

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.04.2023 18:21:09
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко



2020-07-10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

**Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Тучковский филиал ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

Разработчики:

Борисов А.В. – преподаватель Тучковского филиала ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

Одобрена на заседании комиссии образовательной программы по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 9 от «11» июня 2019 г.

Руководитель _____


РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего и предназначена для подготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Цели, задачи и способы их достижения в программе согласованы.

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в профессиональной деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление поиска, накопления и обработки информации. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы» позволяет сделать вывод, что филиал располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности и может использоваться при

реализации

Рецензент



Савф О.В. Кармеева преподаватель
профессионального цикла
 Подпись *Савицкой О.В.* *Удостоверение*
 Начальник отдела кадров *Савф (Сидимова А.А.)*

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего и предназначена для подготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Цели, задачи и способы их достижения в программе согласованы.

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций. Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в профессиональной деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические занятия.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление поиска, накопления и обработки информации. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы» позволяет сделать вывод, что филиал располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности и может использоваться при реализации

Рецензент

*Заведующий Учебно-методическим кабинетом ФБНУ МО
Краснодарский колледж*



СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является реализация требований к освоению соответствующих компонентов общих и профессиональных компетенций на основе формирования у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков применения информационных технологий, а также информационных задач и моделей в современном менеджменте, эффективного использования информационных ресурсов организации.

Задачи дисциплины:

- дать представление о роли информационных потоков в производственной деятельности;
- дать понятие о логистических информационных системах, освоить направления совершенствования ИТ в профессиональной деятельности;
- способствовать овладению навыками решения задач при помощи экономико-математических моделей управления информационными ресурсами в технологическом процессе ТООР с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- применять методы и средства защиты экономической информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 86 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Список компетенций

Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

- ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ИТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая проект, ч	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		20	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	1 Понятие технологий и информационных технологий. Принципы информационных технологий. Классификация и характеристика современных информационных технологий. Понятие и свойства системы. Определение информационных систем, их развитие. Структура информационных процессов.	4	1
	2 Понятие подсистемы. Обеспечивающие подсистемы в составе информационной системы. Информационное обеспечение. Классификация. Система кодирования. Унифицированная система документации. Система информационных потоков.		1
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления на АТП	1 Информационные потребности пользователей. Типовая структура АСУ. Классификация АСУ по их функциональной принадлежности. Основные принципы АСУ	6	2
	2 Информационное обеспечение АСУ. Особенности построения современных информационных систем. База данных как основа информационного обеспечения.		2
	3 Структура программно-математического обеспечения АСУ, его функции и принципы разработки. Операционные системы и их характеристика. Методы решения задач оптимизации в АСУ		2
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места на АТП	1 Организационная модель СТО. Информационные потоки и анализ функциональной структуры СТО. Автоматизированная система: алгоритм функционирования; структура. Описание программного обеспечения.	2	2
	Практические занятия	8	
	1 Создание, редактирование, модификация таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.	2	3
	2 Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	3
	3 Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2	3
	4 Создание отчетов в СУБД MS Access.	2	3
	5 АРМ инженера станции технического обслуживания автомобилей. Выбор программного и технического обеспечения.	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела		10	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и оформление отчетов.			
Самостоятельное изучение электронных средств.			
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов		22	
Тема 2.1. Подготовка текстовых документов в MS Word	1 Возможности текстового процессора MS Word. Редактирование и форматирование документа. Организационные диаграммы. Оформление формул редактором MS Equation.	2	2
Тема 2.2 Расчет и анализ экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	2 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Автоматические вычисления. Функции в Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.	4	2
	3 Средства анализа экономических показателей. Диаграммы в Excel. Настройка "Анализ данных". Подбор параметра. Организация обратного расчета. Настройка "Поиск решения".		2

1	2	3	4
Тема 2.3 Подготовка презентаций в программе MS PowerPoint	1 Создание презентации MS PowerPoint. Принципы планирования показа слайдов. Анимация и аудио-эффекты. Показ презентации.	2	2
	Практические занятия 1 Создание деловых документов в редакторе MS Word. 2 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. 3 Основы работы в табличном процессоре MS Excel 4 Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. 5 Технологические расчеты в MS Excel. 6 Деловая графика. 7 Решение оптимизационных задач с помощью надстройки "Поиск решения".	14 2 2 2 2 2 2	3 3 3 3 3 3 3
Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и оформление отчетов. Самостоятельное изучение электронных средств.		10	
Раздел 3. Информационные технологии в инженерно-технической деятельности		8	
Тема 3.1. Технология работы с графической информацией	Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Растровые форматы. Векторные графические форматы.	1	1
Тема 3.2. Системы автоматизированного проектирования	Понятие САПР и их классификация. Понятие САПР, назначение и применение. Обзор современных программных систем автоматизированного проектирования. САПР КОМПАС. САПР P-CAD. САПР Altium Designer. САПР T-FLEX CAD. Программные продукты AutoCAD.	1	1
Тема 3.3. Применение ИТ в технологических и плановых расчетах.	Планирование работы поста ТОиР. Методы статистического учета и прогнозирования. Составление краткосрочных графиков. Технологические расчеты.	2	2
	Практические занятия 1 Ведомость учета запасных частей автомобилей и ее заполнение. 2 Применение расчетных формул для определения наличия запасных частей на складе.	4 2 2	3 3 3
Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя и оформление отчетов. Самостоятельное изучение электронных средств.		3	
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	
Тема 4.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Компьютерные сети и их виды. Среда передачи данных. Сетевое оборудование. Топология сетей.		2

1	2	3	4
Тема 4.2. Всемирная сеть Интернет	Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета. Организация поиска в Интернете. Основы проектирования web-страниц.		2
Тема 4.3. Основы защиты компьютерной информации	Необходимость защиты информации. Классификация угроз целостности информации. Средства и способы защиты информации. Выбор оптимального уровня безопасности для конкретных условий.		2
	Практические занятия 1 Поиск необходимой информации по автозапчастям в Интернете. 2 Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	4 2 2	3 3
Самостоятельная работа при изучении раздела Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Составление структурной схемы классификации вирусов и антивирусных средств защиты информации. Поиск в сети Интернет примеров применения законодательно-правовой базы в вопросах защиты информации, изучение найденных материалов.		3	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное и прикладное программное обеспечение: OS MS Windows, Internet Explorer, MS Office; САПР «КОМПАС -3D».
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- антивирусное программное обеспечение;
- презентационное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Альпидовский А.Д. Информационные технологии на транспорте. Волжский государственный университет, 2015. <https://e.lanbook.com>
2. Горбатюк С.М. и др. Информационные технологии: практикум. М.: МИСИС, 2016. <https://e.lanbook.com>
3. Пятибратов А.П. и др. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. М.: Финансы и статистика, 2014. <https://e.lanbook.com>
4. Середкин А.Н. и др. Основы защиты информации и информационные технологии. Пензенский государственный технологический университет, 2013. <https://e.lanbook.com>
5. Столетова Е.А., Яковлева Л.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Практикум. Кемеровский государственный университет, 2018. <https://e.lanbook.com>

Дополнительные источники:

1. Веденева Е.А. Функции и формулы Excel - Издательство: Питер, 2015.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014.

Интернет-ресурсы

1. Сети ЭВМ и телекоммуникации (http://bankknig.com/nauka_ucheba/132847-seti-yevm-i-telekommunikacii.html)
2. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотека информационных технологий (<http://www.it-ebooks.ru>)
4. Энциклопедия по информационным технологиям (<http://ru.wikipedia.org>)
5. Электронная книга по Excel (<http://informatika-miit.narod.ru>)
6. Касперский Е. Компьютерные вирусы, адрес электронного доступа: <http://www.viruslist.com/viruslistbooks.html>
7. www.machinery.ascon.ru;
8. www.sapr.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В оценку результатов освоения учебной дисциплины студентов включают промежуточную (текущую) и итоговую аттестацию знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также по результатам выполнения самостоятельной работы студентов в течение всего учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится по завершению обучения дисциплины в учебном семестре в форме зачета.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Основанием для выставления зачета по дисциплине являются:

- результаты освоения теоретического материала дисциплины по итогам тестирования (собеседования);
- результаты выполнения практических заданий;
- результаты выполнения самостоятельной работы;
- выполнение зачетного индивидуального задания.

Формы и методы аттестации по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для проведения аттестации разработаны учебно-методические материалы, в том числе и в электронном варианте.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения студентов на соответствие (или несоответствие) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

Контрольно-измерительные материалы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>
– основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>
– основные компоненты компьютерных сетей, организацию межсетевое взаимодействия;	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>
– назначение и принципы использования системного и прикладного ПО;	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>
– правовые аспекты использования ИТ и ПО;	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>
– основные методы защиты и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>автоматизированный тестовый контроль знаний; устный опрос.</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – использовать технологии сбора, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>
– обрабатывать текстовую и табличную информацию;	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>
– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>
– использовать в профессиональной деятельности различные виды ПО, в т.ч. специального;	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>
– применять методы и средства защиты экономической информации.	<i>Экспертная оценка результатов практической работы</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой. На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Шкала качественной оценки результатов обучения

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно