

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.10.2021 15:52:40
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e623f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Заместитель директора
(О.Ю. Гелашенко)
03 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ

по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по
видам)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности 21635 «Диспетчер автомобильного транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) приказ от 22.04.2014 № 376 и рабочей программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал ФГОУ ВО «Московский политехнический университет»

Разработчик:

Грекова Ольга Игоревна – преподаватель профессионального цикла образовательной программы специальности 23.02.01

Программа рассмотрена на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.01

Протокол № 5 от «12» марта 2021 г.

Общ. / о.в. Бережнев

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор



Т.В. Карданова (подпись)

(должность)

(ФИО)

201__ г.

Рецензия
на рабочую программу
учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ по должности 25308
«Оператор диспетчерской-производственно-диспетчерской службы»

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **23.02.01. «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»** и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.04 «Выполнение работ по должности 25308 «Оператор диспетчерской-производственно-диспетчерской службы»

Является частью ППССЗ по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Задачей учебной практики по специальности 23.02.01.«Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Выполнение работ по должности 25308 «Оператор диспетчерской-производственно-диспетчерской службы», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

Рабочая программа разработана с целью повышения эффективности изучения и освоения студентами специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» основных разделов,

составляющих основу специальности и получения практических навыков организации транспортного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.

Считаю предоставленный материал отвечающим современным требованиям как предоставления учебного материала студентам, так и в полной мере освещающим текущий уровень рынка автотранспортных услуг и тенденций его дальнейшего развития.

Рецензент:

руководитель образовательной программы
спец. 23.02.01 Юу 10.В. Березина



Юу 10.В. Березина
начальник отдела кадров Юу (Юу 10.В. Березина)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
2. Результаты освоения учебной практики.....	5
3. Структура и содержание учебной практики.....	6
4. Условия реализации программы учебной практики.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	12

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.2. Цели и задачи учебной практики- требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является приобретение студентами умений и практического опыта, как нового образовательного результата и комплексное освоение ими вида профессиональной деятельности. В ходе освоения учебной практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный на учебной практике опыт практической деятельности.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности обучающихся при освоении программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:– 72
 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного

	процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 4.1	Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практике

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (темы)	Содержание работ	Количество часов
1	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Организационное собрание	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Ознакомление с планом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.	2
2	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить назначение предприятия; - изучить специализацию предприятия по видам перевозок; - изучить характеристику подвижного состава по типам и моделям; - изучить организацию технического обслуживания и ремонта изучить работу службы эксплуатации, должностные обязанности работников	определение АТП, описание видов деятельности; Описание применяемых технологий оказания услуг; видов перевозимых грузов (определение понятия груз, схема и описание видов груза)	4
3	Выполнение работ по должности Диспетчер	изучить структуру управления предприятием; -изучить задачи служб и отделов	Построение структуры управления предприятием АТП; описание назначения и структуры управления автопредприятия. Отделов и подразделений	2

	автомобильного транспорта		АТП (организационно-производственная схема АТП, функциональные обязанности подразделений, взаимосвязь подразделений);	
4	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить работу диспетчерской службы, должностные обязанности работников	Описание: организации диспетчерского аппарата в центральной диспетчерской; - функциональных обязанностей диспетчера АТП; - должностной инструкции диспетчера АТП; - работы линейных диспетчеров	2
	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить правила внутреннего распорядка АТП; режима труда и отдыха водителей	Проработка основных положений Правил внутреннего распорядка и режима работы в АТП режим труда и отдыха водителей	4
5	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить условия перевозок, порядок заключения договоров на перевозку	Практическое оформление документации: Договор на перевозку грузов	6
	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить оформление заявок на перевозку, составление сменно-суточного плана	Практическое оформление заявки на перевозку грузов автомобильным транспортом учет выполнения заявок на перевозку грузов	2

	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Заказ-наряд на предоставление транспортного средства	Практическое оформление заказ-наряда на предоставление транспортного средства	2
8	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Изучение первичной документации деятельности диспетчера АТП Сменно-суточный план перевозок; График работы	Практическое оформление документации; ведение диспетчерского журнала изучить порядок выписки путевого листа	4
11	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок выписки путевого листа, порядок выпуска и возврата подвижного состава на линию, составление рапорта о выпуске подвижного состава на линию; научиться проверять правильность заполнения и оформления путевых листов	Практическое оформление путевых листов (различных форм)	8
12	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Изучить порядок заполнения Журнала учета движения путевых листов; Маршрутного листа	Практическое оформление документации: Журнал учета движения путевых листов; Маршрутный лист	2
13	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	научиться проверять правильность заполнения и оформления транспортных накладных	Практическое оформление документации: транспортных накладных	6

