

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.04.2025 18:21:09
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко
0-017.07



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) приказ Министерства образования и науки от 22.04.2014г. № 383 и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (ФГУ «ФИРО»), Заключение Экспертного совета №456 от «12» декабря 2011 г. по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: Тучковский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики:

Преподаватель: Морякова Олеся Александровна - преподаватель профессионального цикла образовательной программы.

Рабочая программа рекомендована комиссией образовательной программы 23.02.03

Протокол № 9 от «11» июня 2020 г.

Руководитель _____ 

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Составитель: Морякова Олеся Александровна преподаватель
образовательной программы 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Программа составлена на основе Федерального государственного
образовательного стандарта (далее ФГОС) и программы подготовки специалистов
среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного транспортаи Примерной программы,
рекомендованной Федеральным государственным учреждением “Федеральным
институтом развития образования” (ФГУ “ФИРО”), от 12.12.2011 г по
специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и
включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно
и точно описал возможности использования данной программы, требования к
умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют
ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы
выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к
изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды
самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и
направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать
вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической
базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов,
обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень
рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные
источники, изданные в последнее время.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать
усвоение соответствующих знаний и умений.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Составитель: Морякова Олеся Александровна преподаватель
образовательной программы 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением "Федеральным институтом развития образования" (ФГУ "ФИРО"), от 12.12.2011 г по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

Рабочая программа рассчитана на 88 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе обязательной аудиторной нагрузки 60 часа, из них: лекционных 36 часов; практических занятий 24 часа; самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов. Обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины ОП. 07 Право обеспечения профессиональной деятельности содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

РЕЦЕНЗЕНТ



Ирина Викторовна Сузенева
И.В. Сузенева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового законодательства;
- законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 60 часа из них: теоретического обучения -36 часов, практических занятий – 24 часа. Ссамостоятельная работа обучающихся — 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
ответы на контрольные вопросы	10
подготовка рефератов, докладов, презентаций	18
Итоговая форма контроля	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА		29	
Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды источников хозяйственного права. Понятие хозяйственной деятельности предприятий. Хозяйственные отношения и их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности (частноправовые, публично-правовые и иные способы регулирования).	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).	2	3
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя (далее ИП). Регистрация ИП. Прекращение деятельности ИП. Последствия незаконной предпринимательской деятельности. Правовой статус юридических лиц. Понятие юридического лица. Виды и функции юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Изучение темы «Банкротство предприятий»	2	3
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Основные положения об отдельных видах предприятий: товарищество (полное товарищество, товарищество на вере); общество (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество); производственный кооператив; унитарное предприятие.	4	2
	Практическое занятие Создание учредительных документов (составление устава).	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Изучение темы: «Некоммерческие организации (ассоциации, союзы, фонды,	2	3

	общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы)». Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).		
Тема 1.4. Хозяйственный договор	Содержание учебного материала Хозяйственный договор: понятие, виды, форма. Особенности содержания различных видов хозяйственных договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Организация договорной работы на предприятиях отрасли.	2	2
	Практическое занятие Составление хозяйственного договора.	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий (презентация, сообщений) по теме «Хозяйственный договор»	3	3
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА		45	
Тема 2.1. Трудовой договор и порядок его заключения	Содержание учебного материала Трудовые правоотношения. Стороны трудовых отношений, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Форма и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу.	2	2
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций.	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Составление резюме по теме: «Трудовой договор и порядок его заключения».	3	3
Тема 2.2. Изменение и прекращение трудового договора	Содержание учебного материала Перевод: понятие и виды. Общие основания расторжения трудового договора. Прекращение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя.	6	2
	Практическое занятие Оформление документов, связанных с заключением, изменением и расторжением трудового договора.	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Заключение трудового договора», «Расторжение трудового договора».	2	3
Тема 2.3. Рабочее время и	Содержание учебного материала	2	2

время отдыха	Рабочее время: понятие и виды. Особенности отдельных видов рабочего времени. Время отдыха: понятие и виды. Особенности отдельных видов времени отдыха.		
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций.	4	2
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала Основные понятия и определения по оплате труда. Государственные гарантии при оплате труда работников. Формы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных видов рабочего времени. Удержание из заработной платы.	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Решение ситуативных задач по теме «Оплата труда».	2	3
Тема 2.5. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала Дисциплина труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба.	4	2
	Практическое занятие Решение производственных ситуаций.	4	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Дисциплина труда», решение задач по теме «Материальная ответственность».	2	3
Тема 2.6. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала Законодательство о социальном обеспечении и страховании граждан. Виды пособий, условия их выдачи, размеры.	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Подготовка к контрольной работе по разделу «Основы трудового права».	2	3
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		5	
Тема 3.1. Понятие административного правонарушения и административная	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Виды административных наказаний и общие правила их назначения.	2	2

ответственность	Порядок наложения административных взысканий. Административный протокол.		
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Решение ситуативных задач по теме: «Отдельные виды административных правонарушений, связанных с профессиональной деятельностью». Подготовка сообщений по теме «Основы административного права».	3	3
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА		5	
Тема 4.1. Отдельные виды преступлений на транспорте	Содержание учебного материала Понятие преступления и его состав. Особенности квалификации преступлений. Понятие наказания, его виды, цели и меры. Стадии совершения преступления. Соучастие. Основания к освобождению от уголовной ответственности и наказания. Преступления на транспорте. Преступления в области эксплуатации подвижного состава, при ведении хозяйственной деятельности.	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Изучение искового судопроизводства по ГПК РФ. Выполнение индивидуальных заданий (сообщений).	3	3
Раздел 5. ЗАЩИТА НАРУШЕННЫХ ПРАВ		4	
Тема 5.1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Сущность хозяйственных споров. Разрешение экономических споров в арбитражном суде.	2	2
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся Составление заявления в комиссию по трудовым спорам. Подготовка к тестированию по темам: «Порядок разрешения трудовых споров», «Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения».	2	3
	ВСЕГО	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности решения проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов; раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 2 (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 3 (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 4 (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ) (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ) (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ) (действующая редакция).
11. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Все о праве. Форма доступа: www.allpravo.ru

2. Официальный сайт Консультант плюс. Форма доступа: www.consultant.ru
3. Официальный сайт Гарант. Форма доступа: www.garant.ru
4. Официальный сайт Российского Государственного Университета. Юриспруденция. Форма доступа: www.alleng.ru
5. Юридический портал Канал Юристы Форма доступа: www.lawcanal.ru
6. Юридическое образование в помощь студенту. Форма доступа: www.law-education.ru

Дополнительные источники:

1. Ахрамеева О.В., Дедюхина И.Ф., Жданова О.В., Мирошниченко Н.В. Трудовое право. Ставропольский государственный аграрный университет, 2015г. <https://e.lanbook.com>

2. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010г. <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, творческих проектов и учебных исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий; контрольной работы; тестирования; решения производственных ситуаций
знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового законодательства; - законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, презентаций или сообщений

5. СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 – использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 – осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 2.1 планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2 контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.