

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.10.2023 07:41:29  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f16461e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал  
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности  
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

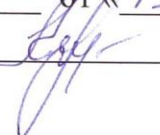
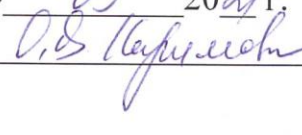
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 834 и Примерной программы дисциплины.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Кузнецова А.А. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Рекомендована комиссией образовательной программы специальности 38.02.03.

Протокол № 01 от «15» 09 2021 г.  
Руководитель  

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего и предназначена для подготовки по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины содержит:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине;
- методические указания по выполнению практических работ по дисциплине;
- график внеаудиторной самостоятельной работы и методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям ФГОС специальности, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бухгалтер данной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности, соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине содержит материалы входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, формой которой является экзамен, позволяет систематизировать и закрепить знания обучающихся по данной дисциплине.

Методические указания по выполнению практических работ разработаны для обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе позволяют эффективно организовать самостоятельную работу с учетом объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания, определения видов ВСР, сроков выполнения.

Материалы учебно-методического обеспечения дисциплины максимально приближены к условиям профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, позволяют качественно оценить результаты освоения программы дисциплины.

Рецензент

*И. Е. В. Никитина / руководитель образовательной программы 38.02.03*



М.П.

*Людмила Никитиной Е.В. зав. кафедрой  
Института экономики и права Саратовского*



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, подготовленную преподавателем А.А. Кузнецовой.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего и предназначена для подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, умения, знания, цели и задачи учебной дисциплины; структуру учебной дисциплины и условия ее реализации; тематический план и содержание с указанием уровней освоения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует требованиям ФГОС специальности, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бухгалтер данной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности, соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине содержит материалы входного, текущего контроля, промежуточной аттестации, формой которой является экзамен, позволяет систематизировать и закрепить знания обучающихся по данной дисциплине.

Рецензент:

*Ауд.* / *В.А. Абушмаева*  
*генеральный директор*  
*ООО "Полимер-Юнион"*



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	24

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл. Дисциплина обеспечивается следующими дисциплинами: Экономика, Экономическая теория, Статистика, Документационное обеспечение управления.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;
- учёт денежных средств;
- учёт основных средств;
- учёт нематериальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учёт материально – производственных запасов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учёт готовой продукции и её реализации;
- учёт текущих операций и расчётов;
- учёт труда и заработной платы;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт собственного капитала;
- учёт кредитов и займов;

- учётную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчётности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

**Код Наименование результата обучения**

- ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК-1.2 Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК-2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.
- ПК-3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК-3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК-3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК-3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК-4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК-4.2 Осуществлять приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). Контролировать оплату поставок.
- ПК-4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки и т.д.
- ПК-4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в



целом.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	22
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Лекционные занятия	40
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
<i>Решение упражнений (задач)</i>	6
<i>Решение ситуационных производственных задач</i>	4
<i>Составление презентаций по основным темам курса</i>	4
<i>Составление тестов по теме</i>	4
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	12
<i>Подготовка к контрольной работе</i>	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1 Общая характеристика хозяйственного учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Общая характеристика хозяйственного учета</b>  1. Понятие о хозяйственном учете, его возникновении и истории развития 2. Основные характерные черты хозяйственного учета. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях развития рыночных отношений. 4. Измерители, применяемые в учете; их виды, взаимосвязь и значение в организации учета и контроля. 5. Бухгалтерский учет, его роль в перестройке хозяйственного механизма, как информационной базы управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. 6. Основные задачи бухгалтерского учета. 7. Выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов. 8. Формирование полной и достоверной информации о результатах хозяйственной деятельности предприятия, необходимой для руководства, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, покупателями, кредиторами, налоговыми, финансовыми и банковскими органами.	2	1,2
<b>Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	2	1,2

	<p>2. Законодательные основы бухгалтерского учета.</p> <p>3. Предмет бухгалтерского учета.</p> <p>4. Понятие о хозяйственных операциях.</p> <p>5. Хозяйственные процессы и их результаты.</p> <p>6. Имущество предприятия.</p> <p>7. Классификация имущества по видам и размещению, по источникам образования и целевому назначению.</p> <p>8. Метод бухгалтерского учета как система способов и определенных приемов, которые осуществляются посредством взаимосвязанных элементов: оценки и калькуляции; системы синтетических и аналитических счетов с применением двойной записи; документации; инвентаризации; бухгалтерского баланса и отчетности предприятия.</p> <p>9. Основные направления развития метода бухгалтерского учета.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа студента №1</b>  Составление тестов по темам:  Общая характеристика хозяйственного учета  Предмет и метод бухгалтерского учета  Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №1</b>  Анализ производственных ситуаций по соотношению имущества и обязательств предприятия.  Составление таблицы по классификации хозяйственных средств и источников их формирования</p>	2	
<b>Тема 1.3 Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности</b>	2	1,2
	<p>1. Бухгалтерский баланс – важнейший завершающий элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>2. Строение баланса: актив и пассив.</p>		

	<p>3.Основные элементы бухгалтерского баланса: разделы и статьи.  4.Группировка статей баланса исходя из экономического содержания.  5.Связь баланса со счетами.  6.Виды хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.  7.Значение бухгалтерского баланса для руководства предприятием и анализа его финансового состояния в условиях развития рыночных отношений.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №2</b>  Составления бухгалтерского баланса организации (форма №1)  Типы балансовых изменений</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студента.№2</b>  Составление презентации по теме:  Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности</p>	2	
<b>Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>	2	1,2
	<p>1.Счета, как один из основных элементов метода бухгалтерского учета.  2.Строение счетов: дебет и кредит.  3.Виды балансовых счетов.  4.Активные, пассивные, активно-пассивные счета.  5.Обороты и остатки (сальдо) по счетам.  6.Взаимосвязь между счетами и балансом.  7.Двойная запись, ее контрольное и информационное значение.  8.Корреспонденция счетов, как форма взаимосвязи счетов при отражении в них хозяйственных операций.  9.Бухгалтерские записи, их виды.  10.Простые и сложные бухгалтерские записи.  11.Хронологические и систематические записи хозяйственных операций.  12.Счета синтетического и аналитического учета, их значение, особенности и взаимосвязь.  13.Субсчета.</p>		

	14.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 15.Сальдовые оборотные ведомости.		
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составление шахматной оборотной ведомости	2	
	<b>Самостоятельная работа студента №3</b> Составление презентаций по темам: Общая характеристика хозяйственного учета Предмет и метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс, его строение и место в бухгалтерской отчетности Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	
<b>Тема</b> <b>1.5 Документирование, инвентаризация и их место в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1,2
	Лекционное занятие <b>Документирование, инвентаризация и их место в бухгалтерском учете</b> 1.Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. 2.Роль документирования в осуществлении руководства и контроля, анализа хозяйственной деятельности предприятия. 3.Принципы классификации документов. 4.Виды и формы документов. 5.Унификация и стандартизация. 6.Реквизиты документов. 7.Требования, предъявляемые к первичной документации. 8.Порядок составления документов. 9.Исправление ошибок в документах. 10.Бухгалтерская обработка документов: проверка, шифровка, таксировка, группировка, котировка (разметка), гашение. 11. Документооборот и его организация. 12.Особенности обработки документов с помощью средств вычислительной техники. 13.Значение и порядок хранения первичных документов. 14.Инвентаризация – способ проверки фактического наличия имущества и его	2	



	соответствия данным бухгалтерского учета. 15.Виды инвентаризации. 16.Порядок и сроки проведения инвентаризации. 17.Документация по оформлению результатов инвентаризации имущества предприятия.		
	<b>Практическое занятие №4</b> Документальное оформление операций по приходу и расходу денежных средств в кассе (ПКО и РКО)	2	
	<b>Самостоятельная работа студента №4</b> Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных упражнений (задач) Решение ситуационных производственных задач	2	
<b>Тема 1.6 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>	2	1,2
	1.Учетные регистры, их сущность и значение. 2.Виды и формы учетных регистров. 3.Способы записей в учетных регистрах. 4.Исправление ошибок в учетных регистрах. 5.Понятие о формах бухгалтерского учета. 6.История развития форм бухгалтерского учета. 7.Основные формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях, в организациях, в учреждениях: мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная. 8.Внедрение передовых форм бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.		
	<b>Практическое занятие №5</b> Отражение бухгалтерских операций в регистрах бухгалтерского учёта Основные формы бухгалтерского учета.	2	

	Заполнение журнально-ордерной, мемориальной форм бух.учета		
	<b>Самостоятельная работа студента №5</b> Исправление ошибок в учетных регистрах. Основные формы бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях, в организациях, в учреждениях: мемориально-ордерная, журнально-ордерная автоматизированная. Знакомство с основными автоматизированными программами ведения бухгалтерского учета.	2	
<b>Раздел 2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций</b>			
<b>Тема 2.1. Учет кассовых и расчётных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Учет кассовых и расчётных операций</b>	2	1,2
	1.Понятие кассовых операций. 2.Документальное оформление кассовых операций. 3.Отчет кассира. 4.Ревизия кассы. 5.Синтетический учет кассовых операций. 6.Учет денежных документов. 7.Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. 8.Понятие хозяйственных, представительских и командировочных расходов. 9.Учет расчетов с подотчетными лицами. 10.Расчетный счет, его назначение и порядок его открытия 11.Документальное оформление операций по расчетному счету. 12.Выписки банка из расчетного счета и порядок их проверки и обработки 13.Журнал-ордер №2, порядок его заполнения. 14.Учет заемных средств.		
	<b>Практические занятия №6</b> Учет кассовых операций. Заполнение кассовой книги на основании ПКО, РКО; журнала-ордера №1. Учет операций на расчетном счете. Заполнение первичных документов, журнала ордера №2.	2	

	<b>Практические занятия №7</b> Отражение операций по учёту расчётов с подотчётными лицами в регистрах бухгалтерского учёта . Заполнение Авансового отчета.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента №6</b> Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач Инструкция ЦБ РФ «Порядок ведения кассовых операций в РФ» от 04.10.93 №18	2	
<b>Раздел 3 Учет труда и заработной платы</b>			
<b>Тема 3.1 Виды и формы заработной платы. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Виды и формы заработной платы. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда</b>	2	1,2
	1. Общие положения по учету труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация и учет личного состава предприятия. 4. Организация учета использования рабочего времени. 5. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. 6. Виды заработной платы: основная и дополнительная. 7. Документальное оформление и порядок исчисления сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда: за время простоев, за сверхурочное и ночное время, за работу в праздничные и выходные дни. 8. Документальное оформление и порядок исчисления дополнительной заработной платы: за время отпусков, выполнения государственных и общественных обязанностей, льготных часов подростков, выходного пособия. 9. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. 10. Удержания из заработной платы и их учет. 11. Расчетно-платежные и платежные ведомости, их реквизиты и порядок составления. 12. Порядок выплаты заработной платы. 13. Оформление и учет депонированной заработной платы. 14. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.		

	<p>15.Порядок резервирования сумм на оплату отпусков рабочим, их учет.</p> <p>16.Учет отчислений в фонд социального страхования и расчетов с ним.</p> <p>17.Учет отчислений: в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №8</b></p> <p>Отражение операций по учёту расчётов с персоналом по оплате труда и обязательных отчислений от фонда оплаты труда на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта</p> <p>Оформление документации по учету личного состава и оплаты труда.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студента №7</b></p> <p>Подготовка к практическому занятию:</p> <p>Решение ситуационных производственных задач</p> <p>Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Государственного комитета РФ по статистике</p>	2	
<b>Раздел 4 Учет производственных запасов</b>			
<b>Тема 4.1 Производственные запасы, и классификация и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Производственные запасы, и классификация и оценка</b>	4	1,2
	<p>1.Понятие производственных запасов, их классификация и задачи учета.</p> <p>2.Номенклатура-ценник.</p> <p>3.Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая средняя себестоимость, учетные цены.</p> <p>4.Документальное оформление движения производственных запасов.</p> <p>5.Сортовой учет материальных ценностей на складах.</p> <p>6.Аналитический учет производственных запасов бухгалтерии.</p> <p>7.Основные принципы оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета материальных ценностей.</p> <p>8.Взаимосверка и взаимоувязка данных складского учета с данными бухгалтерского учета.</p> <p>9.Синтетический учет поступления материалов.</p> <p>10.Журнал-ордер № 6, его назначение и порядок заполнения.</p>		

	11.Синтетический учет отпуска материальных ценностей в производства и на другие нужды. 12.Учет результатов инвентаризации производственных запасов.		
	<b>Практическое занятие №9</b> Отражение операций по учёту производственных запасов на счетах бухгалтерского учета Документальное оформление движения производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая средняя себестоимость, учетные цены. Методы ФИФО, ЛИФО.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента №8</b> Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» от 09.06.01 №44н	2	
<b>Раздел 5 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>			
<b>Тема 5.1 Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	4	1,2
	1.Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. 2.Организация учета долгосрочных инвестиций. 3.Учет затрат по строительству объектов. 4.Отражение в учете затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом. 5.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 6.Учет вкладов в уставный капитал. 7.Учет финансовых вложений в акции и займы.		
<b>Раздел 6 Учет и оценка внеоборотных активов</b>			
<b>Тема 6.1 Документальное оформление и учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Документальное оформление и учет основных средств и</b>	4	1,2



<b>основных средств и нематериальных активов</b>	<b>нематериальных активов</b>		
	1.Основные средства, их классификация, оценка и задачи учета. 2.Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. 3.Организация аналитического учета основных средств. 4.Синтетический учет поступления основных средств. 5.Особенности учета НДС по основным средствам. 6.Порядок начисления амортизации основных средств. 7.Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. 8.Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. 9.Документальное оформление выбытия основных средств. 10.Особенности учета операций по выбытию основных средств из эксплуатации. 11.Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. 12.Понятие нематериальных активов. 13.Учет нематериальных активов. 14.Учет НДС по нематериальным активам. 15.Особенности начисления амортизации нематериальных активов		
	<b>Практические занятия №10</b> Отражение операций по учёту основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учёта Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.	2	
	<b>Контрольная работа</b> Учет основных средств и нематериальных активов. Порядок начисления амортизации основных средств. Особенности начисления амортизации нематериальных активов	2	
<b>Самостоятельная работа студента №9</b> Подготовка к практическому занятию: Решение ситуационных производственных задач	4		

	Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств. Постановление Государственного комитета РФ по статистике от 21 января 2003 г. № 7.		
<b>Раздел 7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>			
<b>Тема 7.1 Учет и распределение производственных затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Учет и распределение производственных затрат</b>	4	1,2
	1. Понятие затрат производства и калькуляции себестоимости продукции. 2. Классификация затрат. 3. Организация аналитического учета затрат основного производства. 4. Нормативные документы, регламентирующие отнесение затрат на себестоимость продукции. 5. Состав затрат. 6. Система учета производственных затрат. 7. Учет прямых, прочих затрат и расходов будущих периодов. 8. Учет и распределение косвенных расходов. 9. Состав незавершенного производства. 10. Инвентаризация и оценка НЗП. 11. Учет себестоимости продукции незавершенного производства.		
	<b>Практическое занятие №11</b> Отражение операций по учёту и распределению производственных затрат на счетах и в регистрах бухгалтерского учёта Составление таблицы классификации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	
<b>Раздел 8 Учет готовой продукции и её реализации</b>			
<b>Тема 8.1 Учет готовой продукции и её реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лекционное занятие <b>Учет готовой продукции и её реализации</b>	4	1,2
	1. Понятие и состав готовой продукции (работ и услуг). 2. Оценка готовой продукции.		

	<p>3. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже.</p> <p>4. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.</p> <p>5. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции.</p> <p>6. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).</p> <p>7. Учет продажи продукции.</p> <p>8. Учет расходов на продажу.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №12</b>          Отражение операций по учёту готовой продукции и её реализации на счетах бухгалтерского учёта.          Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студента №10</b>          Подготовка к практическому занятию:          Решение ситуационных производственных задач          ПБУ 1/98: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 9 декабря 1998 г. № 60н (в ред. от 30 декабря 1999 г. № 107н)</p>	4	
<b>Раздел 9 Учет финансовых результатов</b>			
<b>Тема 9.1 Учет результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчетность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p>Лекционное занятие <b>Учет результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчетность организации</b></p>	4	1,2
	<p>1. Понятие финансовых результатов.</p> <p>2. Учет прибылей и убытков от продажи</p> <p>3. Учет внереализационных, операционных и чрезвычайных доходов и расходов.</p> <p>4. Учет собственного капитала</p> <p>5. Отчетность предприятий, ее значение и требования предъявляемые к ней.</p> <p>6. Виды отчетности.</p> <p>7. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.</p> <p>8. Бухгалтерский баланс предприятия, его строение и содержание (Ф № 1).</p> <p>9. Порядок составления баланса.</p>		

	10. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.		
	<b>Самостоятельная работа студента №11</b> Оформление практических работ по темам курса Изучение вопросов: -Международные стандарты финансовой отчетности. -Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. -Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Закон РФ «О бухгалтерском учете в РФ» от 21.11.96 г. (с изменениями и дополнениями) ПБУ 4/99 от 6.07.99 №43-н "Бухгалтерская отчетность организации" Подготовка к экзамену:	8	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	<b>Всего:</b>	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: учебная мебель; компьютер с выходом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; комплект бланков технической документации; наглядные пособия.

### **4.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».



16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 5 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;</li> <li>-проводить налоговые и страховые расчёты;</li> <li>-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>-составлять бухгалтерскую отчётность;</li> <li>-участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности на основе бухгалтерской отчётности.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;</li> <li>-основные требования к ведению бухгалтерского учёта;</li> <li>-формы бухгалтерского учёта;</li> <li>-учёт денежных средств;</li> <li>-учёт основных средств;</li> <li>-учёт нематериальных активов;</li> <li>-учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>-учёт материально – производственных запасов;</li> <li>-учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-учёт готовой продукции и её реализации;</li> <li>-учёт текущих операций и расчётов;</li> <li>-учёт труда и заработной платы;</li> <li>-учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>-учёт финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-учёт собственного капитала;</li> </ul>	

-учёт кредитов и займов;  
-учётную политику организации;  
-технологию составления бухгалтерской отчётности.