	ильного транспорта			
14	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок составления акта об оказании услуг по договору; акта о вынужденном простое автомобиля	Практическое оформление документации: Акт об оказании услуг по договору; Акт о вынужденном простое автомобиля	4
15	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок составления акта об обнаружении недостачи продукции при вскрытии контейнера	Практическое оформление документации: акта об обнаружении недостачи продукции при вскрытии контейнера	2
16	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Изучить порядок оформления Претензии	Практическое оформление документации: претензия	2
17	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок проведения анализа использования подвижного состава и составления диспетчерского отчета о выполнении суточного оперативного плана	Составление диспетчерского отчета; отчёта диспетчера за месяц	2
18	Выполнение работ по должности	Расчет расхода ГСМ по маркам, моделям в соответствии с нормами расхода; - списание ГСМ	Практические расчеты	2

	Диспетчер автомобильного транспорта			
19	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	Освоить порядок таксировки перевозочных документов	Практические расчеты: таксировка перевозочных документов	2
20	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок определения основных показателей работы подвижного состава по путевым листам	Практические расчеты: Расчет показателей работы автотранспорта на линии	4
21	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить порядок формирования тарифов на перевозку	Описание: Транспортные тарифы, их структура и методика расчета Практические расчеты на основе учебного, нормативного материала	4
22	Выполнение работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта	изучить осуществление оперативного диспетчерского руководства и управление работой подвижного состава на линии	Описание: Выявление случаев нарушения транспортных процесса и рекомендации по их устранению. Решение ситуационных задач: Приёмы и методы восстановления нарушенного движения автобусов на маршруте	4
23	Выполнение	Подведение итогов практики, зачетное занятие.	Предоставление	2

	работ по должности Диспетчер автомобильного транспорта		портфолио Защита отчета по учебной практике	
Итого	72 часа			
	Присвоение рабочей должности 21635 –Диспетчер автомобильного транспорта			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Форма и база проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме ознакомительно-технологической практики в условиях Тучковского филиала Московского Политехнического университета.

Реализация программы учебной практики проводится в Лаборатории управления движением:

Оборудование лаборатории:

- учебная мебель;
- компьютер с открытым доступом в Интернет;
- компьютеры для обучающихся;
- экран; мультимедийный проектор;
- комплект бланков технической документации.

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спририн И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для сред. проф. образования. -М.: Академия, 2015,400 с.
2. Басаков М.И Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс]. - М.: Кнорус,2013. —216 с.— ЭБС «book.ru»
3. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник / М.И. Басаков. Ростов н /Д: Феникс, 2015. 376 с.

4. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
5. Драчева Е.А. «Менеджмент» Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 288 с.
6. Спририн И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для сред. проф. образования. - М.: Академия, 2014. - 400 с.
7. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: Учебник для сред. проф. образования /А.Б. Николаев, С.В. Алексахин, И.А.Кузнецов и др.- 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. -288 с.
8. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 352 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/36868>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза перевозок Выбор маршрута по осуществлению перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта.	Текущий контроль в форме: - проверки правильности выполнения индивидуальных заданий; - тестирования по темам; - защиты практических работ;
ПК1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии систему учета, отчета и анализа работы;	- дифференцированный зачет по учебной практике. Портфолио

<p>ПК1.3 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.</p>	<p>основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p> <p>Умение оформлять договоры, документы первичной отчетности, составлять графики работы, производить расчёт стоимости перевозок.</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. - Портфолио</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>Организация и контроль работы водителей и автомобилей на линии, обеспечение контроля и учета выполненных грузовых и пассажирских перевозок. Формирование знаний о системах диспетчерского управления и навыков управления движением автобусов, легковых такси. Принятие рациональных управленческих решений.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика Портфолио</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>Оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии, проведение инструктажей, формирование знаний о действиях при изменении дорожно-климатических условий, возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, действиях при захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.</p>	<p>Формирование знаний о требованиях, предъявляемых к перевозкам детей.</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>Формирование знаний о требованиях, предъявляемых к перевозкам детей.</p>	<p>Портфолио, дифференцированный зачет по учебной</p>
<p>ПК 4.1 Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта»</p>		<p>Портфолио, дифференцированный зачет по учебной</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	самоанализ и коррекция собственной работы;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

(подчиненных), результат выполнения заданий		освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы