

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.04.2020 19:31:08
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко



PII-2 9-2020 - Пед.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта»
(на базе основного общего образования)

ТУЧКОВО 2020 г.

Рабочая программа ПМ.02 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014г. № 32878).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета.

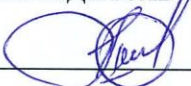
Разработчики:

Овсянников А.Г. преподаватель, руководитель комиссии образовательной программы специальности 23.02.03
Грекова О.И. преподаватель комиссии образовательной программы специальности 23.02.03
Балабай В.А. преподаватель комиссии образовательной программы специальности 23.02.03
Титова С.С. преподаватель комиссии образовательной программы специальности 23.02.03

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.03

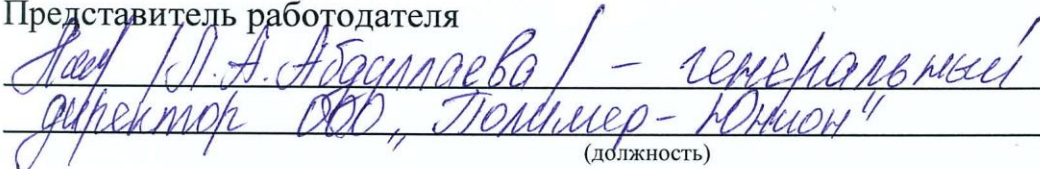
Протокол № 9 от «11» июни 2015 г.

Руководитель образовательной программы специальности 23.02.03:

 /А.Г. Овсянников/

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

 - генеральный директор ООО «Полимер-Юнион»
(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » 20 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 . «Организация деятельности коллектива исполнителей» для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Составители: А.Г. Овсянников, О.И. Грекова, В.А. Балабай, Титова С.С.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ и предназначена для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014г. № 32878) и примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО»)» (Протокол заседания Президиума Экспертного совета № 081 от 29.02.2012г.) и Положения о производственной практике филиала.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В паспорте рабочей программы профессионального модуля составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Система знаний и умений, заложенная в содержании МДК, обеспечивает освоение профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик.

Количество часов соответствует учебному плану. Учтено соотношение учебной и производственной практик. Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивающему освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание рабочей программы профессионального модуля предусматривает формирование перечисленных общих профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации профессионального модуля» позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебно-практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОК и ПК.

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация деятельности коллектива исполнителей» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных и творческих способностей обучающихся.

В целом, программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рецензент: руководитель образовательной программы
спец. 23.02.03 общ. 10.В. Березина

Людмила Березина О.В. руководящего
личия отдела кадров (подпись Л.В.)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.02 . «Организация деятельности коллектива исполнителей»
для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта».

Составители: А.Г. Овсянников, О.И. Грекова, В.А. Балабай, Титова С.С.

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ и предназначена для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 385 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014г. № 32378) и примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») (Протокол заседания Президиума Экспертного совета № 081 от 29.02.2012г.) и Положения о производственной практике филиала.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В паспорте рабочей программы профессионального модуля составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД); перечень профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Система знаний и умений, заложенная в содержании МДК, обеспечивает освоение профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик.

Количество часов соответствует учебному плану. Учтено соотношение учебной и производственной практик. Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание рабочей программы профессионального модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации профессионального модуля», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОК и ПК.

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. «Организация деятельности коллектива исполнителей» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных и творческих способностей обучающихся.

В целом, программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рецензент: *генеральный директор ООО "ТрансСнабНеруд"*

В. А. Кориков



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03** Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля используется в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — **660** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 444 часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 308 часов; самостоятельную работу обучающегося — 136 часов; производственной практики — 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация*

деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	124	36	12		12			
			50	14	20	26	20		
ПК 2.2	Раздел 2. Оценка качества работ коллектива исполнителей	320	222	110	20	78	10		
	Тема 2.1 Менеджмент	140	24	6		16			
			70	32		30			
	Тема 2.2-2.6. Основы экономики автомобильного транспорта	124	48	22		20			
			40	10	20	16	10		
Тема 2.7. Управленческая психология и профессиональная этика	56	40	20	-	-	-			
	Производственная практика (по профилю специальности)								216
Всего		660	308			136			216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей			
Тема 1.1. Организация технологического процесса.	Содержание		37
	1.1.1. Классификация предприятий автомобильного транспорта.		
	1.1.1.1. Классификация предприятий по роду выполняемых работ и обслуживанию подвижного состава, по целевому назначению, характеру производственно-технической деятельности и подчиненности, по организации производственной деятельности, баз технического обслуживания и ремонта, ремонтные мастерские.	2	1
	1.1.2. Общая характеристика технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.		
	1.1.2.1. Схема технологического процесса ТО и ТР на АТП. Прием и выпуск автомобилей. Последовательность технических воздействий на автомобиль, в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы работы по ТО и ТР автомобилей.	2	Репродуктивный
	1.1.2.2. Практическая работа «Разработка маршрутных схем производственного процесса ТО и ТР групп подвижного состава в зависимости от их технического состояния и объема выполняемых работ ТО и ТР».	2	
	1.1.3. Организация технологического процесса ТО.		
	1.1.3.1. Организация КТП. Оборудование, документация, контроль за техническим состоянием и расходом ГСМ. Порядок и оформление на КТП установленной учетной документации. Организация ежедневного технического обслуживания. Содержание, место проведения, время проведения, документация, контроль качества, выбор метода и режима производства. ТО на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Типы поточных линий. Необходимые условия ритмичной и эффективной работы линии. Контроль качества работ по техническому обслуживанию автомобилей.	2	Репродуктивный
	1.1.3.2. Поставые технологические карты на работы, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения ТО. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. Листок учета ТО и ремонта автомобилей. Контрольный талон. Лицевая карточка автомобиля. Заборная карта на запасные части. Использование данных учета для оперативного управления производством и разработки мероприятий по снижению трудовых затрат на ТО и ремонт автомобилей.	2	Репродуктивный
	1.1.3.3. Практическая работа «Составление графика проведения ТО».	2	
1.1.4. Организация текущего ремонта автомобилей.			Репродуктивный

1.1.4.1.	Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта. Организация производства текущего ремонта на универсальных и специализированных постах. Организация труда рабочих при постовом текущем ремонте. Оснащение универсальных и специализированных постов текущего ремонта. Типовые варианты организации постовых работ текущего ремонта. Контроль качества работ. Документация. Техника безопасности. Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов), их взаимосвязь с постами технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки. Техника безопасности.	2	
1.1.4.2.	Практическая работа «Расчёт годового объёма работ по ТР и его распределение на постовые и участковые (цеховые) работы».	2	
1.1.4.3.	Практическая работа «Разработка технологического процесса в производственном подразделении».	2	
1.1.4.4.	Практическая работа «Подбор оборудования в соответствии с технологическим процессом на участке».	2	
1.1.5.	Методы организации труда ремонтных рабочих.		
1.1.5.1.	Методы организации труда ремонтных рабочих: специализированных бригад, комплексных бригад, агрегатно-участковый, операционно-постовой, агрегатно-зональный. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих, их сущность и организация. Преимущества и недостатки различных методов и форм организации труда ремонтных рабочих	2	Репродуктивный
1.1.6.	Организация хранения подвижного состава автомобильного транспорта.		
1.1.6.1.	Способы хранения автомобилей. На открытых стоянках, под навесами, в отапливаемых хранилищах. В не отапливаемых хранилищах. Расстановка автомобилей.	2	Репродуктивный
1.1.6.2.	Причины затруднения пуска двигателя. Способы и средства облегчения пуска двигателя. Методы и средства индивидуального предпускового подогрева. Экономическая оценка различных способов подогрева и разогрева. Организация хранения прицепов и полуприцепов. Консервация автомобилей. Работы, выполняемые при консервации и расконсервации автомобилей. Техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды.	2	
1.1.7.	Организация хранения и учет производственных запасов и топливно-энергетических ресурсов.		
1.1.7.1.	Виды складов. Оборудование складов. Средства механизации складских работ. Складской учет. Хранение агрегатов и запасных частей, автомобильных шин, резиновых и технических материалов, АКБ. Хранение и раздача ГСМ. Мероприятия по экономии, сокращению и ликвидации потерь при хранении. Техника безопасности и пожарная безопасность в складских помещениях. Методика расчета площадей складских помещений. Документооборот складского хозяйства, его формы. Охрана окружающей среды.	2	Репродуктивный
1.1.8.	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам темы 1.1.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, подготовка к их защите.	11	

Тема 1.2 Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	Содержание		20	
	1.2.1.	Организационная структура технической службы.		Репродуктивный
	1.2.1.1.	Организационная структура технической службы. Отдел главного механика. Отдел материально-технического снабжения. Технический отдел. Отдел технического контроля. Производство. Основное: ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР. Вспомогательное: механическое, тепловое, электротехническое, малярное, кузовное. Обслуживающие: склады, парк, транспорт.	2	
	1.2.2.	Задачи технической службы по организации и управлению системой обслуживания и ремонта автомобилей. Планирование работы системы обслуживания.		Репродуктивный
	1.2.2.1.	Основы организации. Задачи технической службы в области организации и управления, в области технологии. Методы организации производства. Организация производственного процесса ТО и ТР. Существующие формы и методы организации и управления производством. Основные документы. Исходные данные для планирования. Годовой план. Месячный план. Техническая документация системы обслуживания. Лицевая карточка. План-отчет ТО. Листок учета ТО и ремонта подвижного состава. Контрольный талон. Оперативный сменный суточный план.	2	
	1.2.3.	Управление качеством ТО и ТР автомобилей.		Репродуктивный
	1.2.3.1.	Назначение, содержание контроля качества ТО и ТР автомобилей, методы и виды контроля качества ТО и ТР автомобилей. Организация контроля качества при выполнении работ по ТО и ТР автомобилей. Инструментальный контроль технического состояния автотранспортных средств. Техника безопасности.	2	
	1.2.3.2	Практическая работа «Организация линии инструментального контроля».	2	
	1.2.4.	Организация ТО и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих населению.		Репродуктивный
	1.2.4.1.	Нормативные документы. «Положение о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих населению». Лицензирование и сертификация процессов и услуг на автомобильном транспорте.	2	
	1.2.5.	Организация и управление.		Репродуктивный
	1.2.5.1.	Особенности ТО и ремонта легковых автомобилей. Организация и технология работ на СТО. Организация управления производством и контроль качества выполняемых работ на СТО. Техника безопасности.	2	
1.2.6.	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам темы 1.2.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, подготовка к их защите.	6		
Тема 1.3. Основы проектирования участков автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей.	Содержание		37	
	1.3.1.	Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий.		Продуктивный
	1.3.1.1.	Производственная программа по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава и ее количественное выражение. Режим эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. Фонд рабочего времени с учетом возможной 2-х или 3-х сменной работы.	2	
	1.3.1.2.	Практическая работа «Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и	2	

		текущему ремонту автотранспортного предприятия».		
	1.3.1.3.	Практическая работа «Расчет общей численности ремонтных рабочих и распределение их по рабочим местам».	2	Продуктивный
	1.3.1.4.	Выбор метода организации производства и его обоснование. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, посты технического обслуживания и текущего ремонта, расчет их количества. Технологическое оборудование: выбор в зависимости от характеристики и условий работы проектируемого объекта, обоснование выбора.		
	1.3.1.5.	Практическая работа «Подбор технологического оборудования, организационной и технологической оснастки».	2	
	1.3.1.6.	Практическая работа «Расчет площади производственного подразделения».	2	
	1.3.1.7.	Планировочные решения зон, участков, цехов по ТО и ТР автомобилей, агрегатов, узлов и механизмов в зависимости от выбора организации производства и распределения постов, рабочих мест с учетом строительных норм и правил. Рабочие чертежи технологической части проекта: общие требования, состав рабочих чертежей.	2	
	1.3.1.8.	Требования техники безопасности, пожарной безопасности при техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей.	2	
	1.3.1.9.	Практическая работа «Выполнение планировочного решения производственного участка».	2	
	1.3.2.	Основы технологического проектирования станций технического обслуживания автомобилей.		
	1.3.2.1.	Основные направления и принципы проектирования и строительства СТОА.	2	
	1.3.2.2.	Практическая работа «Расчёт производственной программы СТОА».	2	Продуктивный
	1.3.2.3.	Особенности планировочных решений при технологическом проектировании СТО автомобилей, принадлежащих гражданам.	2	
	1.3.2.4.	Практическая работа «Выполнение планировочного решения производственного участка СТОА».	2	
	1.3.3.	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам темы 1.3.). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом.	11	
Итого:		Всего	123	
		Лекции	40	
		Практические занятия	26	
		Самостоятельная	37	
		КП (входит в лекционный материал)	20	

Раздел 2. Оценка качества работ коллектива исполнителей

Тема 2.1 «Менеджмент»

Тема 2.1.1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции управления	Содержание	18	
	1. Понятие «менеджмент» и «менеджер». Сущность и цели менеджмента. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Задачи менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, координирование, распорядительство, контроль.	8	
	Практические занятия №1 «Фигура менеджера в современном бизнесе»	2	
	Практическое занятие № 2 Эволюция менеджмента: школа научного управления и классическая школа	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспекта занятия, учебной литературы, предложенной преподавателем; - Подготовка презентаций и докладов по темам, предложенным преподавателем: «История развития менеджмента в России», «Современные школы становления и развития менеджмента развитых стран мира»...	6	
Тема 2.1.2. Организация работы предприятия	Содержание	14	
	Внешняя среда. Внутренняя среда. Организация работы предприятия. Организационная структура предприятий. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур организаций	4	
	Практические занятия №3 Составление миссии предприятия	2	
	Практическое занятие №4 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2	
	Практическое занятие №5 Составление и анализ организационных структур управления организации	2	
	Самостоятельная работа Организационная структура предприятий. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур организаций.	4	
Тема 2.1.3. Процесс управления.	Содержание	16	
	Содержание процесса управления. Цикл менеджмента Основные категории менеджмента. Методы управления. Принципы управления. Управление и типы характеров.	6	
	Практические занятия №6 Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента	2	
	Практические занятия №7 Система методов управления	2	
	Практические занятия №8 Разработка системы мотивации коллектива исполнителей	2	

	Практические занятия №9 «Использование принципов управления на практике»	2	
	Самостоятельная работа Определите, с помощью, каких методов управляется учебная группа в процессе поведения занятий. Предложите решение предложенных преподавателем ситуаций	2	
Тема 2.1.4. Планирование.	Содержание Стратегическое(перспективное), тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов. Основные этапы планирования. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Анализ сильных и слабых сторон. Планирование работы производственного участка. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана	8	
	Практические занятия №10 Планирование и организация работы коллектива	2	
	Самостоятельная работа Привести пример задачи планирования (прогнозирования), которую решили осуществить; на ее примере разобрать 8 этапов планирования.	4	
	Содержание Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Сущность, виды и формы рисков. Условия и причины возникновения рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Возможности и методы управления рисками Приемы по защите от воздействия различных рисков	4	
Тема 2.1.5. Управление рисками	Самостоятельная работа Самостоятельно изучить и законспектировать вопрос: Страхование рисков; Снижение риска в деятельности предприятия.	2	
	Содержание Информация в менеджменте и ее виды. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Искусство общения. Организационные коммуникации.	18	
	Практические занятия №11 Информация и коммуникация в менеджменте. Использование средств коммуникации в производственных ситуациях	8	
Тема 2.1.6. Коммуникативность	Практические занятия №12 Использование приемов аттракции при работе с подчиненными	2	
	Самостоятельная работа Изучить барьеры коммуникаций, возникающих на учебных занятиях и предложить методы их устранения Подготовить презентацию «Барьеры общения и тактика их преодоления». Доклад Коммуникации в управлении	2	
	Содержание	6	
	Содержание	12	
Тема 2.1.7. Принятие	Содержание	12	

решений	Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации и управленческих решений. Правила их принятия. Методы принятия решений. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления. Уровни принятия решений.	4	
	Практические занятия №13 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить примеры принятия нестандартных решений из сферы экономики, ведения военных действий, космонавтики и др. Доклад Методы принятия управленческих решений - Подготовка презентаций и докладов по темам, предложенным преподавателем	6	
Тема 2.1.8. Контроль и его виды	Содержание	8	
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля, его виды. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю. Контроль соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ подъемно-транспортными, строительными, дорожными машинами, а также их техническом обслуживании и ремонте	4	
	Практические занятия №14 Определение видов контроля при решении производственных задач	2	
	Самостоятельная работа Изучение метода контроля «Управленческая пятерня». Описать все функции, которые выполняют пальцы в «Управленческой пятерне».	2	
Тема 2.1.9. Управление персоналом	Содержание	16	
	Основы организации профессионального отбора кадров. Производственный коллектив как социальный объект управления. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтных ситуаций. Стрессы, природа и причины стресса. Управление стрессами.	8	
	Практические занятия №15 Составление карты конфликта	2	
	Практическое занятие №16 Управление конфликтами и стрессами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспекта занятия, параграфов учебной литературы, предложенной преподавателем; - подготовить доклады на тему «Характерные виды конфликтов и методы разрешения каждого из них».	4	
Тема 2.1.10. Деловое и управленческое общение	Содержание	18	
	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Условия эффективного общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения	8	
	Практическое занятие №17	2	

	Деловая игра Проведение производственного совещания		
	Практическое занятие №18 Коммуникационные технологии в управлении предприятием	2	
	Самостоятельная работа - составить конспект урока в виде протокола совещания. - Подготовка презентаций и докладов по темам, предложенным преподавателем: Деловой этикет менеджера. - Презентация Искусство ведения деловых переговоров...	6	
Тема 2.1. 11. Менеджмент качества	Содержание	8	
	Менеджмент качества. Международные и государственные требования системы менеджмента качества, предъявляемые к производственной и хозяйственной деятельности предприятий. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции. Развитие систем менеджмента качества. Развитие системы сертификации. Современные проблемы управления качеством. Методы обеспечения качества. Требования, зафиксированные в международных стандартах ISO серии 9000. Требования стандарта ISO 9001. Требования системы менеджмента качества (СМК) по модели ГОСТ Р ИСО 9001-2008.	2	
	Практические занятия №19 Изучение принципов и функций систем менеджмента качества	2	
	Самостоятельная работа Выполнить доклад «Зарубежный опыт менеджмента качества»	4	
Итого:	Всего	140	
	Лекции	56	
	Практические занятия	38	
	Самостоятельная	46	
	Консультация (входит в лекционный материал)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2 Основы экономики автомобильного транспорта		32	
Тема 2.2.1 Основы экономики автомобильного транспорта	Введение в предмет. Основы экономики автомобильного транспорта. Особенности отрасли "Автомобильный транспорт"	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Рефераты: Классификация предприятий автомобильного транспорта. Предпринимательская деятельность предприятий.	2	1,2
Тема 2.2.2 Основные средства АТП	Понятие и экономическая сущность основных фондов. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Основные средства предприятия. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды. Пути улучшения использования основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Методика исчисления амортизации на автомобильном транспорте. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Инвестиционная деятельность предприятий. Лизинг, виды и формы лизинга.	8	1,2
	<i>Практические занятия</i> Определение показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов. Расчет суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта.	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> По итогам практики в автотранспортном предприятии дать экономическую характеристику его основных фондов.	2	
Тема 2.2.3 Оборотные средства АТП	Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	4	
	<i>Практические занятия</i> Расчет нормативов запасов и показателей оборачиваемости оборотных средств.	6	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> По итогам практики в автотранспортном предприятии дать экономическую характеристику его оборотных средств.	2	

	Тема 2.3 Планирование хозяйственной деятельности предприятия	4	
Тема 2.3.1 Техно-экономическое планирование на автотранспорте	Основы внутрифирменного планирования. Основные этапы и виды планирования. Бизнес-план, его структура: характеристика услуг, оценка сбыта. Планирование производственной программы перевозок. Провозные возможности предприятия. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет численности работников		
	- Расчет производственной программы перевозок, ТО и ремонта автомобилей;		
	- Расчет потребности в автомобильном топливе, смазочных материалах;		
	- Расчет затрат на материалы и запасные части для ТО и ремонта автомобилей.	2	
	Тема 2.4 Организация производства и труда на АТП	40	
Тема 2.4.1. Организация труда на АТП	Организация труда на автотранспорте. Организация рабочих мест, режим труда и отдыха, условия труда	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Рефераты: Структурная модель организации производства. Структура управления предприятием	2	
Тема 2.4.2. Нормирование труда на АТП	Нормирование труда на автотранспорте. Структура технически обоснованной нормы времени, виды норм. Методы технического нормирования.	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет норм времени, выработки на автотранспорте	4	
Тема 2.4.3. Производительность труда	Производительность труда на автотранспорте и пути ее повышения. Состав и структура работников автотранспортного предприятия. Планирование численности работников.	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет производительности труда рабочих (выработки и трудоемкости)	2	
Тема 2.4.4. Оплата и мотивация труда	Принципы и механизмы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Основные принципы организации премирования. Планирование фонда оплаты труда	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет заработной платы ремонтных рабочих	2	
	<i>Курсовая работа.</i> Расчет фонда оплаты труда рабочих участков ТО и ТР.	12	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Решение сквозной задачи.	10	

	Тема 2.5. Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта в рыночной экономике	44	
Тема 2.5.1. Издержки. Себестоимость продукции (работ, услуг)	Понятие о себестоимости работ и услуг. Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте.	2	
	<i>Практическое занятие:</i> расчет калькуляции себестоимости перевозок; расчет калькуляции ТО и ремонта автомобилей.	4	
	<i>Курсовая работа.</i> Расчет затрат на выполнение производственной программы участков ТО	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Решение сквозной задачи.	10	
Тема 2.5.2. Ценообразование в рыночной экономике	Экономическое содержание, функции цен. Виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования. Методы определения цен. Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчета	4	
	<i>Практическое занятие:</i> расчет тарифов на перевозки, цены одного ТО и одного часа	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Решение сквозной задачи.	4	
Тема 2.5.3. Доходы, прибыль и рентабельность автотранспортных предприятий	Экономическая сущность доходов. Доходы автотранспортного предприятия. Методика расчета плановых и фактических доходов АТП. Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии.	2	
	Рентабельность. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия по видам деятельности. Пути повышения рентабельности.	2	
	<i>Курсовая работа.</i> Расчет экономической эффективности курсового проекта	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет доходов, прибыли и рентабельности АТП	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Решение сквозной задачи. Рефераты по данной теме.	4	
	Тема 2.6. Экономическая эффективность деятельности автотранспортного предприятия	4	
Тема 2.6.1. Показатели экономической эффективности деятельности АТП	Экономическая эффективность деятельности предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия.	2	
	<i>Практическое занятие.</i> Расчет экономической эффективности от внедрения ОТМ.		
Итого часов:		124	

Из них:	лекций	36	
	практических	32	
	курсовая работа	20	
	самостоятельная работа	36	

**МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей»
Тема 2.7 «Управленческая психология и профессиональная этика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.7 «Управленческая психология и профессиональная этика»			
Раздел 1. Этика в профессиональной деятельности			
Тема 2.7.1.1. введение в дисциплину	Содержание учебного материала:	2	
	Этика и психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина: цели и задачи ее изучения.		1
	Взаимодействие с другими учебными дисциплинами		2
	Значение этики и психологии в профессиональной деятельности.		1
	Самостоятельная работа: Дать письменный ответ на вопрос: Согласны ли вы с высказыванием: «Что законно, то морально»? Приведите аргументы «за» и «против».	2	
Тема 2.7.1.2. Этика и мораль: общее представление.	Содержание учебного материала:	2	
	Понятия «этика» и «мораль» и их сущность, происхождение, структура, формы, соотношение.		1
	Взаимодействие морали и права в обществе.		2
	Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменный доклад по теме: «Основные направления этических исследований»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическое занятие. Определение способа подхода к анализу моральных проблем и принятию решений.	2	3
Тема 2.7.1.3. Основные принципы этики и их роль в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики.		1 1 2
	Практическое занятие. Определение и обоснование отражения принципов этики в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады (по вариантам): 1 вариант – Этические нормы в работе. 2 вариант – Этика взаимоотношения с клиентом.	2	
Тема 2.7.1.4. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	4	
	Механизм и культура ведения беседы, диалога, спора. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.		2 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «механизм ведения беседы, диалога и спора». Оформить реферат на тему: «Язык и речь в профессиональной деятельности».	2	
	Практическое занятие. Определение способа ведения диалога с клиентом. Выявление ошибок и определение способа ведения диалога в профессиональной деятельности. Подготовка публичного выступления.	4	2 3 3
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.			
Тема 2.7.2.1. Общие представления о психологических явлениях	Содержание учебного материала:	2	
	Основные подходы теоретической психологии: теории личности, социальная психология. Психологические (познавательные) процессы. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка.		1 2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Индивидуально-типологические особенности личности.</p> <p>Практическое занятие. Определение видов мотивов и уровней их осознания, самооценки личности. Определение вида и способов развития мышления, памяти, восприятия человека. Определение волевых качеств личности. Определение типа темперамента, характера и способностей личности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Оформить конспект по материалам учебника на тему: «История становления психологической науки» Подготовить реферат на тему: «Основные формы проявления психики. Определение специфики психики человека».</p>	<p></p> <p>4</p> <p>2</p>	<p></p> <p></p> <p>2 2 2 3</p>
<p>Тема 2.7.2.2. Психология профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Психология личности. Познавательная подструктура деятельности. Особенности, процедуры и методы делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменный доклад на тему: «Социальная роль общения». Оформить презентацию на тему: «Способы передачи информации».</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>2 1 1</p>
<p>Тема 2.7.2.3. Этикет в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Этикет работника».</p>	<p>3</p> <p>2</p>	<p>1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия. Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений, определение способов их устранения.	4	2
	Самостоятельная по курсу (подготовка докладов по темам, работа с конспектом)	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого:	Лекции	20	
	Практические занятия	20	
	Самостоятельная работа	16	
Всего:		56	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).
- Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).
- Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
- Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 01.01.2011 г.).
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 01.07.2011 г.).
- Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ «О несостоятельности» (банкротстве).
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

- Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 01.01.2011 г.).
- Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (ред. от 23.11.2009 г.).

- Федеральный закон от 08.02.2011 г. № 42 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.
- *Казначевская Г.Б.* Менеджмент: учебник для ССУЗов, Ростов на Дону, 2015- 347с.
- *Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.* Менеджмент: учебное пособие для ССУЗов,- Ростов на Дону, 2015. -333 с
- *Виноградов В.М.* Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей. М.: Академия, 2014.
- *Власов В.М.* Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2014.
- *Графкина М.В.* Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2015.
- *Туревский И.С.* Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2014.
- *Шестопалов С.К.* Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2015.
- *М.С. Хорш, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина* «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте», ИЦ Академия, 2016г.

Дополнительные источники:

- *Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.* Менеджмент: учебное пособие для ССУЗов,- Ростов на Дону, 2018.-333 с.
- *Волгин В.В.* Энциклопедия автосервиса. Секреты бизнеса. М.: Ось-89, 2014.
- *Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л.* Разработка и эксплуатация автоматизированных систем: Учеб. пособие/Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. М.: ИНФРА-М, 2014.
- *Голицина О.О., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Программное обеспечение: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014.

- *Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н.* Экономика предприятия. Учебное пособие для вузов. 2-е изд., стер. М.: ИНФРА-М, 2014.
- *Зайцев Н.Л.* Экономика организации: Учебное пособие. М.: Экзамен, 2014.
- *Райзберг Б.Л., Фатхудинов Р.А.* Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2013.
- *Сергеев Н.В.* Экономика предприятия: Учебное пособие. 2-е издан., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2014.
- *Чечевицына Л.Н.* Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2014.

Интернет-ресурсы:

- Электронный ресурс. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru
- Электронный ресурс. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

Отечественные журналы:

- «Экономическое развитие России».
- «Экономический анализ. Теория и практика».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте	демонстрация последовательности в соблюдении правил и норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; эффективность проведения всех видов инструктажей в соответствии с положением	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями

автотранспорта	по охране труда на производстве; точность и грамотность оформления необходимой документации согласно нормативам	(презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
----------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	целеполагание и планирование собственной деятельности; выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; самооценка эффективности решения профессиональных задач; обоснование принятых решений	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК.5. Использовать	демонстрация навыков использования	Экспертное наблюдение и

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; коррекция профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике