчиков	1
		Ознакомление с устройством и работой машин для борьбы с гололедом	1
	9. Машины для строительства и ремонта асфальтобетонных, цементобетонных и	Ознакомление с устройством и работой кусторезов, конструкцией узлов кусторезов: толкающей рамы, отвала, амортизаторов и приспособлений для заточки ножей. Ознакомление с устройством и работой корчевателей. Устройство корчевателей.	1

щебеночно-гравийных покрытий	Ознакомление с устройством и работой рыхлителей. Ознакомление с устройством и работой погрузчиков: сменным рабочимоборудованием на примере погрузчика ТО-7, многоковшового погрузчика, с разгрузчиками цемента всасывающего действия, всасывающенагнетательного действия	
	Ознакомление с устройством и работой бульдозеров: с неповоротным отвалом, с поворотным отвалом	1
	Ознакомление с устройством и работой грейдеров и автогрейдеров.Общее устройство прицепных грейдеров. Общее устройство автогрейдера. Кинематическая схема автогрейдера. Конструкция узлов автогрейдера: основной рамы, тяговой рамы, поворотного круга, отвала, кирковщика-рыхлителя, коробки передач, ведущего моста, балансира, передней оси, тормозов. Углы установки отвала. Назначение и работа автоматических систем управления органами автогрейдеров “Профиль 10”, “Профиль 20”, “Профиль 30”. Схема расположения аппаратуры автоматической системы на автогрейдере	1
	Ознакомление с устройством и работой грейдер-элеваторов. Общее устройство грейдер- элеватора. Конструкция узлов грейдер - элеватора: основной рамы, плужной рамы, рабочего органа, ленточного конвейера, ходовой части. Регулировка положения рабочего органа относительно конвейера и поверхности грунта	1
	Ознакомление с устройством и работой одноковшовых экскаваторов. Структура индексов одноковшовых универсальных экскаваторов. Рабочее оборудование	1
	Ознакомление с устройством и работой многоковшовых экскаваторов. Общее устройство и принцип работы цепных траншейных экскаваторов продольного копания; общее устройство и принцип работы роторного траншейного экскаватора. Общее устройство и принцип работы цепного экскаватора поперечного копания	1
	Ознакомление со способами уплотнения грунтов и применяемые для этого машины и оборудование. Назначение и устройство кулачковых катков. Назначение и устройство прицепных катков на пневмоколесах. Устройство полуприцепных пневмоколесных катков. Устройство самоходного катка. Особенности устройства комбинированного самоходного катка	1

		<p>Ознакомление со способом гидромеханического разработки грунтов. Общее устройство и принцип работы гидромониторов, грунтовых насосов и пульпопроводов. Общее устройство и принцип работы землесосных снарядов. Оборудование для водоотлива и водопонижения грунтовых вод. Общее устройство и принцип работы самовсасывающих центробежных насосов. Устройство и принцип работы иглофильтровой установки</p>	
		<p>Ознакомление с устройством и работой асфальтосмесителей. Унифицированные агрегаты, входящие в состав установок для приготовления асфальтобетонных смесей. Технологический процесс приготовления асфальтобетонной смеси на асфальтобетонных установках. Назначение и устройство агрегата питания. Конструкция дозаторов-питателей. Назначение и устройство сушильных агрегатов. Назначение и устройство топливного бака. Устройство пылеулавливающих установок с групповыми циклонами-дымососами, циклоном - промывателем или ротоклоном. Устройство агрегата минерального порошка. Устройство смесительных агрегатов. Конструкция узлов смесительного агрегата: дозаторов песка, щебня, минерального порошка и битума, смесителей. Назначение и устройство бункера для готовой асфальтобетонной смеси. Конструкция затворов и устройства для обработки кузовов автомобилей - самосвалов перед загрузкой их смесью, и краткие характеристики.</p>	1
		<p>Ознакомление с устройством и работой машины для уплотнения асфальтобетонных покрытий. Устройство самоходного катка. Конструкция узлов катка: переднего вальца, задних вальцев, реверсивного механизма, коробки передач, тормоза, системы для смачивания вальцев. Устройство самоходного катка. Конструкция узлов катка: ведомого и ведущих вальцев, реверсивного механизма и коробки передач. Устройство самоходного вибрационного катка. Конструкция вибровальца катка. Меры защиты от вибрации. Устройство катков с гидроприводом вальцев, их достоинства.</p>	1
		<p>Ознакомление с устройством и работой асфальтоукладчиков. Регуляторы толщины и профиля покрытия на асфальтоукладчике. Автоматические системы управления "Стабилослой-2". Элементы системы автоматики, расположение на асфальтоукладчике и работа автоматических систем</p>	1
	10. Выполнение работ по установке дорожного камня и сигнальных столбиков.	Требования предъявляемые к дорожные сигнальным столбикам.	1
		Методы и этапы установки дорожных сигнальных столбиков	1
		Методы и этапы восстановления поврежденных дорожных сигнальных	1

	столбиков	
12. Оформление отчёта по практике	Оформление отчёта по практике	2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
ПП.02.01. Практика по профилю специальности			108
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	1.Ознакомление со структурой и производственной деятельностью дорожной организации (предприятием). Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с внутренним распорядком и режимом труда и отдыха. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	6
	2. Изучение организации и управления производством.	Определение организационной структуры основного производства предприятия. Формирование организационной структуры. Изучение процедуры регистрации предприятия. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Изучение процедуры лицензирования различных видов деятельности. Ознакомление и изучение Стандартов и патентной документации.	10
	3. Изучение и составление характеристики технологического процесса основного производства.	Изучение и составление характеристики технологического процесса основного производства. Расчет и оценка продолжительности технологического процесса. Определение организационной структуры основного производства предприятия. Формирование организационной структуры.	10
	4.Изучение производственной структуры цеха.	Расчет площади производственного помещения, подбор габаритов здания. Выбор габаритов и планировка здания. Распределение и расположение цехов и участков по технологическим процессам. Разработка производственной структуры цеха.	10
	5. Работа на рабочих местах диагностики, контрольно-технического пункта и зоне	Ознакомление с особенностями организации работ на постах диагностики, контрольно-технических пунктах и в зоне ЕО. Изучение оснащения постов и приёмов работ с технологическим оборудованием.	12

ежедневного обслуживания (ЕО).	Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	
6. Работа на одиночных постах, (линиях) технического обслуживания № 1.	Ознакомление с особенностями организации работ на постах (линиях) ТО-1. Изучение оснащения постов (линий), приёмов работ с технологическим оборудованием. Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	12
7. Работа на одиночных постах, (линиях) технического обслуживания № 2.	Ознакомление с особенностями организации работ на постах (линиях) ТО-2. Изучение оснащения постов (линий), приёмов работ с технологическим оборудованием. Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	10
8. Работа на постах зоны текущего ремонта ТР.	Ознакомление с особенностями организации работ на постах ТР. Изучение оснащения постов ТР, приёмов работ с технологическим оборудованием. Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	12
9. Работа на рабочих местах производственных участков.	Ознакомление с особенностями организации работ на рабочих местах производственных участков (моторного, агрегатного, малярного, шиномонтажного, электротехнического, аккумуляторного, сварочного, медницкого и др.). Изучение оснащения рабочих мест, приёмов работ с технологическим оборудованием на производственных участках. Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	10
10. Работа на рабочих местах производственных отделений.	Ознакомление с особенностями организации работ на рабочих местах производственных отделений (отдел технического контроля, инструментальная кладовая, склад запасных частей, отдел главного механика и др.). Изучение оснащения рабочих мест и приёмов работ в производственных отделениях. Оформление технической документации. Участие в разработке мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.	10
11. Зачётное занятие .	Уметь организовывать работы на рабочих местах зон, производственных участков и отделений. Иметь навыки работы с инструментом,	6

		оборудованием, оснасткой. Уметь оформлять техническую документацию и определять потребность в технологическом оборудовании. Выполнять схемы, эскизы, таблицы, чертежи, техническую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД.	
ПП.03.01 Практика по профилю специальности			72
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	1.Ознакомление со структурой и производственной деятельностью дорожной организации (предприятием). Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с внутренним распорядком и режимом труда и отдыха. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	6
	2.Изучение организации и управления производством.	Расчет амортизационных отчислений оборудования и механизмов цеха. Изучение норм амортизации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	4
	3.Планирование рабочих мест цеха	Планировка рабочих мест цеха, составление схемы расположения рабочих мест в цехе (на участке). Расчет численности работников управления цеха по функциям. Составление штатного расписания и должностных инструкций для работников управления. Составление договоров о материальной ответственности лиц за сохранность материальных ценностей. Расчет заработной платы работников управления цеха. Составление должностных обязанностей техника по технической эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	4
	4.Правила проведения инвентаризации.	Изучение последовательности, полноты и правил проведения инвентаризации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4
	5. Расчет общей трудоемкости выполнения ТО и Р РММ.	Распределение трудоемкости по видам работ в цехе. Расчет общей трудоемкости выполнения ТО и Р РММ. Расчет числа постов выполнения ТО и Р РММ.	6
	6.Оснащение цеха оборудованием.	Подбор моделей, типов оборудования для оснащения цеха с использованием Интернет-ресурсов. Оформление и заполнение заявок	4

	на приобретение подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Оформление договора поставки, купли-продажи основных средств, договора аренды оборудования, помещения. Определение и составление заявки на приобретение необходимого технического оснащения рабочих мест. Оформление и заполнение авансовых отчетов.	
7. Изучение и расчет материальных затрат цеха.	Расчет материальных затрат цеха. Изучение норм расхода сырья. Изучение и заполнение ведомости на получение запасных частей и ремонтных материалов. Форма № ПЗ-4. Оформление отпуска материальных ценностей в структурные подразделения. Форма М-8. Лимитно-заборная карта.	6
8. Работа с персоналом Трудовые ресурсы.	Определение списочной и явочной численности ремонтных рабочих. Составление квалификационных требований по рабочим профессиям. Оформление приказов по работе с персоналом (приказ о приеме на работу, переводе, увольнении, на отпуск, премирования). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, статья 100 ТК. Режим работы и отдыха. Разработка правил внутреннего трудового распорядка по типовой форме для планируемого цеха.	4
9. Организация, нормирование и оплата труда	Расчет заработной платы рабочих цеха по сдельно-косвенной, сдельно-премиальной системе оплаты труда. Оформление и заполнение путевого листа грузового автомобиля (формы N 4-п) Расчет коллективной заработной платы рабочих цеха. Оформление и заполнение наряда на сдельную работу. Форма № 414-АПК. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд, фонд Социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования	6
10. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Оформление и заполнение путевого листа грузового автомобиля (формы N 4-п). Заполнение документов по учету рабочего времени. Табель учета рабочего времени. Форма Ф Т13. Заполнение формы Т-12 «Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда».	4
11. Определение сметных затрат на эксплуатацию подъемно-	Расчет материальных затрат цеха. Изучение норм расхода сырья. Проведение расчетов по распределению накладных расходов.	4

транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Определение затрат на управление цехом. Составление сметы затрат на управление. Составление сметы расходов по цеху. Составление калькуляции. Проведение расчетов по определению финансового результата.	
12. Изучение нормирования труда в производственном подразделении.	Изучение нормирования труда в производственном подразделении. Изучение технических норм. Проведение фотографии рабочего дня рабочего на сдельной системе оплаты труда. Проведение хронометража. Обработка результатов наблюдения. Установление норм времени. Оценка эффективности организации производства и управления.	4
13. Изучение условий труда в производственном подразделении (в цехе, на участке)	Изучение условий труда в производственном подразделении (в цехе, на участке), определение риска травматизма на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Изучение процедуры оценки условий труда (аттестации рабочих мест), системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала. Составление приказа о присвоении квалификации работнику.	4
14. Изучение и оформление технической документации.	Изучение и оформление технической документации. Оформление и заполнение унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Оформление акта приема-передачи в ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, наряда-заказа, акта выполненных работ с применением. Ведомость дефектов на ремонт машины (ф. N 267-АПК). Оформление договора на оказание услуг по обслуживанию и ремонту автомобиля, акта приема-передачи автомобиля в ремонт, наряда-заказа, акта выполненных работ. Оформление и заполнение акта на выявленный брак в работе. Учет брака на производстве.	4
15. Изучение и оформление управленческой документации	Изучение и оформление управленческой документации цеха. Оформление договора на оказание услуг по эксплуатации подъемно-	4

	цеха.	транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Изучение и заполнение актов на списание подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Оформление и заполнение актов на списание запасных частей и прочих МЦ . Изучение правил хранения ТМЦ на складе. Оформление и заполнение актов на списание спецодежды		
	Зачетное занятие		4	
ПП.04.01 Практика по профилю специальности			108	
ВД 04 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	1.Ознакомление со структурой и производственной деятельностью дорожной организации (предприятием). Инструктаж по технике безопасности. Оформление на работу.	Ознакомление с внутренним распорядком и режимом труда и отдыха. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	6	
	2. Проверка технического состояния автомобиля внешним осмотром.	Выполнение осмотра автомобиля, тракторов, дорожно-строительных машин в соответствии с требованиями к техническому состоянию. Оформление документации на техническое состояние автомобиля. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	4	
	3. Выполнение работ по диагностированию двигателей и составных частей автомобилей, тракторов, дорожно-строительных машин	1. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Кривошипно-шатунный механизм.		4
		2. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Газораспределительный механизм.		4
		3. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система охлаждения.		4
		4. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система смазки.		4
		5. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система питания.		4
		6. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего		4

		сгорания. Система зажигания.	
		7. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система пуска.	4
4.Выполнение работ по регулировке механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания (ДВС).		1. Регулировка теплового зазора клапанов	4
		2. Контроль натяжения ремней привода генератора, компрессора, водяного насоса, насоса гидроусилителя руля.	4
		3. Регулировка угла опережения зажигания (впрыска топлива).	4
		4. Регулировка содержания СО и СН. Регулировка карбюратора.	4
		5. Регулировка ТНВД.	4
		6. Регулировка форсунок.	4
5.Выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС, подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.		1.Замена масла в системе смазки двигателя 2. Замена масла в агрегатах трансмиссии 3.Диагностика и обслуживание цетально-смазочной системы	8
		4. Крепёжные работы. Протягивание болтов (гаек) крепления головки блока цилиндров; крепления агрегатов трансмиссии и ходовой части	4
6.Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта агрегатов и узлов трансмиссии.		Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту сцепления и его привода, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
7.Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта ходовой части.		Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту управляемых, ведущих и комбинированных мостов, главных прередач, дифференциалов. Выполнение работ по проверке и регудлировке углов установки колёс. Балансировка колёс. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
8. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта рулевого управления.		Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту рулевых механизмов, рулевых приводов, усилителей рулевых приводов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	4
9. Проверка технического		Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту гидравлического и	4

	состояния, проведение технического обслуживания и ремонта тормозной системы.	электрического, пневматического и механического приводов тормозных систем, барабанного и дискового тормозных механизмов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	
	10. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта приборов электрооборудования.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей, прерывателей-распределителей, фар головного освещения, фонарей и указателей поворотов, звуковых сигналов, стеклоочистителей, электроприводов дроссельной заслонки, электрических муфт управления, приборов дополнительного электрооборудования. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	4
	11. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта кузова (кабины).	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту элементов кузова, кабины, грузовой платформы. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	4
	12. Зачётное занятие	Уметь выполнять работу слесаря по ремонту автомобиля II-III разряда с применением приспособлений и оборудования. Объяснять технологию технического обслуживания и текущего ремонта агрегатов, узлов, автомобиля в целом в объеме программы. Иметь навыки работы с инструментом, оборудованием, оснасткой.	6

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета от 22.03.2017г. № 00034-ПрОД/2;

- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2.Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу учебной и производственной практик.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

- 1.учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- 2.нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
- 4.формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. типовые контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики (Приложение 1).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, выполняющих работы по строительству автомобильных дорог федерального значения, общего пользования (местных дорог) и внутрихозяйственных дорог, оснащенных современными, высокопроизводительными дорожными машинами, оборудованием для строительства автомобильных дорог. Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

Рекомендуемые формы проведения практики: работа по профилю специальности в качестве практиканта на рабочих местах или на рабочих должностях (в случае наличия вакансий) в организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм; работа на рабочих местах в специализированных сезонных или студенческих отрядах по профилю специальности; работа на рабочих местах в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию; работа на рабочих местах в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую лицензию.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям филиала, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на

рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

Студенты заочного отделения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

4.4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По завершении практики студент составляет отчет, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Практика завершается дифференцированным зачетом студенту освоенных профессиональных компетенций. Практика может завершиться конференцией.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Моргунов Ю.Н. Техническая эксплуатация путевых и строительных машин: Учебник. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009. <https://e.lanbook.com>

2.Трифонова, Г. О. Гидропневмопривод: следящие системы приводов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. О.

Трифонова, О. И. Трифонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476621> (дата обращения: 25.06.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СП

3. Серeda, Н. А. Подъемно-транспортные и загрузочные устройства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Серeda. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476650> (дата обращения: 25.06.2021).

2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО

4. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478195> (дата обращения: 25.06.2021). 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12093-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476520> (дата обращения: 25.06.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО

6. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов: учебник для вузов / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07661-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/470504> (дата обращения: 25.06.2021). 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов

7. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475261> (дата обращения: 25.06.2021). 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

4.6. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формами отчетности каждого этапа производственной практики (по профилю специальности) являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ;
- аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля по этапу производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который проводится в один из последних дней практики. Зачет проводится в форме собеседования.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики, отчисляются из филиала как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

По завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен (квалификационный) на базе организации, участвующей в проведении практики.

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	- демонстрирует умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов с - демонстрирует умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию двигателей внутреннего сгорания, агрегатов и узлов путевых машин, электрооборудования, гидравлических и пневматических систем путевых машин, согласно технологическому процессу	Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	- демонстрирует точность и скорость определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - демонстрирует точность и скорость определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию двигателей внутреннего сгорания,	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>агрегатов и узлов путевых машин, электрооборудования, гидравлических и пневматических систем путевых машин посредством применения диагностических средств</p> <p>- демонстрирует навыки определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>- демонстрирует навыки определения технического состояния систем и механизмов двигателей внутреннего сгорания, агрегатов и узлов путевых машин, электрооборудования, гидравлических и пневматических систем путевых машин</p>	Дифференцированный зачет
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>- демонстрирует навыки оформления документации по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>- демонстрирует навыки оформления конструкторско-технической и технологической документации разработки технологического процесса ремонта узлов и деталей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>-составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p>	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</p> <p>-обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и техно-логической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</p> <p>-производит расчет оперативного времени и составляет технологонормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</p>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</p> <p>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ</p>	<p>Умеет обеспечивать безопасность движения транспорта при производстве работ: выставляет ограждение препятствий, мест производства работ переносными сигналами; регулирует движения транспорта</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.</p>
<p>ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов</p>	<p>Выполняет работы по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин.</p> <p>Организует выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>процессов.</p> <p>Обеспечивает безопасность работ при строительстве и ремонте дорог и дорожных сооружений</p>	
<p>ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог</p>	<p>Пользуется мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров.</p> <p>Определяет техническое состояние дорог и дорожных сооружений, рассчитывает потребности в необходимом оборудовании для производства работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач</p>

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог

1. Основные элементы поперечного профиля дороги: полоса отвода, проезжая часть дороги, разделительные полосы, обочины, откосы земляного полотна, кюветы и резервы. Их назначение и конструктивные особенности.
2. Геометрические элементы плана трассы: прямые, углы поворота, кривые. Элементы угла поворота. Рекомендуемые и наименьшие допустимые радиусы кривых в соответствии с требованиями СНиП.
3. Продольный профиль дороги. Изображение продольного профиля на чертеже в соответствии с требованиями ГОСТа. Понятие о проектной линии и ее геометрических элементах. Продольный уклон линии. Вертикальные кривые и их назначение. Основные элементы вертикальных кривых. Основные технические нормативы, установленные СНиП для проектирования проектной линии.
4. Технические требования, предъявляемые к земляному полотну. Элементы земляного полотна. Строительные свойства грунтов и их использование при возведении земляного полотна. Расположение грунтов в земляном полотне. Требования к степени уплотнения грунтов земляного полотна на косогорах и основаниях. Применение прослоек из геотекстильных материалов. Типовые поперечные профили земляного полотна.
5. Требования, предъявляемые к дорожной одежде. Конструктивные слои дорожной одежды и их назначение. Типы дорожных одежд, основные виды покрытий по СНиП, область их применения. Жесткие и нежесткие дорожные

одежды. Типовые конструкции дорожных одежд. Укрепление полосы обочин и разделительных полос.

6. Виды искусственных сооружений на автомобильных дорогах: мосты, путепроводы, виадуки, эстакады, тоннели, трубы и другие сооружения. Роль малых мостов и труб в системе водоотвода. Основные элементы малых мостов, труб и мостовых переходов. Габариты мостов и допустимые нагрузки. Деформация и разрушения, устраняемые при содержании автомобильных дорог.

7. Содержание земляного полотна, водоотводных сооружений и полосы отвода. Содержание проезжей части дорог в весенний, летний и осенний периоды. Состав работ в зависимости от состояния проезжей части дороги. Зимнее содержание дорог. Защита дорог от снежных заносов. Очистка дорог от снега. Технология механизации работ по очистке дорог от снежных заносов и уборке снежных валов. Борьба с зимней скользкостью. Способы ее устранения и применяемые материалы.

8. Деформация и разрушения, устраняемые при ремонте земляного полотна и системы водоотвода. Состав и технология работ по ремонту обочин, откосов, пучинистых участков и водоотводных сооружений: исправление повреждений откосов земляного полотна и засев их травами, подсыпка, планировка и укрепление обочин, прочистка и устройство водоотводных сооружений, исправление дренажных сооружений, уширение, подъем, замена грунтов, смягчение продольных уклонов и др.

9. Машины, механизмы и оборудование, применяемые для ремонта земляного полотна и системы водоотвода.

10. Деформации и разрушения, устраняемые при ремонте дорожных покрытий и обстановки дороги. Технология работ по ремонту дорожных покрытий из каменных материалов, обработанных вяжущими материалами. Применяемые машины и оборудование. Технология работ по ремонту асфальтобетонных покрытий. Применяемые машины и оборудование.

11. Технология работ по ремонту цементобетонных покрытий. Применяемые машины и оборудование. Технология работ по уширению дорожного покрытия.

12. Сведения о классах, видах и типах дорожных машин. Классификация дорожных машин по технологическому назначению. Типаж и его значение в дорожном машиностроении. Система машин для строительства, содержания и ремонта автомобильных дорог. Индексация дорожных машин и оборудования. Унификация, стандартизация и взаимозаменяемость агрегатов, узлов и деталей дорожных машин.

13. Тяговые средства для дорожных машин. Требования к тяговым средствам. Особенности конструкции промышленных тракторов. Колесные тягачи. Типы колесных тягачей, их компоновка. Седельно-сцепные устройства. Особенности конструкции ходовой части колесных тягачей. Особенности конструкции землевозных тележек, землевозов, самоходных шасси. Влияние различных тяговых средств на окружающую среду.

14. Общие сведения о приводе машин. Механические, электрические и комбинированные передачи Устройство и принцип работы систем управления: рычажной, пневматической, электрической и комбинированной. Автоматические системы управления: одноканальные, двухканальные и трехканальные; их основные части, принцип работы и установка на машинах.

15. Сведения о видах и типах грузоподъемных машин и оборудования. Классификация грузоподъемных машин по назначению. Основные технико-эксплуатационные параметры грузоподъемных машин.

16. Назначение и классификация погрузчиков. Общее устройство одноковшовых погрузчиков. Кинематическая схема погрузчиков. Сменное рабочее оборудование на примере погрузчика ГО-7. Общее устройство многоковшового погрузчика. Общее устройство разгрузчиков со сталкивающим и многоковшовым рабочим органом. Разгрузчики цемента всасывающего действия, всасывающе-нагнетательного действия.

17. Назначение и классификация кусторезов. Общее устройство кусторезов. Конструкция узлов кусторезов: толкающей рамы, отвала, амортизаторов и приспособлений для заточки ножей.

18. Назначение и типы корчевателей. Устройство корчевателей.

19. Назначение и классификация рыхлителей. Устройство рыхлителей. Преимущество 4-х звенных рыхлителей по сравнению с 3-х звенными. Способ регулировки угла рыхления.

20. Назначение, область применения и классификация бульдозеров. Устройство бульдозеров с неповоротным отвалом. Конструкция толкающих брусьев, отвалов и ножей.

Устройство бульдозеров с поворотным отвалом. Общие сведения об автоматической системе управления рабочим органом бульдозера "Комбиплан-10Л" и схема установки приборов на бульдозере. Дополнительное оборудование бульдозеров. Тенденция развития конструкции бульдозеров.

21. Назначение, область применения и классификация грейдеров и автогрейдеров. Общее устройство прицепных грейдеров. Общее устройство автогрейдера. Кинематическая схема автогрейдера. Конструкция узлов автогрейдера: основной рамы, тяговой рамы, поворотного круга, отвала, кирковщика-рыхлителя, коробки передач, ведущего моста, балансира, передней оси, тормозов. Углы установки отвала.

22. Назначение и классификация дробильного и размольного оборудования. Устройство щековых дробилок с простым и сложным движением подвижной щеки. Конструкция станины, эксцентриковых валов, шатунов, подвижной щеки, дробящих плит, распорных плит, устройства для регулировки размера выходной щели, предохранительных устройств.

23. Назначение, устройство и работа распределителя дорожно-строительных материалов.

24. Устройство распределителя каменной мелочи. Устройство распределителя цемента. Особенности устройства распределителя цемента.

Назначение, область применения и типы автогудронаторов. Устройство автогудронатора. Система подогрева автогудронаторов.

Схемы распределительной системы автогудронаторов. Конструкция отдельных узлов автогудронатора: цистерны, указателя количества битума, битумного насоса, циркуляционнораспределительной системы, рычагов управления. Факторы, влияющие на расход битума.

25. Назначение и классификация самоходных катков с гладкими вальцами.

Устройство самоходного катка. Кинематическая схема катка. Конструкция узлов катка: переднего вальца, задних вальцев, реверсивного механизма, коробки передач, тормоза, системы для смачивания вальцев. Устройство самоходного катка. Кинематическая схема. Конструкция узлов катка: ведомого и ведущих вальцев, реверсивного механизма и коробки передач.

26. Перечень машин для летнего содержания дорог. Устройство подметальноуборочной машины, поливочно-моечной, маркировочных машин, косилки, кюветоочистителя, машины для мойки элементов обстановки пути.

27. Назначение и классификация снегоочистителей. Назначение и устройство шнекороторного снегоочистителя, его кинематическая схема. Устройство навесного шнекороторного снегоочистителя на базе трактора Т-150. Особенности устройства шнекороторных снегоочистителей. Назначение и общее устройство комбинированных дорожных машин, универсальных разбрасывателей. Особенности устройства комбинированной дорожной машины для патрульной снегоочистки и распределения пескосоляной смеси. Газоструйные снегоочистители. Устройство снегопогрузчиков.

28. Перечень оборудования и машин для ремонта автомобильных дорог. Устройство передвижного битумного котла-гудронатора, дорожного ремонтера, асфальтозагретеля для ремонта асфальто-бетонных покрытий и машин для приготовления и распределения шламов. Машины для ремонта покрытий тип: назначение, устройство, работа и экономический эффект от их применения. Краткие сведения о фрезе. Устройство навесного оборудования

для текущего ремонта дорог. Устройство универсальной машины МАШ-100 для ремонта и содержания дорог. Краткие сведения об оборудовании для ремонта цементобетонных покрытий.

29. Система и структура государственного управления дорожным хозяйством. Основные задачи, структура и функции подразделений. Дорожно-патрульная служба, ее задачи и обязанности. Оснащение дорожно-эксплуатационных служб средствами механизации и транспорта. Организация весового контроля и пропуск по дорогам крупногабаритных и тяжёлых грузов автомобильным транспортом. Организация связи на автомобильных дорогах.

30. Ремонт земляного полотна по поднятию высотных отметок насыпи, уширению земляного полотна, ликвидации пучин, укреплению обочин и откосов. Ремонт водоотводных сооружений и водосточно-дренажных систем. Технология производства работ по ремонту земляного полотна, водоотводных сооружений и дренажных систем. Машины и механизмы, применяемые для ремонта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____

(Ф.И.О)

Обучающийся (ая-ся) на ___ курсе по специальности 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) успешно прошёл практику по профилю специальности по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с _____ по _____ 202_ года

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики по профилю специальности

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
«___» _____ 201_ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

ОТЧЕТ

по _____

Выполнил студент группы _____

ФИО

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Руководитель производственной практики на предприятии:

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики в филиале:

Подпись: _____

« ____ » _____ 2016 г.

Оценка: _____

Тучково 20__

Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации);
- аттестационный лист по практике по профилю специальности;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

Требования к оформлению отчета

При оформлении отчета должны использоваться следующие стандарты:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).
- ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 № 426) (ред. от 22.06.2006).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (21х29,7 см).

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Основные требования к оформлению текста отчета:

- цвет шрифта – черный, размер – 14 пт (если не указано иное), гарнитура – TimesNewRoman, начертание – обычное (если не указано иное);
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см.
- абзацный отступ – 1,25 см.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Таблица 1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица А.3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать «... в таблице 2», «на основании данных, представленных в таблице 1.2» и т.п.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (допускается полужирное начертание) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали.

В таблице применяется шрифт размера 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 см.

Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые – выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рисунок» и соответствующее наименование

печатают шрифтом размера 12 пт. и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Использование производственных мощностей (в%)

Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниваем по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

прохождения практики по профилю специальности

**ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог**

Студента(ки) _____

Очная форма обучения

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования»

Группа _____

1 НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Место прохождения практики _____

2. Должность _____
3. Продолжительность практики 72 часа (2 недели)
4. Срок практики с 15 июня 2021 года по 28 июня 2021 года
5. Руководитель практики от филиала А.А. Пугачев
6. Руководитель от организации _____

(ФИО, должность)

2 ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.

МП

2. Убыл с места практики _____ г.

МП

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики – изучение технологии и организации технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в дорожно-строительной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, совершенствования навыков по рабочим профессиям, полученных в период учебных практик

4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

Отчет по практике по профилю специальности следует представить в последовательности, указанной ниже.

1. Общая характеристика дорожно-строительной организации:
 - 1.1. Название, адрес и назначение;
 - 1.2. Количественный и качественный состав техники (модель, количество)
 - 1.3. Общая схема гаражного технологического процесса.

2. Характеристика объекта практики:

- 2.1. С какого и по какое время Вы работали;
- 2.2. На каком объекте Вы работали;
- 2.3. Назначение объекта и его роль в технологическом процессе ТО и ТР;
- 2.4. Режим работы (количество рабочих дней в году, продолжительность рабочей недели, количество смен, продолжительность смен, время начала и окончания рабочих смен);
- 2.5. Схема технологического процесса на объекте с пояснениями;
- 2.6. Какие отступления от технологического процесса имели место и чем это обусловлено;
- 2.7. Какое стандартное оборудование (стенды, приборы, приспособления) имеется на объекте, где Вы работали? Ответ дать в виде спецификации;

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Кол-во	Техническая характеристика	Исправно или нет

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение	Техническая характеристика

- 2.8. Какое нестандартное оборудование (приспособления, стенды и т.д.) имеется на объекте? Ответ дать в виде спецификации
- 2.9. Выполните эскизы одного - двух нестандартных приспособлений, приборов (по согласованию с руководителем практики) и опишите их работу;
- 2.10. Какие неисправности были обнаружены в автомобилях в процессе проведения технического обслуживания или ремонта (укажите данные в виде таблицы);

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование неисправности		Способ устранения
2.12	№ п/п Марка автомобиля	Наименование механизма (узла), который трудно обслуживать	Причина затруднения обслуживания	Предложения для облегчения обслуживания
2.13				

2.14. Ваши предложения по улучшению работы объекта

5. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт относится к текстовым документам и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 и ГОСТа 2.106-68.

Согласно ГОСТу 2.105-95 – отчёт следует выполнить на листах формата А4 (210x297) с нанесённой ограничительной рамкой, отстоящей от левого края на 20 мм и от остальных – на 5 мм. Пример оформления листов приведен в приложениях 1 и 2

Пример оформления технологической карты приведен в приложении 3.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении 4.

Отчёт составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

За 10 дней до окончания практики отчёт должен быть полностью оформлен и сдан на проверку руководителю практики от предприятия. Проверенный отчёт с подписью, оценкой, и характеристикой руководителя практики от предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2-3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.

7. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
проходил(а) практику по профилю специальности в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявляемых умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

Заклучение о выполнении программы практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«__» _____ 20__ г.

8. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1.Считаете ли вы необходимым внести изменения в программу практики?

2.Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

3.Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

4.С какими трудностями Вы встречаетесь в процессе руководства практикой?

5.Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

Руководитель практики _____

9. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт относится к текстовым документам и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 и ГОСТа2.106-68.

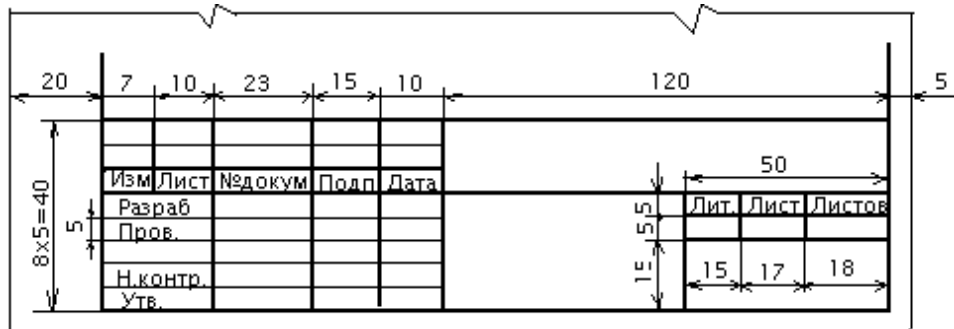
Согласно ГОСТу 2.105-95 – отчёт следует выполнить на листах формата А4 (210x297) с нанесённой ограничительной рамкой, отстоящей от левого края на 20 мм и от остальных – на 5 мм. Пример оформления листов приведен в приложениях 1 и 2

Пример оформления технологической карты приведен в приложении 3.

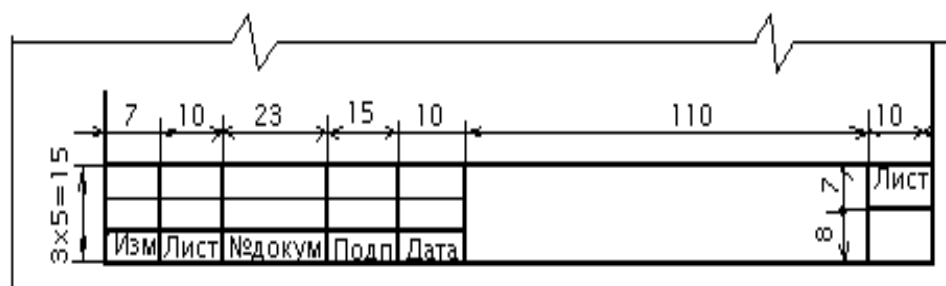
Пример оформления титульного листа приведен в приложении 4.

Отчёт составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

За 10 дней до окончания практики отчёт должен быть полностью оформлен и сдан на проверку руководителю практики от предприятия. Проверенный отчёт с подписью, оценкой, и характеристикой руководителя практики от



предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2-3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МУ-200-РСФСР-12-0139-81 Форма 1

Операционно-технологическая карта дорожно-строительной машины
(вид обслуживания) (модель, марка)

Общая трудоёмкость _____ **чел.-ч**
(вид обслуживания)

Технологическая карта №

(наименование агрегата, системы или вида работ)

Трудоёмкость _____ **(чел.-мин)**

Номер	Наименование и содержание операции	Место выполнения операции	Количество мест (точек)	Трудоёмкость чел.-ч	Приборы, инструмент, приспособления (модель, тип)	Технические требования и условия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
прохождения практики
по профилю специальности

(ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ)

студента (ки) _____
(фамилия,

имя, отчество)

очная форма обучения

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Место практики _____

2. Должность _____
3. Срок практики _____
4. Продолжительность практики _____ часа (_____ недели)
5. Руководитель практики от филиала _____
6. Руководитель от организации _____

(ФИО, должность)

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.

МП

2. Убыл с места практики _____ г.

МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Техническое обслуживание и ремонт подъемно-

транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ», путем детального изучения анализа деятельности конкретной дорожно-строительной организации.

Задачи практики – изучение технологии и организации диагностики, технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в дорожно-строительной организации, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, совершенствование навыков по рабочим профессиям, полученным в период учебных практик. Итогом практики является отчет о прохождении практики в организации, подписанный руководителем от организации.

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Отчет по практике по профилю специальности следует представить в последовательности, указанной ниже.

1. Общая характеристика дорожно-строительной организации:

1.1. Название, адрес и назначение;

1.2. Количественный и качественный состав автомобилей (модель, количество);

1.3. Общая схема гаражного технологического процесса.

2. Характеристика объекта практики:

2.1. С какого и по какое время Вы работали;

2.2. На каком объекте Вы работали;

2.3. Назначение объекта и его роль в технологическом процессе ТО и ТР;

2.4. Режим работы (количество рабочих дней в году, продолжительность рабочей недели, количество смен, продолжительность смен, время начала и окончания рабочих смен);

2.5. Схема технологического процесса на объекте с пояснениями;

2.6. Какие отступления от технологического процесса имели место и чем это обусловлено;

2.7. Какое стандартное оборудование (стенды, приборы, приспособления) имеется на объекте, где Вы работали? Ответ дать в виде спецификации;

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Кол-во	Техническая характеристика	Исправно или нет

2.8. Какое нестандартное оборудование (приспособления, стенды и т.д.) имеется на объекте? Ответ дать в виде спецификации;

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение	Техническая характеристика

2.9. Выполните эскизы одного – двух нестандартных приспособлений, приборов (по согласованию с руководителем практики) и опишите их работу;

2.10. Какие неисправности были обнаружены в автомобилях в процессе проведения диагностики, техническом обслуживании или ремонте (укажите данные в виде таблицы);

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование неисправности	Способ устранения

2.11. Какие узлы и механизмы трудно обслуживать или проводить ремонт? Ответ дать в виде таблицы;

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование механизма (узла), который трудно обслуживать	Причина затруднения обслуживания	Предложения для облегчения обслуживания

2.12. Составить или дополнить технологическую карту на проведение диагностики техническом обслуживании или ремонте узла, механизма или прибора дорожно-строительной машины на перечнем работ, которые отсутствуют в этих картах (по согласованию с руководителем практики);

2.13. Укажите правила техники безопасности и противопожарной безопасности, существующие на объекте, где Вы работали;

2.14. Ваши предложения по улучшению работы объекта.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет относится к текстовым документам и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 и ГОСТа 2.106-68.

Согласно ГОСТу 2.105-95 отчет следует выполнить на листах формата А4 (210х297) с нанесенной ограничительной рамкой, отстоящей от левого края листа на 20 мм и от остальных – на 5 мм. Пример оформления листов приведен в Приложениях 1 и 2.

Пример оформления технологической карты приведен в Приложении 3.

Отчет составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

За 10 дней до окончания практики отчет должен быть полностью оформлен и сдан на проверку руководителю практики от предприятия. Проверенный отчет с подписью, печатью, оценкой и характеристикой руководителя практики от предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2 – 3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.

6. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

7. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка)

Проходил(а) практику по профилю специальности в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечислить все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность _____

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

Заключение о выполнении программы практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«__» _____ 20__ г.

8. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Считаете ли Вы необходимым внести изменения в программу практики?

2. Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

4. С какими трудностями Вы встречались в процессе руководства практикой?

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

Руководитель практики _____

9. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

прохождения практики

по профилю специальности

(ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов)

Студента(ки) _____

(фамилия,

(имя, отчество)

очная форма обучения

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Место практики _____
2. Должность _____
3. Продолжительность практики 108 часов (3 недели) _____
4. Срок практики _____
5. Руководитель практики от филиала _____
6. Руководитель от организации _____

(ФИО, должность)

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.
МП
2. Убыл с места практики _____ г.
МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» путём изучения технологии и организации технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования в дорожно-строительной организации, а также закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, совершенствования навыков по рабочим профессиям, полученных в период прохождения учебных практик.

Итогом практики является отчет о прохождении практики на предприятии. Он составляется студентом в течение всего срока практики и подписывается руководителем практики от предприятия.

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Отчет практики по профилю специальности следует предоставить в последовательности указанной ниже:

4.1.Общая характеристика дорожно-строительной организации

- Название, адрес и назначение предприятия;
- Количественный и качественный состав техники (модель, количество);
- Общая схема гаражного технологического процесса;

4.2.Характеристика объекта практики

- С какого по какое время Вы работали и на каком объекте;

- Назначение объекта ТО и ТР, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- Режим работы предприятия (количество рабочих дней в году, продолжительность рабочей недели, продолжительность смен, время начала и окончания рабочих смен);
- Укажите правила техники безопасности и противопожарной безопасности, существующей на объекте
- Схема технологического процесса на объекте (с пояснениями);
-
- Какие отступления от технологического процесса имели место и чем это обусловлено;
- Какое стандартное оборудование (стенды, приборы, приспособления) имеется на объекте где Вы работали? Дать ответ в виде спецификации;

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Количество	Техническая характеристика	Исправно или нет
1					

- Какое нестандартное оборудование (приспособления, стенды и т.д.) имеется на объекте? Ответ дать в виде спецификации;
- Выполните планировочное решение объекта, на котором вы работали (формат А3 или А4);

№ п/п	Марка автомобиля	Назначение	Техническая характеристика
1			

- Выполните эскизы одного (двух) нестандартных приспособлений (по согласованию с руководителем практики) и опишите их работу:

(наименование нестандартного оборудования)

- Какие неисправности были обнаружены в автомобилях в процессе проведения технического обслуживания и ремонта (укажите данные в виде таблицы):

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование неисправности	Способ устранения
1			

- Какие узлы и механизмы трудно обслуживать или проводить ремонт? Ответ дать в виде таблицы:

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование механизма (узла), который трудно обслуживать	Причина затруднения обслуживания	Предложения по облегчению обслуживания
1				

- Составить технологическую карту на проведение ТО и ремонта узла, механизма или прибора дорожно-строительной машины и на те работы, по которым эти карты отсутствуют (по согласованию с руководителем практики):

(узлы, где технологические карты отсутствуют.

- Ваши предложения по улучшению работы объекта.

1. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

2. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

студент(ка) _____
 проходил(а) производственную практику в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «__» _____ 201_ г по «__» _____ 201_ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность _____

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом _____

Заключение о выполнении программы практики _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«__» _____ 20__ г.

3. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Считаете ли Вы необходимым внести изменения в программу практики?

2. Если «Да», то какие изменения Вы считаете необходимыми?

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

4. С какими трудностями Вы встречались в процессе руководства практикой?

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

Руководитель практики _____

4. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРАКТИКИ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет относится к текстовым документам и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 и ГОСТа 2.106-68.

Согласно ГОСТу 2.105-95 отчет следует выполнить на листах формата А4 (210x297) с нанесенной ограничительной рамкой, отстоящей от левого края на 20 мм и от остальных – на 5 мм.

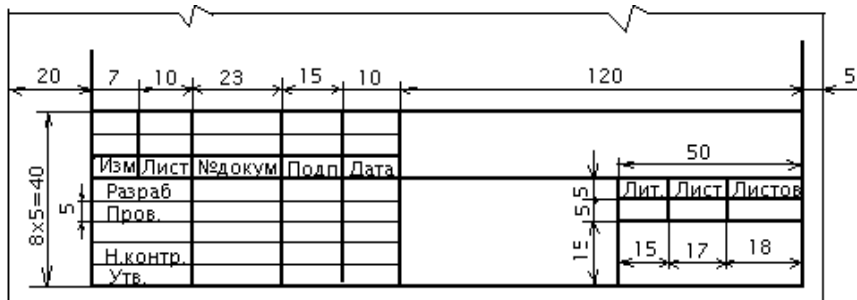
Пример оформления листов приведен в приложениях 1 и 2.

Пример оформления технологической карты приведен в приложении 3.

Отчет составляется на основании материалов, собранных во время прохождения практики, а также подписывается студентом, выполнившим отчет.

За 10 дней до окончания практики отчет должен быть полностью оформлен и сдан на проверку руководителю на предприятии. Проверенный отчет с подписью руководителя от предприятия, печатью предприятия, подписанным аттестационным листом и дневником, а также оценкой и характеристикой

практики от
должен быть
практики от
до
практики
практики.



руководителя
предприятия
сдан на проверку
руководителю
филиала за 2-3 дня
окончания
или по указанию
руководителя

Отчет

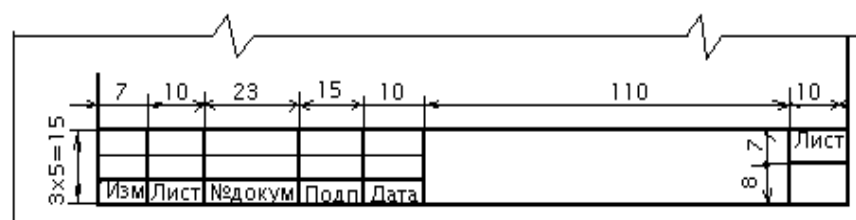
представляется на защиту руководителю в папке-скоросшивателе в следующей последовательности:

5. Титульный лист (см. приложение 4);
6. Содержание;
7. Задания на период практики (см. стр. 3-4);
8. Заключение по итогам практики;
9. Список литературы;

Приложение 1
«Штамп для содержания отчета»

Приложение 2
«Штамп остальных листов отчета»

МУ-200-РСФ	
<u>Операционно-технологическая карта дорожно-строительной машины</u>	
(вид обслуживания)	(модель, марка)
<u>Общая трудоемкость, чел-ч.</u>	
(Вид обслуживания)	
<u>Технологическая карта №</u>	
(наименование агрегата, системы или вида работ)	
<u>Трудоемкость (чел.-мин)</u>	



ДНЕВНИК
прохождения практики
по профилю специальности

(ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

очная форма обучения

специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Место практики _____
Должность _____
Продолжительность практики 108 часов (3 недели)
Срок практики _____
Руководитель практики от филиала М.Б. Беликов
Руководитель от организации _____

(ФИО, должность)

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.
МП
2. Убыл с места практики _____ г.
МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов» путём изучения технологии и организации технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования в дорожно-строительной организации, а также закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, совершенствования навыков по рабочим профессиям, полученных в период прохождения учебных практик.

Итогом практики является отчет о прохождении практики на предприятии. Он составляется студентом в течение всего срока практики и подписывается руководителем практики от предприятия.

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Отчет практики по профилю специальности следует предоставить в последовательности указанной ниже:

4.1. Общая характеристика дорожно-строительной организации:

- Название, адрес и назначение предприятия;
- Количественный и качественный состав техники (модель, количество);
- Общая схема гаражного технологического процесса;

4.2. Ознакомление с УПК, его режимом работы, правилами внутреннего распорядка:

- Ознакомление с внутренним распорядком и режимом работы;
- Ознакомление с программой практики, квалификационными характеристиками слесаря II-IV разряда;
- Ознакомление с рабочими местами, оборудованием;
- Прохождение инструктажа по технике безопасности.

4.3. Слесарные работы, применяемые при ремонте дорожно-строительных машин:

- Назначение, сущность операций;
- Последовательность выполнения операций;
- Применяемое оборудование при выполнении операций;
- Приспособления и инструмент, необходимый при выполнении операций;
- Основные правила выполнения операций.

4.4. Конструкции и принципы работы средствами измерения при ремонте и обработке деталей СДМ:

- Назначение контрольно- измерительного инструмента;
- Виды инструмента;
- Работа с измерительным инструментом.

4.5. Сборка, разборка резьбовых соединений:

- Технологический процесс;
- Технические условия на соединение деталей СДМ;
- Инструменты, применяемые при работе с резьбовыми соединениями.

4.6. Шпоночные, шлицевые, штифтовые соединения в узлах СДМ:

- Особенности сборки;
- Ремонт карданной передачи.

4.7. Требования к сборке цилиндрических зубчатых передач:

- Технология сборки зубчатых передач;
- Технология сборки составных зубчатых колес.
- Ремонт редуктора ведущего моста.

4.8. Техническое обслуживание и ремонта двигателя и его систем дорожно-строительной техники:

- Выполнение работ по ТО и ремонту КШМ, ГРМ, системы охлаждения, питания и смазки;
- Поиск простейших неисправностей и их устранение;
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу отдельных приборов и узлов;
- Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ;
- Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.

4.9. Техническое обслуживание и ремонт ходовой части дорожно-строительной техники:

- Выполнение работ по ТО и ремонту управляемых, ведущих и комбинированных мостов, главных передач, дифференциалов;
- Выполнение работ по проверке и регулировке углов установки колёс. Балансировка колёс;
- Поиск простейших неисправностей и их устранение;
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу отдельных приборов и узлов;
- Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ;
- Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.

4.10. Техническое обслуживание и ремонт агрегатов и узлов трансмиссии дорожно-строительной техники.

- Выполнение работ по ТО и ремонту сцепления и его привода, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи, рулевых механизмов, рулевых приводов, усилителей рулевых приводов;

- Поиск простейших неисправностей и их устранение;
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу отдельных приборов и узлов;
- Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ;
- Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.

4.11. Техническое обслуживание и ремонт подъемных механизмов дорожно-строительной техники:

- Выполнение работ по ТО и ремонту гидравлических, пневматических и механических подъемных механизмов дорожно-строительной техники;
- Поиск простейших неисправностей и их устранение;
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу дорожно-строительной техники;
- Соблюдение требований техники безопасности при выполнении работ.

4.12. Техническое обслуживание и ремонт приборов электрооборудования:

- Выполнение работ по ТО и ремонту стартеров, генераторов, аккумуляторных батарей, прерывателей-распределителей, фар головного освещения, фонарей и указателей поворотов, звуковых сигналов, стеклоочистителей, электроприводов дроссельной заслонки, электрических муфт управления, приборов дополнительного электрооборудования;
- Поиск простейших неисправностей и их устранение;
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу отдельных приборов и узлов;
- Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ;
- Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ

4.13. Техническое обслуживание и ремонт кузова (кабины):

- Выполнение работ по ТО и ремонту элементов кузова, кабины, грузовой платформы;
- Поиск простейших неисправностей и их устранение
- Выполнение работ по демонтажу и монтажу отдельных приборов и узлов;
- Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ;
- Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.

5. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

6. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
 проходил(а) практику по профилю специальности в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявляемых умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

Заключение о выполнении программы практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«__» _____ 20__ г.

7. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Считаете ли вы необходимым внести изменения в программу практики?

2. Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

4. С какими трудностями Вы встречаетесь в процессе руководства практикой?

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

Руководитель практики _____

8. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /

9. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт относится к текстовым документам и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 и ГОСТа 2.106-68.

Согласно ГОСТу 2.105-95 – отчёт следует выполнить на листах формата А4 (210x297) с нанесённой ограничительной рамкой, отстоящей от левого края на 20 мм и от остальных – на 5 мм. Пример оформления листов приведен в приложениях 2 и 3

Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1.

Отчёт составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

За 10 дней до окончания практики отчёт должен быть полностью оформлен и сдан на проверку руководителю практики от предприятия. Проверенный отчёт с подписью, оценкой, и характеристикой руководителя практики от предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2-3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

О Т Ч Ё Т

По учебной практике УП.04.01., студента 3 курса, специальности
23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-
строительных машин и тракторов»

место прохождения практики

Автор отчета

/_____
Подпись фамилия, инициалы

от Филиала :

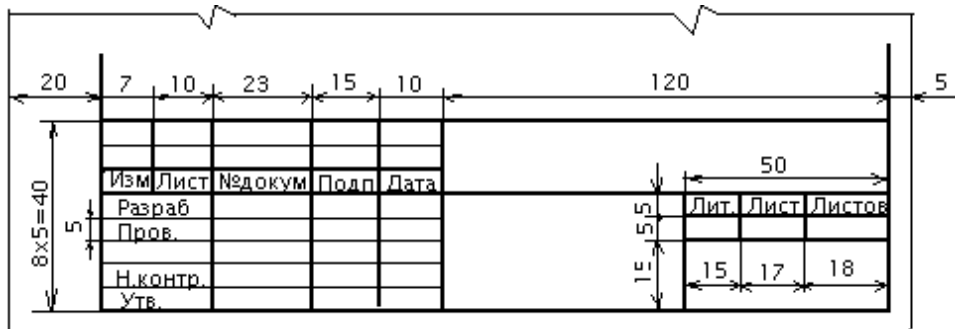
/_____
Подпись фамилия, инициалы
«__» _____ 20__ г.

Отчет защищен

Оценка _____

Тучково 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

