

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.04.2021 15:40:25
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РП-2-9-2021-ОГСА.05

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности
**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2018 г. № 45 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: _____

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко О.Ю. - преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Рекомендована комиссией образовательной программы специальности 23.02.04

Протокол № 8 от «20» апреля 2021г.

 Педашенко О.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка), составленную преподавателем дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Педашенко О.Ю.

Система излагаемого курса ориентирована на то, чтобы

-способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан;

-вооружить знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Структура учебной дисциплины представлена разделами:

1. Введение в учебную дисциплину;
2. Психология общения;
3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения;
4. Этические формы общения.

Изучение тем дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о взаимосвязи общения и деятельности, механизмов взаимопонимания в общении, техники и приемах общения, видах социального взаимодействия, этических принципах общения. Количество часов, отводимых на изучение дисциплины, соответствует максимальной учебной нагрузке обучающихся и составляет -51 час, в том числе: обязательна аудиторная нагрузка- 42 часов, самостоятельная работа студентов - 6 часов.

Программа содержит перечень самостоятельных работ по дисциплине. Тематика самостоятельных работ предложена в соответствии с

требованиями образовательного стандарта. Курс завершается итоговым контролем знаний в форме дифференцированного зачета.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, соответствия с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности,

Рецензент

к.д. М.А. Краснова, преподаватель
Общепрофессионального цикла

(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)



М.П.
Подпись Красновой М.А. г.открыто
Подпись Сергея Сергеевича Шадур (Сергей С.А.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения» по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка), составленную преподавателем дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Педашенко О.Ю.

Система излагаемого курса ориентирована на то, чтобы

- способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан;
- вооружить знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Структура учебной дисциплины представлена разделами:

1. Введение в учебную дисциплину;
2. Психология общения;
3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения;
4. Этические формы общения.

Изучение тем дисциплины позволяет сформировать у студентов знания о взаимосвязи общения и деятельности, механизмов взаимопонимания в общении, техники и приемах общения, видах социального взаимодействия, этических принципах общения. Количество часов, отводимых на изучение дисциплины, соответствует максимальной учебной нагрузке обучающихся и составляет -51 час, в том числе: обязательна аудиторная нагрузка- 42 часов, самостоятельная работа студентов - 6 часов.

Программа содержит перечень самостоятельных работ по дисциплине. Тематика самостоятельных работ предложена в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Курс завершается итоговым контролем знаний в форме дифференцированного зачета.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент *Мухамедзенова И.А., высшая, заведующий
методическим кабинетом, ТББОУ ВО "Красногорский
колледж" Туркестанской области*

(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1) **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4**

- 2) **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....4**

- 3) **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....9**

- 4) **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03 – 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | ПК, | Умения | Знания |
|----------|-----|---|--|
| ОК 03-05 | | – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 51 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 19 |
| практические занятия | 20 |
| контрольная работа | 4 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

Объем практической подготовки составляет 8ч. (15,6%)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | 3 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03-05 |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. | 1 | |
| Раздел 2. Психология общения | | 24 | |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03-05 |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. | | |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | - | ОК 03-05 |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности» Самостоятельная работа обучающихся № 2. В форме практической подготовки Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с | 1 | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | <p>которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p> | | |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03-05 |
| | <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности</p> | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем его сущность транзактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас? | 1 | |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | - | ОК 03-05 |
| | <p>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения</p> | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр. | | |
| | Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь» Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики. | 1 | |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | Содержание учебного материала | - | ОК 03-05 |
| | <p>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация</p> | | |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5. Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте суть каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? | 1 | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 10 | |
| Тема 3.1. Конфликт: его суть и основные характеристики\ | Содержание учебного материала | 1 | ОК 03-05 |
| | Лекция в форме практической подготовки Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | | |
| Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03-05 |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам» | 1 | |
| Раздел 4. Этические формы общения | | 8 | |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03-05 |
| | Лекция в форме практической подготовки Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | |
| | Практические занятия в форме практической подготовки | 4 | |
| | Практическое занятие № 5. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | | |
| | Контрольная работа по теме «Этика и психология общения» | 2 | |

| | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Промежуточная аттестация | 2 | |
| Всего: | 51 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 22.06.2021). 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 22.06.2021). Учебник и практикум для СПО

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 22.06.2021). 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

4. Кузьмина Е.Г., Бубчикова Н.В. Деловая культура и психология управления Издательство "ФЛИНТА". 2015г. <https://e.lanbook.com>

5. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет"ФЛИНТА". 2016г. <https://e.lanbook.com>

6. Коноплева Н.А. Психология делового общения"ФЛИНТА". 2015г. <https://e.lanbook.com>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте : учеб. пособие / Ю.И. Соколов. – Электрон. текстовые данные. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45276.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; - оперирует основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опросы; – тестирование; – контрольные работы; – оценки результатов выполнения практических занятий; |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – использует приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешает смоделированные конфликтные ситуации | <p>Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций</p> |