

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 23.10.2023 07:41:28

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f96ca82e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал**

**Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 834 и Примерной программы дисциплины.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Краснова Л.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Рекомендована комиссией образовательной программы специальности 38.02.03.

Протокол № 01 от «15» 09 2021 г.

Руководитель

Л.А. Краснова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общепрофессиональной дисциплины  
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (ФГУ «ФИРО») по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент: преподаватель правовых дисциплин  
Аршилова Елена Владимировна / Акт  
Городище Аршиловой Е.В. заверено,  
подписанное руководителем кафедр (Сидорова З.А.)





## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):**

Предмет входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	80
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	24
Контрольные работы	4
Курсовая работа(проект) не предусмотрено	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Право и законодательство</b>		
<b>Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права.</b>	Содержание учебного материала: 1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. 3. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. 4. Отрасли права. 5. Толкование правовых норм.	2	2
	Самостоятельная работа студентов: - составление развернутого плана – конспекта на тему: «Анализ системы российского законодательства».	1	
<b>Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.</b>	Содержание учебного материала: 1. Правоотношения и их субъекты. Структура Правоотношения. 2. Правонарушение. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: - составление развёрнутого ответа на тему: «Юридическая связь между правонарушением и юридической ответственностью».	1	
<b>Тема 1.3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в Российской</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция Российской Федерации 1993 г. 2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство. 3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и	1	2



<b>Федерации.</b>	гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. 4. Механизм защиты прав и свобод граждан. Конституционная и государственная защита прав и свобод. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа студентов: - подготовка и защита индивидуального задания на тему: «Перечислите согласно Конституции РФ права, которые могут быть ограничены, выразите свою позицию, дайте обоснование»; - подготовить мини - сообщения по выбору: - «Противоречит ли принцип «верховенства закона» принципу «верховенства права?»»; - «Какие основания заставляют людей подчиняться власти?»; - «Право и мораль: общее и особенное»; - «Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя»; - «Конституционные обязанности человека и гражданина».	<b>1</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Право и экономика</b>		
<b>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.</b>	Содержание учебного материала: 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. 3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 4. Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле. Формы собственности.	<b>1</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление схемы на тему: «Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации», «Иерархия источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации»; - изображение в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты</b>	Содержание учебного материала: 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность.	<b>1</b>	<b>2</b>

<b>предпринимательской деятельности</b>	3. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 4. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа студентов: - составление таблицы на тему: «Сущность и признаки индивидуального предпринимателя».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Лицензия. Представительства и филиалы юридического лица. 3. Правоспособность, дееспособность, лицензирование юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридических лиц. 5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 6. Понятие банкротства субъектов предпринимательской деятельности. 7. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 8. Процедура наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание и прекращение. 9. Процедуры финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. 10. Мировое соглашение. Условия и последствия его заключения.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составить схему на тему: «Виды юридических лиц», отразив на ней все известные виды классификации; - заполнить таблицу на тему: «Организационно – правовые формы юридических лиц»; - составить мини – эссе рассуждения на следующие вопросы: - дайте понятие несостоятельности (банкротства) и назовите критерии и признаки банкротства; - в чем заключаются изменения в правовом статусе должника, вызываемые открытием дела о банкротстве? - каковы роль и права кредиторов в конкурсном производстве? - назовите обязанности и функции арбитражного управляющего; - каковы роль и положение арбитражного суда в деле о банкротстве? - перечислите процедуры несостоятельности (банкротства). В чём заключается различие между ними?	<b>1</b>	
<b>Тема 2.4 Правовое</b>	Содержание учебного материала:	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>регулирование договорных отношений</b>	1. Понятие гражданско-правового договора и его содержание. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Общий порядок заключения договора: оферта и акцепт. Изменение и расторжение договора. 4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Формы договорной ответственности.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Составление договора купли – продажи, договора дарения».	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление конспекта на тему: «Заключение договора в обязательном порядке и на торгах».	<b>3</b>	
<b>Тема 2.5 Экономические споры</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие экономических (хозяйственных) споров. 2. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные, внедоговорные споры. 3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде».	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Контрольная работа № 1</b> «Правовое регулирование экономических отношений».	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление презентации на тему: «Процесс производства по пересмотру решений в арбитражном процессе: в апелляционной инстанции, кассационной инстанции, порядке надзора, стадии исполнительного производства».	<b>2</b>	
<b>Раздел 3</b>	<b>Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. 5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа студентов: - развернутый план ответа на вопрос: «Кодекс законов о труде и трудовой кодекс Российской Федерации: основные положения и отличия»; - порядок оформления документов, необходимых для получения статуса безработного.	<b>1</b>	

<b>Тема 3.2 Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. 3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. 4. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. 5. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. 6. Особенности правового регулирования логистики.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 3 «Составление трудового договора».</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - подготовка мини сообщений на темы: «Источники трудового права», «Трудовые правоотношения», «Трудовая правоспособность».	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 4. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 4 «Сущность, признаки, виды рабочего времени и времени отдыха».</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - решение ситуационных задач с использованием трудового кодекса Российской Федерации.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.4 Заработная плата</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие заработной платы. Социально-экономические и правовые основы содержания заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. 3. Система заработной платы: сдельная и повременная. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие № 5</b> «Условия оплаты труда как элемент существенных трудового договора».	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление сравнительной таблицы «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных».	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.5 Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Сущность, виды и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности».	<b>4</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление сравнительной таблицы на тему: «Виды дисциплинарных взысканий»; - подготовка конспекта на тему: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности».	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 3. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. 4. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Составление письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности».	<b>4</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - составление сравнительной таблицы на тему: «Отличие полной материальной ответственности от ограниченной»; - составление сравнительной таблицы на тему: «Отличие индивидуальной материальной ответственности от коллективной».	<b>1</b>	

<b>Тема 3.7 Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. 5. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8</b> Составление заявления в комиссию по трудовым спорам	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа студентов: - составление искового заявления в суд о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.8 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права. Субъекты административного права. 2. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. 3. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Контрольная работа № 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»	<b>2</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа студентов: - решение ситуационных задач с использованием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.	<b>2</b>	
<b>Зачетное занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов; раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 2 (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 3 (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 4 (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ) (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ) (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ) (действующая редакция).
11. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Все о праве. Форма доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

2. Официальный сайт Консультант плюс. Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Официальный сайт Гарант. Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Официальный сайт Российского Государственного Университета. Юриспруденция. Форма доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
5. Юридический портал Канал Юристы Форма доступа: [www.lawcanal.ru](http://www.lawcanal.ru)
6. Юридическое образование в помощь студенту. Форма доступа: [www.law-education.ru](http://www.law-education.ru)

#### Дополнительные источники:

1. Ахрамеева О.В., Дедюхина И.Ф., Жданова О.В., Мирошниченко Н.В. Трудовое право. Ставропольский государственный аграрный университет, 2015г. <https://e.lanbook.com>

2. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010г. <https://e.lanbook.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих проектов и учебных исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b> -использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; контрольной работы; тестирования; решения производственных ситуаций
<b>знания:</b> -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового законодательства; - законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, презентаций или сообщений



<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Таблица 3

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне

	подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

